

高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期
資料處理科課程發展委員會會議紀錄

一、會議時間：104 年 5 月 13 日（星期三）下午 4 時 10 分

二、會議地點：圖書館閱覽室

三、主持人：黃蘭瑛 主任

四、出席人員：如簽到單

紀錄：洪宛如 老師

五、主席報告：

（一）本學期課程發展委員會很榮幸邀請到春技術學院資管系、高苑科技大學與美和科技大學、數位果子科技公司及中衛發展中心專家學者蒞臨本科等專家先進，指導課程修定並提供科務發展建議，請教授針對課程排定、實習教室設備環境、上課教材與專題製作等相關議題，提出寶貴意見。

（二）請討論本科 104 學年度第 1 學期教學科目、學分數及每週授課節數，請專業教師針對課程綱要、教學科目與學分數內容之規畫提出討論。

（三）請與會專家教授針對本科特色課程執行情形給予指導，讓未來發展更有規劃。

六、提案討論：

案由一：規劃 104 學年度第 1 學期資料處理科正規班專業科目「教學科目與學分數表」校選課程，請討論。

說明：104 學年度第 1 學期資料處理科正規班專業科目依 103 學年度教學科目與學分表進行，請各位教師依目前實際上課狀況調整 103 學年度「教學科目與學分數表」。

討論內容：

(一)104 學年度第 1 學期校選課程經學生校訂選修科目選課調查後如下：

二年級校選課為：會計學實習(2 學分)、網頁設計(2 學分)

三年級校選課為：計算機概論進階(3 學分)、電子商務實務(3 學分)、會計學實習(2 學分)、經濟學進階(2 學分)、商業經營實務(3 學分)、多媒體製作與應用(3 學分)、會計套裝軟體(3 學分)

(二)104 學年度教師建議修正課程內容如下：無

(三)學者專家課程建議內容如下：

1. 建議參考大專院校的網頁，了解課程安排的前後邏輯。

2. 建議可以邀請業界專家，配合大學端教授，由高職端老師來主導教學，引進目前業界技術趨勢新知，可以讓同學了解產業未來演進趨勢。

決議：依學生票選排定正規班校科目課，以及教師建議與學者專建議修正，如附件一，送交全校課程發展委員會審核後，呈 校長核示後實施。

案由二：檢討 103 學年度本科特色課程執行情形，請討論。

說明：103 學年度本科特色課程為商業秘書實務和電子商務實務，執行情形進度如下表：

編號	日期	辦理會議或活動	預定內容說明	備註 (參加人員)
1	9 月 10 日	召開第一次教學研究會	說明特色課程規劃內容及作法	本科專業科目教師：6 人
2	9 月 13 日	召開專家學者第一次諮詢會議	說明特色課程作法及內容，並徵詢意見	本科專業科目教師：6 人 業界代表(職稱姓名)： 程建嘉、詹政遂 學界代表(職稱姓名)： 尤濬哲、韋俊丞、高志中、 陳君瑜
3	10 月 8 日	召開第二次教學研究會	決定科教學目標及其對應技能分析	本科專業科目教師：6 人
4	10 月 29 日	召開專家學者第二次諮詢會議	討論並決定科特色技能及特色課程發展方向	本科專業科目教師：6 人 業界代表(職稱姓名)： 程建嘉、詹政遂 學界代表(職稱姓名)： 尤濬哲、韋俊丞、高志中、 陳君瑜

編號	日期	辦理會議或活動	預定內容說明	備註 (參加人員)
5	11月5日	召開第三次教學研究會	確定科特色課程具體設計方法及教材教具準備方向	本科專業科目教師：6人
6	12月17日	參加全校課程發展委員會	審查特色課程編入總體計畫書內容	各處室主任、各科主任及學科召集人
7	12月17日	召開第四次教學研究會	提報特色課程計畫執行成果	本科專業科目教師：6人
8	1月14日	召開期末教學研究會	特色課程教材內容編撰	本科專業科目教師：6人
9	3月4日	召開第一次教學研究會	特色課程教材內容編修	本科專業科目教師：6人
10	3月25日	召開第二次教學研究會	特色課程教材內容研討修訂	本科專業科目教師：6人
11	4月29日	召開第三次教學研究會	特色課程教材校對修訂	本科專業科目教師：6人

