

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期  
資料處理科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 06 月 04 日 16 時 20 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	盧仲明	洪宛如
葉英宗	余秋鴻	許秀春
蔡知燁		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> <span style="color: blue;">6/9</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> <span style="color: blue;">6/9</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> <span style="color: blue;">6/9</span>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> <span style="color: blue;">6/9</span>

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、請同學聽到上課鐘響，立刻進入教室上課，上電腦課請於上課前至指定集合地點集合完畢。請老師要求上課禮節，請各班班長務必於教師上課前喊「起立、敬禮、老師好」，下課也請喊口令謝謝老師，另外，進入上課教室或者進入辦公室，也應喊「報告」經老師同意後，始可進入教室或辦公室。
- 二、天氣已漸漸轉熱，在電腦教室中開啟冷氣，請以開啟兩台為原則，搭配涼風扇使用，落實節能減碳的要求。
- 三、TQC 檢定時間已排定下來，請老師依規定時間通知報名同學到考。
- 四、學期將近尾聲，請老師留意上課進度，讓課程在期末可以做個總結。
- 五、請老師依進度認真備課與教學，課中勿談論與課程無關之話題，確保學生受教權利。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

- 討論：
- 一、對於學習較差的學生，因材施教、並多給予鼓勵、肯定。
  - 二、上課過程中指派學生在旁協助。
  - 三、老師於課堂中，多注意並加強輔導關心。
  - 四、老師於平時隨時注意學生的學習狀況，並給於適時的協助。
  - 五、導師可經常和家長聯繫，告知該生在學校的學習表現，了解學生在家中的生活狀況，並請家長協助督導作業之書寫。
  - 六、當輔導有效，學生有些許進步與成長時，應適時給予肯定、讚美及獎勵，激發學習意願。

議題二：如何發展校本課程，以建立學校特色，請討論。

- 討論：
- 一、學校行政層面
    - (一) 建立回饋機制
    - (二) 採行漸進策略

- (三) 提供專業進修機會
- 二、學校教學層面
  - (一) 提昇教學專業知能
  - (二) 建立合作教學共識
  - (三) 提供進修的環境與氣氛
  - (四) 鼓勵教師教學與行動研究
- 三、學校與社區關係層面
  - (一) 鼓勵家長在參與學校事務中學習
  - (二) 妥善運用社會資源提供師生學習素材
- 四、教育行政機關的配合層面
  - (一) 經費的實質補助
  - (二) 採取激勵措施
  - (三) 落實授權與責任績效
  - (四) 加強宣導，拓展理念

議題三：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

- 討論：一、此次計概定考範圍，為Word 2010軟體有關表格處理方面的功能操作與應用。表格的處理與應用，在文書處理來說是相當普遍運用到的功能，透過一些實務上的例子加以解說，學生普遍接受程度還滿高的，只是有些較為進階的功能操作上，學生就顯得不是相當順手，有待多點時間練習。測考的範圍及難易度上，對大部份學生而言難易適中，只是對於家裡沒有電腦可供練習的學生而言，就有賴在學校多給時間做練習。
- 二、此次經濟學定考範圍，為國民所得的決定、貨幣與金融與政府，國民所得的決定有很多的計算，而計算的某些學生而言是比較困難的，所以課堂上會讓學生多練習演算；而貨幣與金操作與應用則需要學生多記誦且要會靈活應用，此次的考卷對學生而言確實是比較難，因此有學生的成績較為不理想，但也有學生考了滿分。
- 三、此次會計學定考範圍為固定資產及無形資產，固定資產之學習內容有部分，曾在一年級的課程中出現過，因此學生已經有一定基礎，而無形資產之學習內容則與固定資產有

部分雷同，因此學生在學習這兩個章節時，較易得心應手，但仍有部分同學成績不盡理想，需補救教學，因此經檢討，若在教學的內容範圍及考題的難易度上，能適時做些調整，並考量多元評量的方式來做為學生的評量依據，應能拉提成績落後同學之學習成效。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、散會：17時10

校長陳德松

6/9

教學組 校長 陳彥伶

6/9

教務主任 林 泰

6/9

召集人簽名：

黃蘭蓮

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第四次教學研究會

二、會議時間：103年06月04日（星期三）下午16時20分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科  
主任 黃蘭瑛  
6/4

單位主管：

教務主任 林 泰  
6/9

校長：

校長 陳德松  
6/9