

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
汽車科科務會議紀錄**

會議時間：102 年 12 月 11 日(星期三) 下午 16 時 10 分





會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

洪端堂	陳紹文	黃志仁
呂昭霖	陳文晃	副宗豪
林昇姍	何金鳳	侯敬周
洪中純	蔡永林	黃福榮
林凱	張興	陳建霖
戴長海	趙嘉琦	吳嘉銘
劉建寬	蔡尚峻	鄒紹尊

科主任	實習主任	教務主任	校長
 12/11	 12/3	 12/3	 12/11

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 1.本科已於 102 年 11 月 22 日，共 2 小時，辦理完畢，透過電動車產業發展新趨勢研討研習，皆讓科內教師受益良多，藉由教授精闢的分析與解說，提升教師相關專業學識。
- 2.已於 102 年 12 月 3 日~12 月 5 日，各 4 小時，共 12 小時，參觀完畢，藉由參觀友荃科技公司，了解目前環保能源的發展趨勢及水準，有效地將學校課程與業界結合。

貳、工作報告：

- 1.校內 1 月份有即測即評學科技能檢定梯次，請鼓勵學生報名參加，請導師開始著手學生資料的收集。
- 2.請各班導師定期協助更新汽車科內學生名冊資料，學生如有異動請確實填寫，異動部份請用網底與紅字標註。
- 3.最近要辦理科上的技藝競賽，競賽題目將對照全國技能競賽題目，相當不易，請實習任課老師多利用時間培訓學生。
- 4.1 月 17 開始放寒假，但是 1/22~1/24 要安排國中技藝訓練，2/24~2/27 辦理學生乙級研習與教師研習。

參、議題討論：

議題一：如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？

討論：

1. 訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。
2. 在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。
3. 填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。
4. 進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。
5. 養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。

議題二：如何落實校園節約能源管理？

討論：

1. 配合學生未來升學考試科目，加強授課內容的深度及廣度。
2. 加強節約能源措施和宣導：
 - (1)利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁節約能源習慣。
 - (2)規劃節能相關學藝性競賽或活動，以加強節能之認知。
3. 照明系統：
 - (1)上班時，不使用或非必要使用之燈具，應予關閉或維持部分照明，辦公室及教室應將電燈照明減半，中午吃飯及午休時間關閉電燈（12：00 至 12：50），以節約能源；下班時，非必要性照明及未在勤之獨立辦公室照明，應予關閉。
 - (2)辦公室及教室放學下班後，應隨時將電器及電腦設備之插頭拔除或將電源關上，以節約能源。
 - (3)定期維護、更換燈具，俾利維持應有亮度及節約能源。
 - (4)隨手關閉不需要使用之照明。
4. 辦公室事務機器：
 - (1)電腦：長時間不用電腦時，應切掉總電源，以減少待機損失。
 - (2)影印機、傳真機：
 - [1]影印機背面之排氣孔與牆面最少保持 10 公分之距離，以利散熱。
 - [2]勿將機器安裝在空氣不流通或灰塵多的地方，以免影響機器效率。
 - [3]複印前需先設定紙張大小及複印張數，以免增加無效的複印，浪費紙張及電力。
 - [4]設定節電模式，事務機器等停止運作五至十分鐘後，即可自動進入低耗能休眠狀態。
 - [5]長時間不使用之電器或設備，應關閉主機及周邊設備電源。
5. 節約用水：
 - (1)水龍頭應裝設節水裝置，以節省水資源。
 - (2)下班後，檢視各大樓用水是否漏水現象，以節約用水用電。
 - (3)宣導不浪費用水，隨手關上水龍頭。
6. 一般教室、實習教室、電腦教室、行政科辦公室能源控管：
 - (1)一般教室：
 - [1]室內溫度未超過 28 度，不要開冷氣。

- [2]教室內若光線充足，則關閉電燈。
- [3]使用窗簾遮陽與隔熱，可節省冷氣負荷。
- [4]落實每週清洗冷氣機過濾網，以提升系統效率及節約能源。
- [5]嚴格要求學生上室外課程時，門窗、電源一律關閉，並由值日生落實檢查工作。
- [6]養成師生隨手關閉電源的良好習慣，光線充足或午休時間一律關閉電源。
- [7]冷氣開放時，除身體不適之外，嚴禁穿著外套上課。
- [8]宣導有關節約能源相關資料，使學生了解節約能源重要性。

2. 實習教室：

- [1]上下課時未用儀器設備電源不要啟動，以節省能源損耗。
- [2]內溫度未超過 28 度，打開窗戶保持通風，不開冷氣。
- [3]擅用窗簾遮陽與隔熱。
- [4]嚴禁學生自行開設冷氣，由任課老師負責能源之控管及開關。