討論內容：

(一)有關103學年度特色課程執行上，教師建議如下：無

(二)學者專家課程建議內容如下：

1. 特色課程-商業秘書實務建議具體化才能突顯”特色”可於課程中訓練學生表達能力，以銷售商品為主題，境養同學口語表達的能力。
2. 建議特色課程以模組呈現，將三年相關課程模組化，以課程地點說明各年級之相關課程的養成。
3. 特色課程需注意最後的成果呈現，建議搭配比賽、成果展、證照等能清楚看到成果的活動。

決議：依討論內容進行修正，104學年度持續進行特色課程。關於特色課程規部份由科主任執行，教材編製由黃英宗老師、洪宛如老師和余秋鴻老師負責編撰電子商務實務，盧沛明老師及王美金老師編製商業秘書實務，104學年度特色課程教學由黃蘭瑛主任負責授課，在學期中執行上有任何問題，可以在每月的教學研究會提出，並討論解決方案。

七、臨時動議：無。

八、主席結論：

感謝各位先進提供寶貴意見，讓本科在特色發展上可以有更顯著之成效，未來各項活動也麻煩貴系能提供資源，一同合作與成長，再次感謝各位先進撥空參與。

九、散 會：5 時 20 分

學者專家簽名：

單位	職稱	姓名	簽名
和春技術學院	資訊管理系教授	高志中	高志中
美和科技大學	企業管理系教授	李賢達	李賢達
美和科技大學	資訊管理系教授	陳權	陳權
高苑科技大學	行銷與流通系教授	尤濬哲	尤濬哲
高苑科技大學	行銷與流通系教授	蔡靜宜	蔡靜宜
高苑科技大學	企業管理系教授	陳俊言	陳俊言
數位果子科技公司	經理	程建嘉	程建嘉
中衛發展中心	顧問師	黃國峰	黃國峰

高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期

資料處理科課程發展委員會簽到表

會議時間：104 年 5 月 13 日（星期三）下午 4 時 10 分

會議地點：圖書館閱覽室

與會人員請簽名

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
科主任	黃蘭瑛	黃蘭瑛	專任教師	洪宛如	洪宛如
專任教師	盧沛明	盧沛明	專任教師	王美金	王美金
專任教師	黃英宗	黃英宗	專任教師	余秋鴻	余秋鴻
專任教師	孫秀春	孫秀春			

高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期

資料處理 科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	104 年 5 月 13 日(三)
審查地點	圖書館閱覽室
課程審查 建議事項	<p>1. 特色課程高掌秘書實務建議具體化才能突顯“特色”效用。</p> <p>2. 建議特色課程以模組呈現將三年相同課程模組化，以課程地圖說明各年級之相同課程，且讓委員了解特色課程的養成。</p> <p>3. 特色課程需注意最終的成果呈現。</p>
其他建議 事項	<p>建議搭配比賽或學展、記賬、等能清楚看到教學研活動。</p> <p>4. 建議參考大專院校的網頁了解課程安排的前後邏輯</p>
專家學者簽名：	蔡靜宜

高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期

資料處理 科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	104 年 5 月 13 日(三)
審查地點	圖書館閱覽室
課程審查 建議事項	<p>1. 置科特色課程：「電子商務」及「商業秘書」，建議可以模組化，將必要所學的課程歸類於該模組中，學生於完成學習後，將具備必備知識及實用技能。</p> <p>2. 電子商務可以培養同學組成團隊，報名參加業界舉辦的銷售競賽。</p> <p>3. 學生於修完課程後，應培養何種能力，達成何種目標。</p>
其他建議 事項	<p>1. 可於「商業秘書」課程中，訓練同學表達的能力，以銷售商品為主題，培養同學口語表達的能力。</p> <p>2. 建議可以邀請業界專家，配合大學端教授由高職端老師來主導教學，引進目前業界技術趨勢新知，可以讓同學了解產業界未來發展趨勢。</p> <p>3. 建議可以邀請畢業的學長姊返校參與課程審議會。</p>
專家學者簽名：	<p>李 質 達 (美和企業系)</p>

高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期

資料處理 科課程發展委員會學者專家審查意見表

審查時間	104 年 5 月 13 日(三)
審查地點	圖書館閱覽室
課程審查 建議事項	課程宜模組化,應建立課程地圖 特色課程需有配套之科目.
其他建議 事項	
專家學者簽名：	陳 權