

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
資料處理科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：101 年 5 月 15 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：第一會議室

三、主持人：黃蘭瑛 主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：洪宛如 老師

五、主席報告：

(一)102 學年度第 1 學期課程發展委員會，很榮幸邀請到和春技術學院資管

系李賢達教授、高志中教授、高苑科技大學尤濬哲教授、蔡美雯教授與

美和科技大學林筱增、陳君瑜教授蒞臨本科，指導課程修定並提供科務

發展建議，請教授針對課程排定、實習教室設備環境、上課教材與專題

製作等相關議題，提出寶貴意見。

(二)請討論本科下學期教學科目、學分數及每週授課節數，請專業教師針對

課程綱要、教學科目與學分數內容之規畫提出討論。

(三)請提出兩點本科可發展之特色，期能提高學生學習興趣。

六、提案討論：

案由一：規劃 102 學年度第 1 學期資料處理科正規班專業科目「教學科目
與學分數表」校選課程，請討論。

說明：102 學年度第 1 學期資料處理科正規班專業科目依 101 學年度教學科
目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度
「教學科目與學分數表」。

討論內容：

(一)102 學年度第 1 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如
下：

二年級校選課為：行銷學(2 學分)、網頁設計(2 學分)、會計學實習(2 學分)

三年級校選課為：電腦繪圖(3 學分)、商業現代化(3 學分)、企業管理(2 學分)、商業經營實務(3 學分)、多媒體製作與應用(2 學分)、會計套裝軟體(3 學分)

(二) 102 學年度教師建議修正課程內容如下：無

(三) 學者專家課程建議內容如下：

1. 行銷學課程可以創意行銷的概念出發，由創意發想加行銷實務方案 (APP) 的產出，給多理論與實務的配合。

2. 專題方向已確認朝創意趨勢，建議除電腦應用技術方面，亦可將之著重於創意行銷方面，例如社區行銷或觀光行銷。

3. 建議差異化課程，商業自動化含蓋 RFID、條碼 APP 等技術。

決議：依學生票選排定正規班校科目課，以及教師建議與學者專建議修正，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 102 學年度第 1 學期商用資訊科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：102 學年度第 1 學期商用資訊科實用技能學程專業科目依 102 學年度「每週授課節數表」，請各位教師依目前實際上課狀況調整 101 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：

(一) 102 學年度教師建議修正課程內容如下：無

(二) 學者專家課程建議內容如下：

1. 行銷學課程可以創意行銷的概念出發，由創意發想加行銷實務方案 (APP) 的產出，給多理論與實務的配合。

2. 專題方向已確認朝創意趨勢，建議除電腦應用技術方面，亦可將之著重於創意行銷方面，例如社區行銷或觀光行銷。

3. 建議差異化課程，商業自動化含蓋 RFID、條碼 APP 等技術。

決議：102 學年度第 1 學期商用資訊科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，經教師建議及學者專家建議送交全校課程發展委員會審核後，如附件二，呈 校長核示後實施。

七、臨時動議：無

八、主席結論：

(一) 感謝各位教授及參與討論的老師，讓本科課程規劃及編排上有更深入的

了解及想法，藉由與各位教授討論及建議，讓我們了解到目前學生學習上的需求，期望未來學生的專業知識與實務經驗能為往後就業或升學，提前做好萬全的準備。未來在課程規劃上如需各位教授的幫忙及協助，也請教授們能多加協助。

(二)於課程的安排上，盡量以實務動手做為主要教學活動，如此一來可增加學習印象，不僅有實務經驗，還可讓知識與實務相互結合，也增添了師生互動的時間，培養師生情誼。

九、散會：5時20分

資料處理科 黃蘭球
主任

5/16

教學組 陳大元
組長

5/20

教務主任 林 泰

5/20

校長 陳德松

5/20

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會簽到表

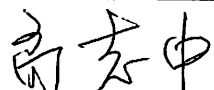

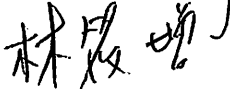


會議時間：102 年 5 月 15 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：第一會議室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	黃蘭瑛		專任教師	王美金	
專任教師	盧沛明		專任教師	余秋鴻	
專任教師	黃英宗		專任教師	洪宛如	
專任教師	李芳俞		專任教師		

學者專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
和春技術學院	資訊管理系主任	李賢達	
和春技術學院	資訊管理系教授	高志中	
美和科技大學	企業管理系教授	陳君瑜	
美和科技大學	資訊管理系教授	林筱增	
高苑科技大學	行銷與流通系教授	尤濬哲	
高苑科技大學	行銷與流通系教授	趙美雯	

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

<p>審查時間</p>	<p>102 年 5 月 15 日(三)</p>
<p>審查地點</p>	<p>第一會議室</p>
<p>課程審查 建議事項</p>	<p>1. 商業禮儀課程, 可銜接例如本學年開設的職場禮儀課程, 還有本學年畢業生在航空公司工作的與信理、學姐學姊和職場應對處理, 以“態度”的培養著手, 實際操作。</p> <p>2. 行銷課程, 可以創意行銷的概念出發, 由創意發想 + 行銷實務方案 (app) 的產出, 給予理論與實務的配合。</p>
<p>其他建議 事項</p>	<p>3. 學生在學習上, 知識的傳授外, 最重要的是“創意”的引導 + “態度”的培養 + “邏輯”的思考, 如此, 可培養學生在未來問題解決能力上的實際能量, 如此才不会限於知識的(資訊)的傳達而降低效益。</p>
<p>專家學者簽名: 陳君明</p>	

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	102 年 5 月 15 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	專題方向已確認專創高趨勢, 建議除電腦位申板 紙行方面, 亦可將之著重於創意行銷方面。如於 社區行銷, 文先行銷, 產品設計, ... 等。學士 無需於理論上著墨。
其他建議 事項	
專家學者簽名：趙美雯	

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	102 年 5 月 15 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	課程配合適當,且可配合證照考試。 為學生生涯規劃著想。
其他建議 事項	本校可配合相當的師資,可再從優打聽。
專家學者簽名：	周志宏

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	102 年 5 月 15 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	<ol style="list-style-type: none">1. 自評學生課業設計, 在學業未稱場實際需求。2. 科系之特色發展可能必須以整體發展並最好能結合在地特色。3. 特色的建立最好能從1年級到3年級完整規劃, 並在軟、硬体上作相互的配合。4. 課程規劃部份除各投教投意見外, 另外亦可考慮加入業界意見。
其他建議 事項	科三位老師用心規劃科務令人欽佩 願意再更努力協助貴科課程及特色之規劃。
專家學者簽名：	林農增

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	102 年 5 月 15 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	1. 建議差異化課程，商業自動化含蓋 RFID、條碼 App 等技術。 2. 行動商務應用，ERP、CRM、App 開發。
其他建議 事項	參加“電腦應用”類競賽 本校先規劃題目、專題輔導老師、提供貴校參考。
專家學者簽名：	高志中