議題三：發現學生問題並輔導其行為？

討論：

- 1. 汽車 2-5 莊承勳導師，提出班上黃柏憲同學時常上課帶手機。
- 2. 汽車 1-1 何金鳳導師，提出班上何丞哲同學時常上課睡覺，作業無法按時交。

協助輔導方式：

- 1. 汽車 2-5 黃柏憲同學：
 - (1)找學生聊解其容易帶手機之原因及帶手機來校之目的並提醒校規規定。
 - (2)連絡家長說明學生上課容易帶手機到校說並明會造成學生困擾處也跟家長說明校規之規定請家長協助提醒學生遵守校規。
 - (3)利用學生加強生活服導後並服導其狀況改善後之好處並提醒遵守校規的重要性。
 - (4)與家長討論如何提醒學生代收機到校可能會違反校規行為幫助學生觀念改善。
 - (5)利用全班一起討論解決方法來協助學生也讓學生改善行為時有更多方向性。
- 2. 汽車 1-1 何丞哲同學：

- (1)與學生溝通了解學生狀況。
- (2)列為需觀察名單,並由學校驗尿。
- (3)與家長保持聯繫,確認學生作息是否正常。
- (4)多關心學生,沒課時適度的巡堂。
- (5)請鄰座同學隨時提醒協助。

肆、建議事項：

- 1.建議職涯體驗業界授課聘請 YAMAHA 機車公司邱裕仁講師蒞臨授課，增進綠能產業發展趨勢相關資訊，並了解實務操作拆裝過程。
- 2.因應優質精進計畫，辦理電動車技術研討研習，研討電動汽車相關技術，能有效的吸收與整合新舊觀念，以利往後設計相關特色課程。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科科務會議

二、會議時間：102年12月11日(星期三) 下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單 位
1	建議職涯體驗業界授課聘請邱裕仁講師，介紹綠能產業發展趨勢相關資訊	已於102年12月18、19日，共6小時，辦理完畢，經由邱裕仁講師示範實務操作拆裝與維修新式電動機車，有效的結合知識與實務兩者，辦理情形見附件。	汽車科 主任黃志仁
2	辦理電動車技術研討研習，研討電動汽車相關技術	已於102年12月13日、12月20日，共4小時，辦理完畢，藉由高苑科技大學教授分享專業知識與未來科技的分析，皆讓科內教師受益良多，相信對於未來課程的教學上很大的幫助，辦理情形見附件。	汽車科 主任黃志仁
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

汽車科
主任黃志仁

實習
主任呂昭霖

校長陳德松

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	職涯體驗業界參訪_業界授課_YAMAHA 邱裕仁		
主辦單位	汽車科	活動地點	汽車科實習工廠
活動日期	102 年 12 月 18、19 日，共 6 小時	參加人數	汽車科學生 82 名
活動內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幫助教師增進綠能產業發展趨勢相關資訊，藉由 YAMAHA 公司推出的新式電動機車了解目前業界產品需求概況，並且講解車款設計相關理念與規格。 2. 經由講師實務操作拆裝與維修新式電動機車之示範，並一一介紹機車各部位零件功能與機車啟動與自診程序，也讓各教師實際操作拆裝、自診與啟動各步驟，有效的結合知識與實務兩者。 		
活動摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電動機車實務研習，讓教師同仁獲得更多業界目前發展趨勢相關的資訊和設計概念；不僅是學識上的傳遞，歷經專業講師實務操作的示範與親身體驗的經驗，讓教師們能有效的吸收與整合新舊觀念，以利往後設計相關特色課程，也能讓學生學以致用，將課程結合未來的走向和趨勢。 2. 透過本次研習，皆讓科內教師受益良多，透過 YAMAHA 講師業界專業經驗與技術的薰陶，有效地提升教師相關專業能力，相信能給予教師於未來發展綠能環保科技課程的教學上很大的幫助。 		



照片說明

主任介紹研習主題



照片說明

講師說明電動機車設計概念



照片說明

電動機車實務操作



照片說明

電動機車實務操作



照片說明

電動機車實務操作



照片說明

電動機車實務操作

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	102 學年度第一學期汽車科優質精進計畫_電動車技術研討		
主辦單位	汽車科	活動地點	汽車科實習工廠
活動日期	102 年 12 月 13 日、12 月 20 日，共 4 小時	參加人數	汽車科專業教師 15 名，學生 40 名
活動內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 幫助教師增進綠能產業發展趨勢相關資訊，藉由高苑科技大學車輛工程系教授介紹現階段電動汽車發展概況，並分析未來電動汽車精進改良之方向。 2. 說明本科發展特色課程之宗旨，整合學校及業界雙軌並行之落實程度，積極培育學生未來升學及就業之能力。 3. 建立學生對於整合型專題製作之前瞻性及重要性觀念。 4. 協助指導教師關於專題製作主題之方向提供實用性的建議。 		
活動摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過與大學教授研討電動汽車相關技術，讓教師同仁獲得更多業界目前發展趨勢相關的資訊和設計概念；不僅是學識上的傳遞，歷經專業講師實務操作的示範與親身體驗的經驗，讓教師們能有效的吸收與整合新舊觀念，以利往後設計相關特色課程，也能讓學生學以致用，將課程結合未來的走向和趨勢。 2. 藉由本次研習，皆讓科內教師受益良多，經歷高苑科技大學教授分享學術界專業知識與未來科技技術的分析，有效地提升教師相關專業能力，相信能給予教師於未來發展綠能環保科技課程的教學上很大的幫助。 		



