

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會簽到表

會議時間：103 年 5 月 14 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：第一會議室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛	專任教師	孫秀春	孫秀春
專任教師	盧沛明	盧沛明	專任教師	王美金	王美金
專任教師	黃英宗	黃英宗	專任教師	余秋鴻	余秋鴻
專任教師	洪宛如	洪宛如	專任教師		

學者專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
高苑科大	企管系	李嘉彤	李嘉彤
美和科大	資管系	陳楷	陳楷
正修科大	數位多媒體系	陳志浩	陳志浩
南台科大	資管系	王博文	王博文
和春技術學院	資管系	楊孝娟	楊孝娟
輔英科大	資管系	楊鈺沂	楊鈺沂
美和科大	企管系	杜玉娟	杜玉娟
東方設計學院	設計行銷系	黃建超	黃建超
大仁科大	資訊應用與管理系	洪俊丞	洪俊丞
大仁	=	郭登麗	郭登麗
中衛發展中心	顧問師	黃國峰	黃國峰
數位菓子科技	業務經理	程建嘉	程建嘉

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期
資料處理科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：103 年 5 月 14 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：第一會議室

三、主持人：黃蘭瑛 主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：洪宛如 老師

五、主席報告：

（一）本學期課程發展委員會很榮幸邀請到高苑科技大學、美和科技大學、正修科技大學、輔英科技大學、東方設計學院、大仁科技大學、南台科技大學、和春技術學院、數位果子科技公司及中衛發展中心等專家學者蒞臨本科，指導課程修定並提供科務發展建議，請教授針對課程排定、實習教室設備環境、上課教材與專題製作等相關議題，提出寶貴意見。

（二）請討論本科 103 學年度第 1 學期教學科目、學分數及每週授課節數，請專業教師針對課程綱要、教學科目與學分數內容之規畫提出討論。

（三）

六、提案討論：

案由一：規劃 103 學年度第 1 學期資料處理科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：103 學年度第 1 學期資料處理科正規班專業科目依 103 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 102 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：

（一）103 學年度第 1 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

二年級校選課為：行銷學(2學分)、網頁設計(2學分)、會計學實習(2學分)

三年級校選課為：計算機概論進階(3學分)、會計學實習(3學分)、商業概論進階(2學分)、經濟學進階(3學分)、多媒體製作與應用(2學分)、辦公室自動化(3學分)、會計套裝軟體(3學分)

(二)103學年度教師建議修正課程內容如下：無

(三)學者專家課程建議內容如下：

1. 企業管理與商業概論進階課程較為相似，建議可開其他性質較為不同的課程提供學生選擇。
2. 建議課程可引入如鼎新企業作業模擬的 HERM 系統，讓學生可以提早了解企業流程及資訊化整合，更符合資處科的內涵。
3. 配合網頁設計課程，可加開美學類或色彩學之課程，軟體方面可選擇 Dreamweaver，並輔導考取 TQC 認證。
4. 建議專題製作課程可以在二年級增設 2 學分，有較充裕時間準備專題之製作，以達作品完善。
5. 建議電腦繪圖課程移至二年級，以增加學習之連貫性。

決議：依學生票選排定正規班校科目課，以及教師建議與學者專建議修正，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 103 學年度第 1 學期商用資訊科實用技能學程專業科目「每週授課節數表」，請討論。

說明：103 學年度第 1 學期商用資訊科實用技能學程專業科目依 103 學年度「每週授課節數表」，請各位教師依目前實際上課狀況調整 102 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：

(一)103 學年度教師建議修正課程內容如下：無

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 建議課程可引入如鼎新企業作業模擬的 HERM 系統，讓學生可以提早了解企業流程及資訊化整合，更符合資處科的內涵。
2. 配合網頁設計課程，可加開美學類或色彩學之課程，軟體方面可選擇 Dreamweaver，並輔導考取 TQC 認證。
3. 建議專題製作課程可以在二年級增設 2 學分，有較充裕時間準備專題之製作，以達作品完善。
4. 建議電腦繪圖課程移至二年級，以增加學習之連貫性。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

(一)感謝各位專家學者的指導，未來還請各系能多提供教學資源，一同協助本科課程之特色發展。

(二)會後也請各位教授能再進一步提供專題製作可到校指導之時間，以方便排定指導老師與學生。

(三)若貴校系有任何相關競賽或活動，歡迎提供相關資訊，我們會鼓勵學生參與活動，增進學生多元技能之學習。

九、散會：5時30分

資料處理科主任 黃蘭瑛

5/5

教學組長 陳彥伶

5/20

教務主任 林泰


5/20

校長 陳德松

5/20

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	103 年 5 月 14 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	① 商業概論和企業管理科目是否可整合。 ② 資訊概論和計算機應用是否整合。
其他建議 事項	
專家學者簽名：	

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	103 年 5 月 14 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	可加強雲端的說明 ^{運作} 過程。如：雲端應用概論 使學生了解現有的免費使用環境。如：youtube, 雲端硬碟等。
其他建議 事項	若網頁課程需要，可加開一些副科之美學類 或色彩學課程。
專家學者簽名：	楊恭娟

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	103 年 5 月 14 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	
其他建議 事項	建議課程可引入如鼎新企業作基礎的 HERM 系統，讓學生可提早理解企業流程及資訊化整合理解，更符合資處科的內涵。
專家學者簽名：	郭會石

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	103 年 5 月 14 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	1. 網頁設計可以上 Dreamweaver, 可輔導考 TQC 的 證照, 比較實用.
其他建議 事 項	
專家學者簽名：	王博文

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	103 年 5 月 14 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	1. 部訂必修, 校訂必修, 科目每學分, 訂立 明確 2. 校訂必修有明訂專題製作, 工 II 計有 6 學分, 若可增加至 工 II 8 學分, 可增加學生製作之 更多時數, 準備起見
其他建議 事項	1. 可建議專題製作, 多增列的 2 學分, 開設在二年級。
專家學者簽名：	黃建超

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	103 年 5 月 14 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	<p>① 設計類課程較不連貫，建議電腦繪圖移至二年級。</p> <p>② 在多媒體製作課程前，程式及電繪要先上</p> <p>③ 程式課程若要先上，建議可考慮上 Java，可對應多媒體學的上課內容</p>
其他建議 事項	
專家學者簽名：	陳志浩

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	103 年 5 月 14 日(三)
審查地點	第一會議室
課程審查 建議事項	課程設計合宜。
其他建議 事項	① 可於實習科目配搭專題製作之進行 ② 本系可配合貴科各種職展需求，落實的做法再與黃主任約時間詳談！
專家學者簽名：	楊鎮強 (輔英資管系)