

**高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
資料處理科第三次教學研究會會議紀錄**

會議時間：103 年 11 月 05 日(星期三)下午 16 時 10 分









會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

余秋鴻	黃英宗	洪宛如
王美金	盧申明	許秀春
黃冠勳		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況
1	電腦教室的老師桌面是否可以放置置物籃以便放置工場日誌、清潔及維修簿等記錄本，讓桌面看起來比較整齊不凌亂。	考慮桌面空間有限，置物籃面積較大，已購置雜誌架供置放工場相關記錄簿，請負責各工場管理之教師要求學生，每日早上清掃時將記錄簿置放於雜誌架內。

貳、工作報告：

- 一、教師專題行動研究請各位專業科目老師提出具有創意、生活應用的題目，如果老師有任何想法也歡迎提出討論。
- 二、11月09日為學生乙級學科及會計人工記帳術科檢定，請各位老師督促學生做最後衝刺。
- 三、請老師開始規劃學生的實習作品，並將學生作品收好以利成果展示用。
- 四、第一次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導。學生補救教學要有三次輔導紀錄及一次測驗紀錄，請於11月22日前完成並將資料送至教務處。
- 五、鼓勵學生報考 TQC 電腦證照，麻煩通知授課班級導師，有欲報名 TQC 各項證照，請最晚在 11/18 前將報名名單與費用繳交到任課老師處。
- 六、11月05日為教學觀摩活動，本次由盧沛明老師負責演示，學生課堂秩序良好，師生互動佳，值得同仁效仿。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果，進行試卷難易度分析、學生成績成效評估，請討論。

討論：略

決議：一、此次定期考察試卷難易適中但仍有部分同學無法取得好

成績，了解後發現為學生自身不夠努力學習讀書所致，請老師在課堂讓學生有更多練習的機會。

二、本次定期考查是從題庫作為出題範圍，讓學生自行在家上網研讀，成績分布皆為常態，不及格的學生則補救教學實施中。

議題二：請討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

討論：略

決議：一、演示教師：盧沛明 老師。

二、觀摩日期：103 年 11 月 05 日(星期三)第 7 節

三、演示班級：資料處理科一年一班。

四、演示科目：「會計學 I」。

五、教學單元：「過帳及分類帳」。

議題三：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：一、導入多媒體教學，以提昇學習意願，並結合生活實例，活化教學。

二、學科課程融入多媒體教學，以提升學習興趣，將生活實例結合課程單元進行教學。

三、以做中學的方式來進行，透過實作課程，來讓同學了解及學習。

四、各專業教師分類研究各科主題並研究、發表、比賽，帶領學生製作專題參與各類競賽活動。

議題四：如何落實補救教學，以扶助學習弱勢學生，請討論。

討論：略

- 決議：一、各班成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。
- 二、適性化教學，利用課餘時間對於低學習成就學生進行補救教學。
- 三、隨堂測驗，以便隨時掌握學生之學習狀況，進而調整授課的進度與難易度。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17時20分

召集人簽名：









高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第三次教學研究會

二、會議時間：103年11月05日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任黃蘭瑛

單位主管：

教務主任林泰

校長：

校長陳德松