

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
廣告設計科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 10 月 8 日(星期三)下午 16 時 10 分


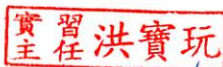


會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如

紀錄：蔡椀茹

出席人員：如簽到表

王雪棠	江秀英	陳芝艷
謝惠韻	楊自怡	邵建穎
陳韻如	陳家敏	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 10/14	 10/14	 10/14	 10/14

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- 一、下週為第一次定期考查請教師督促學生加強複習。各教師應依多元評量辦法評定成績，定考間至少需有 2 次以上的平時成績考核，定考筆試成績未達 40 分，定考成績不得評定為及格。
- 二、定考後實施作業抽查，各科目應至少有 2 次以上的作業批改，請教師落實要求學生按時繳效作業。
- 三、11 月 9 日 2、3 年級印前製程乙丙檢定學科測試，請 2、3 年級導師及任課教師督促學生加強複習。
- 四、請各專業教師收集學生優秀的作品，以備之後校內展、教學研討及招生宣導使用，讓學生能互相觀摩學習與培養榮譽心。
- 五、各專業教師務必確實加強 1 年級的術科基礎能力訓練與儀器的使用。
- 六、各專業教師配合課程教學進度，可融入校外競賽於教學內容，進而指導學生多參加競賽。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

- 討論：1. 實物投影機借用頻率高，請教師前一週五下班前完成設備借用，以利課程進度安排，避免當日無實物投影機可借的情形。
2. 任課教師應掌握學校活動時程，及早規劃調整教學內容，避免全校性的活動影響教學進度。
3. 1 年級專業課程購置工具期間，應規劃理論課程或不需專業工具的進度課程，例如：基礎圖學可先進行工程字練習的單元進度等。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

- 討 論：1. 依教務處規劃教師專發展評鑑時程，相互提醒按時完成各項進度工作。
2. 與同科教師分享交流實施教師專業發展評鑑的心得及方法，以利計畫實行。
3. 教師應確實了解各評鑑指標的內容及重點，才能以最有效的方式完成評鑑。

議題三：如何進行「無紙化」線上補救教學，響應環保議題，請討論。

- 討 論：1. 依線上補救教學系統內容規劃明確進度，並定時考核成效。
2. 於午休時間安排學生至製圖教室，使用電腦進行線上補救教學。
3. 定考試題應多函蓋線上教學試題內容，並多鼓勵學生利用線上補救學加強練習。

肆、建議事項：

- 一、安排學生校外參觀高美館舉辦的錯視藝術家艾雪特展。
- 二、增購 iPad 以滿足實物投影教學及專業課程多媒體教學需求。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

專業課程教學務必落實專業技能的學習，如有任何教學設備及研習的需求，請教師隨時提出建議。

柒、散會：17 時 15 分

召集人簽名：

陳彥伶 10/13

教學組 陳彥伶

教務主任 林 泰

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科第二次教學研究會

二、會議時間：103年10月8日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	學生高美館校外參觀—艾雪的魔幻世界畫特展	擬定計畫	廣設科主任 陳韻如
2	增購 iPad	提出設備需求	廣設科主任 陳韻如
3		同義購置	校長 陳德松
4			

承辦人：廣設科主任 陳韻如
10/13

單位主管：實習主任 洪寶玩
10/14

校長：校長 陳德松