高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期
汽車科科務會議紀錄

會議時間：103 年 9 月 3 日(星期三) 下午 16 時 10 分

會議地點：汽車科辦公室

主　　席：黃志仁主任　　　　　　　　紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

莊[illegible]勳	林[illegible]仁	李敏華
葉[illegible]	魯志傑	劉宗豪
鄭[illegible]壽	劉建寬	[illegible]美如
戴良運	韓雲婷	陳力嘉
陳文星	[illegible]嘉如	陳[illegible]
黃志仁		

科主任	實習主任	教務主任	校　　長
汽車科主任黃志仁 9/4	實習主任洪寶玩 9/4	教務主任林　泰 9/4	校長陳德松 9/4

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、建議事項：鼓勵學生報名參加高苑盃機電光小論文比賽，請各組專題指導老師提供協助。

辦理情形：已於 9/20 前完成報名高苑盃機電光小論文比賽，並由各組專題指導老師確認完成小論文稿件寄出，本次報名參賽共 11 組，有 9 組得獎，成績優異值得嘉許。

貳、工作報告：

1.請各班導師協助彙整科內所有學生基本資料，格式範例請參照 Dropbox 資料夾內班級名冊格式，並於 9/10 前完成。

2.本學期許多新任導師，請各教師間互相協助，共同為推展科務工作盡一份心力。

3.本科建立線上通報平台，請協助新任教師加入，並能正常使用。

4.請各班導師協助統計各班所需製圖儀器數量，並收齊相關費用向技佐登記購買。

5.本梯次即測即評學科，請各班導師負責完成報名即測即評學科所有程序，含報名電子檔、報名表及報名費等相關資料。

6. 鼓勵學生報名參加高苑盃機電光小論文比賽，請各組專題指導老師提供協助。

參、議題討論：

議題一：如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？

討　論：

1. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。
2. 在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。
3. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。
4. 進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。
5. 養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。

議題二：如何防範職業災害的發生？

討　論：

1. 提升檢查執行力，加強人員講習，強化防災新知，並以職災案例加強宣導防範職災意識。
2. 上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。
3. 清楚標示危害物質、警告訊息等。
4. 強化職前訓練，避免職業災害發生。
5. 職業災害之防範是目前工業社會之所要，任何災害均將造成一個家庭之不幸所以有其重要性，但必須注意每個場地防範要點。
   收集歷年來該場所最常見的職業災害案例，並張貼於工場四週，加強宣導正確的安全衛生教育理念，避免災害再次發生。

議題三：加強要求進修學校學生參加校外各相關職類技能檢定，並提升通過率。

討　論：

1. 導師、老師於課堂上應利用機會說明技能檢定證照對學生的益處，積極鼓勵學生參與報名應檢。
2. 使學生瞭解應通過技能檢定職種。

肆、建議事項：

1. 辦理專題製作期初實務研習，探討專題的可行性和前瞻性。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時55分

諮詢學者專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
輔英科大	教務長	林清和	林清和
東方設計學院	教授	張文林	張文林

諮詢業界專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
宏佳騰	服務部主任	于駿傑	于駿傑
光陽	股長	田敬文	田敬文

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科科務會議

二、會議時間：103 年 9 月 3 日(星期三) 下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單　　位
1	辦理專題製作期初實務研習，探討專題的可行性和前瞻性	已於 103 年 10 月 17 日，上午 10:00~12:00 共計 2 小時辦理完畢，藉由辦理專題製作期初實務研習，大學教授有效地對每個專題提出可行性和發展的前瞻性的建議，辦理情形見附件。	汽車科主任吳嘉銘
2			
3			
4			

承辦人：汽車科主任吳嘉銘　　單位主管 實習主任洪寶玩　　校長：校長陳德松