

高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期
廣告設計科科務會議紀錄

會議時間：104 年 2 月 4 日(星期三)下午 16 時 10 分





會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如 主任

紀錄：蔡椀茹

出席人員：如簽到表

王雪蓮	江香英	陳安毅
邱建穎	陳文儀	郭品行
楊彤	陳韻如	

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 2/9	 2/9	 2/9	 2/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、主席報告：

- 一、感謝各教師協助上週國中技藝選手集訓，讓活動能順利完成。
- 二、2、3年級印前製程乙丙級集訓已於昨日圓滿完成，感謝任課教師辛苦協助學生作最後複習。
- 三、2/5、2/6、2/9、2/10 本科辦理印前製程乙丙級術科檢定，請各導師務必再度提醒學生確認考試時程，並把握最後時間做練習。
- 四、2/12、2/13 辦理多媒體數位成音基礎與實務及 3D 列印公仔上色實務教師研習，請所有專業教師準時參加研習。
- 五、2/6 下午學校辦理全校教職員「雲端研習」，共分為 2 個梯次，請至人事室查詢公告，確定研習的梯次及時間。

參、議題討論：

議題一：如何落實導師責任工作？請討論。

討論：略

決議：一、優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生能力、管理能力、招生的能力。且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行。

二、導師應執行各項工作有：

1. 每天上午七時二十五分前到校。
2. 隨時督導學生早讀、午休、朝會及其它集會之秩序與正常作息。
3. 督促學生整理並保持班上教室內外及公共區域之整潔。
4. 隨時檢查要求學生整理服裝儀容，並配合必要之安全檢查。
5. 批改班上學生生活週記，並每天檢閱教室日誌。
6. 嚴格考察本班學生平時課業成績及日常生活情形。
7. 平時察言觀色，防患未然，隨時注意學生身心健康狀況，遇有異常者，應與健康中心及學生家長聯繫。
8. 建議學生獎懲及審查處理班上學生之請假事宜。
9. 定期實施學生個別談話及家庭訪問並詳實紀錄於導師手冊內備查。

10. 隨時保持與學生家長良好的溝通與聯絡。

議題二：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討論：略

決議：一、提供升學資料出版進路指導手冊。

二、舉辦校友座談會協助認識大專院科系及分享升學經驗。

三、適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

四、邀請專家學者到校演講有關升學之專題，提供讀書及升學等寶貴經驗。

議題三：討論 104 學年度職場體驗參觀地點及時間？請討論。

討論：略

決議：一、三和瓦窯（104 年 10 月）。

二、台灣金屬創意館（104 年 11 月）。

三、林百貨（104 年 12 月）。

四、奇美博物館（104 年 12 月）。

五、永興祥木業股份有限公司（105 年 3 月）。

六、彪琥鞋業有限公司（105 年 4 月）。

七、伸長彩色印刷股份有限公司（105 年 5 月）。

八、青春設計節（105 年 5 月）。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 17 時 20 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：廣告設計科科務會議

二、會議時間：104年2月4日(星期三)上午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		

承辦人：

廣告設計科
主任 陳韻如

單位主管

實習主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德松