

**高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期
廣告設計科科務會議紀錄**

會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分









會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如 主任

紀錄：袁琳鈞

出席人員：如簽到表

陳芝鈞	陳子明	王雪潔
邱建穎	江秀英	楊彤
陳韻如		陳宗儀

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況
1	製圖教室擺設 3d 文創設計作品。	已設置一桌面作為展示 3d 文創設計作品專用。

貳、主席報告：

- 一、開學第一週，請專業教室任課教師加強工安宣導，強化學生的衛生安全概念，熟悉設備器材的使用方式，以及專業教室的相關規定和注意事項。
- 二、請各專業教師於 9/14 完成教學計畫書的最終修訂，並將檔案儲存至科辦電腦，以便上傳教務處。
- 三、請各實習工場負責老師確實檢查各專業教室內設備及環境的檢查及整理，如有發現任何問題和科辦聯絡處理。
- 四、請各班導師持續加強服儀之檢查，以及禮節之要求。
- 五、請各班導師加強宣導借閱科內專業圖書，鼓勵學生利用時間至科內來借閱。
- 六、請自強老師協助完成學生美展比賽線上報名及作品繳交相關事宜。
- 七、商業類科技藝競賽報名至 9/11，請嘉靜老師及宗儀老師協助完成報名相關程序。
- 八、本學期將辦理校友返校座談會，請各教師協助提供優秀學長姊名單，另廣邀校友發表 fb 分享文，讓大家能更認識高英。
- 九、9/26 上午將辦理家長懇談會，請導師誠摯邀請家長蒞臨參加，當天請各導師協助將家長意見或建議作成文字紀錄，再繳交至科辦彙整。
- 十、請各專業教師於下週一繳交本年度教師專題研究題目。
- 十一、9/17 上午 9 點辦理本學期專題製作期初實務研習，請三年級導師協助督促學生完成簡報資料，並請當日無課教師準時出席。

參、議題討論：

議題一：討論教學進度及作業內容，並討論定期考查命題人員暨試題內容。

討論：略

決議：一、各專業科目教學計畫書，請任課老師依規定格式規劃，並於 9 月 15 日繳交電子檔。

二、各專業課程段考命題負責教師如下：

課程名稱	考試	負責老師
基礎圖學		陳韻如
廣告設計		謝嘉靜

※其餘科目由各任課教師自行命題。

議題二：如何加強實習教學，以提升學生技能水準。

討論：略

- 決議：一、採漸進式教學，實習單元由淺而深，課程理論與實作並重。
- 二、落實實習教學過程，並檢討與改善不理想的教學內容。
- 三、實習過程中，可利用多媒體輔助教學，任課老師務必親自實作試範，讓學生瞭解操作重點及技巧。
- 四、做好補救教學，安排小助手協助輔導低成就學生學習，強化學習效果。

議題三：如何加強工廠安全衛生教育，以防範職業災害的發生。

討論：略

- 決議：一、訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生牢記安全衛生工作守則。
- 二、加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。
- 三、定期做好設備的檢修與保養。
- 四、藉由例行的安全衛生教育訓練，讓學生皆能瞭解工作安全行為的重要性。

議題四：如何落實評量多元化，增加學生學習興趣與成就。

討論：略

- 決議：一、評量方式應多樣化，除紙筆測驗評量外亦將學生的學習態度、作業及出勤加入評量的項目。
- 二、學生在參與活動中，實地觀察的紀錄呈現及心得感想。教師在設計學習單時要顧及個別間的差異，大部分為基

本能力達成指標，可預設一小部分是讓學生有選擇，以呈現出不同的興趣、能力。

三、將學生每次考試、作業、作品等，放入個人的卷宗裡，並提供優良作品供學生參考。

四、透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。

肆、建議事項：

商業類科技藝競賽電腦繪圖組，比賽需自備電腦、掃描機、列表機等設備，因科上的印表機皆為 A3 尺寸，掃描機體積也較大，去年比賽地點在彰化，今年比賽地點在台北，交通方式皆為火車，搬運設備對帶隊老師及選手都是大負擔。建議能購置 A4 尺寸的噴墨複合機及手推車，以利選手及老師搬運設備。

伍、臨時動議：無。


陸、散會：下午 17 時 20 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科科務會議

二、會議時間：104年9月2日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	購買 A4 尺寸的噴墨複合機及手推車，供商業類技藝競賽使用。	已申購 A4 噴墨複合機及手推車各 1 台。	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">庶務組 孫士育</div> 

承辦人： 廣告科主任 陳韻如 

單位主管：

實習主任 洪寶玩 

校長：

校長 陳德松 