

**高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
資料處理科第五次教學研究會會議紀錄**

會議時間：104 年 7 月 1 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

余秋鴻	葉英宗	洪宛如
王美金	盧沛明	許秀春
黃名瑋		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 孫佳好</div> 7/8	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 7/8	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長陳德松</div> 9/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、本學期課程已結束，請老師儘速將成績上傳至系統，並製作成績分析表繳交主任。
- 二、本月 8~10 三天有辦理暑假生活營，主題為物聯網應用，假和春資管系場地實施，也煩請英宗跟宛如老師隨班。
- 三、暑假技能補救教學從今天開始共 5 天，請輔導的老師確實要求學生在技能上的學習，希望透過補救課程可以讓學生彌補之前課程之不足，若學生在技能方面有所提升，老師可以將成績調整為及格。
- 四、暑假期間為教師備課時間，請老師用心準備下學年之教材。

參、議題討論：

議題一：如何落實學習預警，強化補救教學成效，請討論。

討論：略

- 決議：一、針對較困難的學科，進行補救教學，以提昇學生學習成效。
- 二、協助學習有障礙之學生解決其課業上及學習上的疑難，利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。
- 三、針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任課教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。

議題二：規劃本科暑假期間各項教師精進研習活動，請討論。

討論：略

- 決議：本科暑假之精進研習預訂為兩個主題，以本科所發展之特色課程為內容，每個主題進行 2 天計 14 小時的課程，希望老師

在本次的精進研習中能有所收穫，並針對課程設計合適之書面教材與多媒體教材。

議題三：如何落實多元評量，增加學生學習成效，請討論。

討論：略

決議：一、採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、自我、同儕等評量。

二、可舉辦戶外教學，並撰寫心得報告，增加學生實務學習經驗。

三、教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。

四、改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，歡迎隨時提出討論，以共創良好教學品質。

柒、散會：17時20分

召集人簽名：

黃淑瑛 7/8

教學組長 孫佳好
教務主任 林泰 7/8

校長 陳德松 7/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期資料處理科第五次教學研究會

二、會議時間：104 年 7 月 1 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：資料處理科
主任黃蘭瑛
7/6

單位主管：
實習主任洪寶玩
7/6

校長：
校長陳德松
7/6