

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
資料處理科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 01 月 14 日(星期三)16 時 10 分





會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

黃英宗	王美金	余秋鳴
盧仲明	洪宛如	許香春
黃名娟		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 1/16	 1/16	 1/16	 1/17

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、技藝班選手集訓時間為 1 月 27 日到 1 月 29 日，請各位老師協助幫忙。
- 二、教師專題發表時間預計在 2 月 2 日進行發表，請各位專業科目老師作品尚未完成請盡快完成。
- 三、校內學生作品成果展預計時間為 1 月 21 日到 1 月 23 日，請還未完成作品的學生請老師要求學生盡速完成繳交。
- 四、補救教學尚未完成的老師請於 1 月 9 日前完成並繳交相關資料。
- 五、乙級檢定時間為 1/19、20，預計 1/17-18 集訓，請任課教師再加強學生操作技能，並當天早上到現場點名幫學生打氣。

參、議題討論：

議題一：改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：略

決議：一、除了學校定期舉行的三次定期考查外，老師可在每次進度告一段落時實施隨堂測考，了解學生吸收程度，針對學生較為不懂或不熟的地方再行加強。

二、電腦術科操作課程，善用同步式廣播教學系統，隨時注意學生學習進度是否跟得上，講解完畢後應讓學生馬上有實作練習的機會，以加強學生的學習效果。

三、電腦實作的課程，建議老師可將授課內容錄製成影音檔，放至老師教學歷程網站上，以利學生隨時可以加強學習與複習之用。

四、注重學生的學習成效，給予學生思考的空間，並藉由同

儕間互相討論，釐清觀念及邏輯架構，反覆推敲，才能徹底了解問題，進而達到思考的能力。善用發問技巧，除吸引學生專注外，同時引導思考的方向。在進行發問時，至少讓學生有 3~5 秒的思考時間，同時給予鼓勵和肯定。

議題二：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：略

決議：一、鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
二、定期辦理教師教學觀摩，讓老師可以相互學習教學技巧並分享教學理念，提升教學品質。
三、鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長之動能。
四、鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。

議題三：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：略

決議：一、平時上課時多注意學生表現。
二、訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定。
三、引發學生自學能力，建立終身學習理念。
四、瞭解學生個人專長，為各項競賽做好賽前準備。

肆、建議事項：

無。

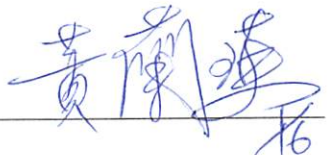
伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，請隨時提出討論。



柒、散會：17時35分

召集人簽名：







高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第五次教學研究會

二、會議時間：104年01月14日(星期三)16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：資料處理科
主任黃蘭瑛

單位主管：教務主任林泰

校長：校長陳德松

Yb

Yb

Yb