照片說明

主任介紹研習主題



照片說明

專心聽講的教師們



照片說明

講師說明電動汽車概念



照片說明

專心聽講的學生們



照片說明

講師介紹未來電動汽車發展趨勢



照片說明

教授指導學生電動汽車相關技術

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
汽車科科務會議紀錄**

會議時間：102 年 12 月 18 日(星期三) 下午 16 時 10 分

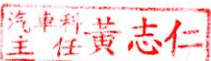



會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

呂龍宗	黃志仁	陳紹文
陳文昆	劉宗文	洪瑞堂
何金鳳	林翠姍	陳敬均
蔡永林	莊(打)池	黃福榮
林育仁	張文興	戴良輝
陳建霖	吳嘉銘	趙嘉琦
鄧紹華	蔣尚峻	劉建寬

科主任	實習主任	教務主任	校長
 12/18	 12/19	 12/19	 12/20

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 1.本科將於 102 年 12 月 18、19 日，共 6 小時，辦理職涯體驗業界授課課程，聘請邱裕仁講師示範實務操作拆裝與維修新式電動機車。
- 2.本科將於 102 年 12 月 13 日、12 月 20 日，共 4 小時，辦理電動車技術研討研習，由高苑科技大學教授分享專業知識與未來科技的分析。

貳、工作報告：

- 1.102 年度第 1 梯次即測即評學科檢定即將開始受理報名，各班導師要將學生資料與檢定費用收齊，並督促學生要將檢定考試相關考試準備完善，提高通過率。
- 2.這禮拜五下午舉辦專題成果發表，請帶專題的老師要準備好半成品、資料，並請學生介紹專題。
- 3.教師行動研究論文發表，汽車科將於 1/28 作發表。
- 4.102 年度第 3 梯次全國技能檢定汽車修護乙級將於 2/24~2/26 於本校舉行，請負責檢定各站的老師要將相關事務準備妥當。
- 5.1/27~1/28 教師要舉辦混合動力車研習(寒假教師研習)，期待參與研習的教師同仁都能從中獲得收穫，增進教學能力。

參、議題討論：

議題一：如何降低學校公物損壞率？

討論：

1. 為培養學生愛惜公物之美德，減少學校公物損壞，每日總務處人員至各大樓巡查。
2. 教室內公物保管注意事項如下：電燈、電扇、冷氣、黑板、黑板擦、課桌椅、門窗玻璃、班級牌、班級公約等，若以上項目有任何損壞，須立即至總務處報備及繳交賠償金額。
3. 各班級黑板，禁止用水擦拭及糊膠物粘貼。
4. 各班桌椅未經許可，不得任意搬移，對所用之桌椅有保管之責，如有損壞，應照價賠償。
5. 教室內所有公物由總務股長負責保管，遇有公物缺損應即詳填公物報告單，報送庶務組辦理賠償事宜。
6. 各班教室門窗、桌椅公物等，如有破壞，未能查出何人所為時，由全班學生分攤賠償之責。
7. 導師每日早晚應到各班教室視察各項公物有無損壞，作為學生考核

獎懲之參考依據。

8. 各班教室門窗、電源等每日於放學後，由值日學生負責關閉。

議題二：如何防範職業災害的發生？

討 論：

1. 提升檢查執行力，加強人員講習，強化防災新知，並以職災案例加強宣導防範職災意識。
2. 上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。
3. 清楚標示危害物質、警告訊息等。
4. 強化職前訓練，避免職業災害發生。
5. 職業災害之防範是目前工業社會之所要，任何災害均將造成一個家庭之不幸所以有其重要性，但必須注意每個場地防範要點。
6. 收集歷年來該場所最常見的職業災害案例，並張貼於工場四週，加強宣導正確的安全衛生教育理念，避免災害再次發生。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：汽車科科務會議

二、會議時間：102年12月18日(星期三) 下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1		無	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> 汽車科主任黃志仁 </div>
2			12/18
3			
4			

承辦人：

汽車科主任黃志仁

12/18

單位主管：

實習主任洪寶玩

12/19

校長：

校長陳德松

12/20