

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期  
資料處理科第三次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 11 月 04 日(星期三)下午 04 時 30 分









會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

余秋鴻	黃蘭瑛	王美余
盧偉明	洪宛如	李名賜
	許秀春	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、天氣愈來愈涼，請任課的老師督導同學冷氣的開關，盡量以開窗搭配電扇使用，節約能源。
- 二、鼓勵學生報考 TQC 電腦證照，麻煩通知授課班級導師，有欲報名 TQC 各項證照，請最晚在 11/20 前將報名名單與費用繳交到任課老師處。
- 三、11 月 08 日為學生會計人工記帳術科檢定，請各位老師督促學生做最後衝刺，考試當日也請導師及任課老師到場點名並為學生加油打氣。
- 四、為擴展學生學習領域與視野，增加生活與學習經驗，充實校園生活內涵，整合學習效果，以提高教學成效，本月 18 日辦理 104 學年度第 1 學期職場參觀教學活動，活動地點為高雄市國稅局，參加人員為本科二、三年同學，請任課老師宛如及英宗老師隨車帶隊，應隨時掌握活動狀況，遵守既定時間與行程，不得任意變更行程、無故中途解散或提早結束。

參、議題討論：

議題一：本學期教學觀摩公開觀課實施內容，請討論。

說明：本學期教學觀摩內容主要以翻轉教學為主軸，各科依課程特性發表學生分組合作學習內容，以學生為中心的自學式教學方式。

討論：略

決議：一、演示教師：王美金 老師。

二、觀摩日期：104 年 11 月 11 日(星期三)第 2 節

三、演示班級：資料處理科一年一班。

四、演示科目：「商業禮儀 I」。

五、教學單元：「食的禮儀」。

議題二：檢討第一次定期考查內容及學習成效，請討論。

討論：略

決議：一、計概部份：在學習成效的表現上，對於淺顯易懂的內容，大部份的學生都能學習良好，於是在成績的表現上，大致上都有不錯的表現。對於少數成績不及格的同學，有需進一步了解成績不及格的原因，進而提供適宜的補救方式，讓學生在學習的進度上能跟上一般學生的進度。

二、會計課程之：一年級新生對於會計課程之概念、學習重點及考試方向，還不是很熟悉，因此成績出現兩極化。將針對成績表現較弱之同學，了解其學習困難並加強輔導之。二年級學生因準備檢定，因此在課程上稍有延宕，成績表現亦較弱，將會在 11 月檢定結束之後補強之。三年級總複習課程，因每週時數僅餘 2 節，在時數嚴重不足之情況下，許多單元無法詳細說明，亦同時影響學生之學習效果，成績表現欠佳，因此將再強化統測考題方向，予以強化觀念及計算應用。

三、其餘課程皆順利進行，學生成績表現良好，即學習成效佳。

議題三：如何做好補救教學工作，請討論。

討論：略

決議：一、各班成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。

二、適性化教學，利用課餘時間對於低學習成就學生進行補救教學。

三、隨堂測驗，以便隨時掌握學生之學習狀況，進而調整授課的進度與難易度。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、主席結論：

感謝各位同仁的參與，在教學上如有任何問題，請隨時提出討論。

柒、散會：17時10分

召集人簽名：黃南蓮 4/9

教學組長 陳彥伶

教務主任 林泰

校長 陳德松

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104學年度第一學期資料處理科第三次教學研究會

二、會議時間：104年11月04日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：資料處理科主任黃蘭瑛

單位主管：教務主任林泰

校長：校長陳德松