

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
資料處理科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 07 月 02 日 16 時 20 分









會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

余秋(鳴)	盧仲明	王美金
黃英宗	洪宛如	許香春
黃名賜		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、感謝各位任計概科目老師這學期的辛勞，TQC 各項證照考試如期完成，請將測驗完成的成績繳交至技藝中心陳組長。
- 二、對於證照及格率不佳的班級，需檢討原因並提出解決之道，協助學生順利考取證照，以期下次證照及格率能有所提升。
- 三、本學期已於 6/25、6/26、6/27 完成第三次定期考查，請各任課老師準時將成績輸入完成，並於 7 月 3 日前將成績分析表交給主任彙整後，統一擲交教務處。

參、議題討論：

議題一：本學年度社會議題（例如：生命教育、生活教育、多元文化、性別平等、醫藥常識、勞資權益、工業安全及道德教育…等）融入教學成效，請討論。

討論：現今學生對於電腦的操作已相當普遍，因此利用資訊科技之技術、設備及優良教學軟體為輔助教學的工具，採用適當的教材教法，利用電腦轉為動態呈現，將相關社會議題等資訊融入教學，容許學生依程度、時間自我掌握學習內容及進度，以提昇學習的興趣，養成主動學習之精神及培養創造思考之能力，相信在教學成效上必能看到立竿見影的效果。

議題二：檢討本學年度特色課程教學成效，請討論。

討論：一、因為第一次實施，課程上之規劃有時較為不順，請任課教師針對本次實施之困難將課程計畫做修正。

二、因為特色課程之需要，請洪宛如老師針對電子商務課程及電子商城經營部份編制教材，以利下學年度使用。

議題三：檢討本學期各學科教學目標執行成效，請討論。

討論：一、一年級文書處理課程、二年級網頁設計課程進度如期，配合電腦軟體應用與網頁設計丙級檢定，通過率高，學習成效良好。

二、二年級會計學因為是統測考試科目，故在課程時間上較嫌

不足，無法讓學生在課堂上做充份的練習與立即解答。
三、其餘科目皆依進度及目標如期進行，學習成效良好。

議題四：檢討本學期各學科多元評量及補救教學成效，請討論。

- 討論：一、多元評量的實施，讓學生清楚瞭解到，紙筆測驗的成績已不再是評量學習成效的唯一標準，評量上除了原本的紙筆測驗成績之外，還包含了平時上課的精神、學習態度和老師上課的互動、甚至在作業的繳交上皆是，使得在評分上更加客觀公正。
- 二、實施多元化評量後，觀察學生在上課精神、學習態度、操作演練、作業繳交上皆有明顯進步，以致於補救教學的人數上有明顯減少。
- 三、透過補救教學的實施，讓原本學習成效較為不佳的同學，有了再次學習的機會。透過補救教學的實施，學生在學習成效上有明顯的增長。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、散會：17時10

召集人簽名：



教學組 陳彥伶

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第五次教學研究會

二、會議時間：103年07月02日(星期三)下午16時20分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任黃蘭瑛

單位主管：

教務主任
林壽

校長：

校長陳德松