

高英高級工商職業學校 104 學年度第一學期
資訊科第一次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

蔡忠憲	林俊良	林俊良
陳大元	黃恩元	楊勝杰
余秋鳴	李芳瑜	趙漢登
符志祥	邱俊諭	林泰

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教學組長 陳彥伶</div> 9/8	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> 9/8	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林泰</div> 9/8	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長 陳德松</div> 9/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、前次會議有老師建議能否辦理暑期技能訓練或是新技術研習營，科內已於104年7月8日至10日及104年07月15日至17日辦理App程式與單晶片設計研習營及樂高機器人研習營活動，讓學生在暑假期間能夠精進自身的知能外也能培養學生團隊合作的能力。

貳、工作報告：

- 一、新學期開始請各班導師協助班級環境及相關事務整理，如果有任何問題請提出來討論。
- 二、實習課程，第1週至第6週的第一節課，請所有任課老師宣導「工場安全與衛生教育」，第7週至第12週的第一節課宣導「職場倫理與道德」，請各實習課專業科目老師落實執行。
- 三、請各位專業科目老師開始思考實習研究專題領域及題目，請各專業科目老師盡快將題目送出。
- 四、本學習特色課程APP程式設計將採用App Inventor 2搭配Unity來進行課程教學，三年級數位多媒題設計將請大學講師來進行授課，課程將以3ds Max動畫設計為主。
- 五、有報名104年度第五梯次及發證的班級，請導師將報名資料收齊後送至試務中心。
- 六、104學年度資訊科科務工作人員業務執掌與分工情形：

成員	規範、執掌	分工
蔡忠憲 主任	科課程發展計畫 各實習教室總管理	實習工廠安全與衛生管理 任教課程進度與內容編寫
陳大元 老師	電子電路工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
簡琨祥 老師	電腦硬裝工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
林芊儒 老師	數位邏輯工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理

葉忠賢 老師	單晶片微電腦工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
楊勝杰 老師	第一電腦教室	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
林俊良老師	第二電腦教室	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理

檢定科務職掌：

1. 硬裝丙級技術士檢定：林俊良、陳大元老師
2. 工電丙級技術士檢定：林俊良、楊勝杰、林芊儒老師
3. 軟設丙級技術士檢定：葉忠賢、陳大元老師
4. 硬裝乙級技術士檢定：葉忠賢、簡琨祥老師
5. 專題製作：資訊科專業老師
6. 技藝競賽：簡琨祥老師
7. 網頁維護：李涵芄老師

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論各次定期考查命題人員暨考試內容，請討論。

討 論：略

決 議：一、配合課程及進度制定教學內容及作業，命題教師依配當表分配予以出題。

二、相同之專業科目，研以共同進度、大綱、出題內容及難易尺度等，與出題教師共同協商，並表定出命題人員命題時間。

三、相同之專業科目，研以共同進度、大綱、出題內容及難易尺度等，與出題教師共同協商，並表定出命題人員命題時間。

議題二：如何落實教學正常化，請討論。

討論：略

決議：一、進行多元評量、教室氣氛營造、班級秩序推動、行政效率推動及師生溝通正常等。

二、課程實施中，予以適當地測驗小考及作業，以多元的方式來進行成績評量。

四、不斷充實教師自我知識，增加自我的專業能力，課程都需預先備課，做好整學期之教學規劃。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論：略

決議：一、教師要多精進自我學習觀念提升，多參與各項研習活動比賽。

二、教師須在自己的專業領域下，學習新知、充實自己。

三、培養自身多元能力，以因應現在的學生。

四、學生對課程內容理解能力，關鍵原因之一在於教師教學能力，因此教師應博覽相關書籍並融會貫通，將可精進教學能力，提升教學品質。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力，請討論。

討論：略

決議：一、推動班級讀書會，鼓勵借閱書籍，進行每月新書推薦，參與讀書心得解說。

二、養成學生閱讀的習慣，舉辦各式讀書心得比賽，並鼓勵學生參與，提升其成就感。

三、多加利用校內圖書館資源，推動班級讀書風氣，增加班級讀書會藏書，並鼓勵學生多書寫，參加小論文競賽。

四、養成學生本身之閱讀習慣，並將閱讀後的心得予以記錄下來，進而提昇學生寫作能力。

議題五：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準，請討論。

討論：略

決議：一、依該生學習的狀況，給予設定不同的評量方式，英進給予肯定及鼓勵，少點責罰。

二、依照學習成就差異做多元評量，以維持個別差異之學習成果；並實施階梯式的課程評量標準，以增進特教學生的學習效果。

三、依照學習成就差異做多元評量，以維持個別差異之學習成果；並實施階梯式的課程評量標準，以增進特教學生的學習效果。

四、靈活地安排或調適教學及評估工作，以加強特教生的參與及學習成效，可與其他教師合作，共同探討有效的教學及輔導策略，幫助有特殊教育需要的學生。

肆、建議事項：


一、建議增購科內教師專用印表機、掃描器等相關器材。

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一、開學初期，會有相當多的事務需要每位老師配合，希望老師不論在教學上或是科務上若有任何疑問歡迎隨時提出，也希望各位老師能全力協助學校各項政策與事務。

柒、散會：16時55分


校長陳德松

召集人簽名：


教學組長陳彥伶

教務主任林泰

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：104 學年度第一學期資訊科第一次教學研究會

二、會議時間：104 年 9 月 2 日(星期三)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議增購科內教師專用印表機、掃描器等相關器材。	科內辦公室皆有配公用電腦、印表機及掃描器，請老師可多加利用。	資訊科 資訊科主任 蔡忠憲 9/4
2			
3			
4			

承辦人：

資訊科主任 蔡忠憲 9/4

單位主管：

教務主任 林 泰 9/4

校長：

校長 陳德松 9/8