

高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期
廣告設計科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 6 月 4 日(星期三)下午 16 時 30 分

會議地點：廣設科辦公室

主 席：陳韻如主任

紀錄：蔡椀茹

出席人員：如簽到表

陳韻如	王碧蓮	陳慧娟
邱永行	陳家儀	江秀英
邱建穎		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 6/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> 6/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 6/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 6/13

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- (一) 下週辦理科內技藝競賽，請一、二年級各班導師及任課教師協助提醒學生攜帶工具及早準備。
- (二) 本學期以近尾聲，請各實習科目務必公告實習進度成績，以利學生掌握自身學習狀況。
- (三) 一年級學生已於 5/10、24 完成視覺傳達設計學術科測試，感謝一年級導師辛苦陪考。請導師協助未能取得證照的同學，報名即測即評及發證。
- (四) 6/10 二年級專題製作題目審查報告，請二年級導師協助督促學生完成相關表件資料，並請無課教師到場參與審查。
- (五) 請各教師於 6/13 繳交期末定期考查試卷。

參、議題討論：

議題一：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：略。

決議：1. 安排陪讀學生，利用午休、社團及課後時間補救教學。
2. 配合學生程度設計學習單提供課後加強練習使用。

議題二：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：略。

決議：1. 對師生加強宣導校本位課程的內容及特色，使全科師生皆能充分瞭解，以提高師生認同感。
2. 寒暑假辦理教師研習，提升教師本位課程專業知能。
3. 針對學生成立課程相關專業社團，精進並增廣學生專業能力。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、工作報告：

- (一) 下週辦理科內技藝競賽，請一、二年級各班導師及任課教師協助提醒學生攜帶工具及早準備。
- (二) 本學期以近尾聲，請各實習科目務必公告實習進度成績，以利學生掌握自身學習狀況。
- (三) 一年級學生已於 5/10、24 完成視覺傳達設計學術科測試，感謝一年級導師辛苦陪考。請導師協助未能取得證照的同學，報名即測即評及發證。
- (四) 6/10 二年級專題製作題目審查報告，請二年級導師協助督促學生完成相關表件資料，並請無課教師到場參與審查。
- (五) 請各教師於 6/13 繳交期末定期考查試卷。

參、議題討論：

議題一：請針對本次定期考查結果進行試卷難易度分析、學生成績成效評估。

討論：略

- 決議：1. 本次色彩應用的考試難易度的分為簡單 15 題，中難度 20 題，困難度有 5 題，學生的平均分數符合於常態。
2. 日後試題可以設計先讓學生運算兩個顏色的面積比例，進而教學生如何運用通分的數學來試算出三個顏色的面積調和比例的運算。
3. 本次基礎圖學皆為作圖題，理解正投影多視圖基本原理的學生，大都能完成基本題，部分稍有難度的題目，則要觀念熟習才能順利解題，試題具鑑別度。

議題二：如何針對學習弱勢學生，研訂扶助措施，請討論。

討論：略。

- 決議：1. 安排陪讀學生，利用午休、社團及課後時間補救教學。
2. 配合學生程度設計學習單提供課後加強練習使用。

議題三：如何發展校本位課程，以建立學校特色，請討論。

討論：略。

決議：1. 對師生加強宣導校本位課程的內容及特色，使全科師生皆能充分瞭解，以提高師生認同感。

2. 寒暑假辦理教師研習，提升教師本位課程專業知能。

3. 針對學生成立課程相關專業社團，精進並增廣學生專業能力。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：17時15分

教學組長 陳彥伶

6/9

教務主任 林 泰

6/9

召集人簽名：

陳韻如 6/9

校長 陳德松

6/9

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科第四次教學研究會

二、會議時間：103年6月4日(星期三)下午16時30分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1			
2			
3			
4			

承辦人：

教學組 陳彥伶

6/13

單位主管：

教務主任 林 泰

6/13

校長：

校長陳德松

6/13