

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期  
美容科科務會議紀錄

會議時間：104 年 07 月 15 日(星期三) 下午 16 時 10 分





會議地點：美容科辦公室

主 席：張瑋庭主任

紀錄：張儷寶

出席人員：如簽到表

張瑋庭	唐雅玲	
郭佩玲		
朱潤玲		
簡淑卿		
張儷寶		
陳麗如		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">美容科張瑋庭主任</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任洪寶玩</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任林泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長陳德松</div> 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、工作報告：

- 一、104 學年度暑假教師精進研習，將於 104 年 8 月 7 日、104 年 8 月 21 日、104 年 8 月 24 日，上午 9:00-14:00，特地邀請台南科技應用大學方曉蘋教授及世紀沙龍造型楊曉筑老師，親臨指導授課，請老師們務必準時出席。
- 二、離開辦公室或教室時，請隨手關閉電源，節約用電是師生共同的責任，也請老師督促同學養成節電習慣。
- 三、104 年 8 月 3 日為美容丙級技術士技能檢定、104 年 8 月 6 日為女子美髮丙級技術士技能檢定，請專任老師確實要求學生學、術科的準備，以利取得證照。
- 四、上實習課的班級同學，在上課前須整隊進專業教室；並遵守工業安全與衛生規定及做好各項設備保養及維修工作，下課後也請老師確實督促學生的打掃工作。

議題一：如何做好實習教學工作, 請討論。

討 論：略

- 決 議：
- 一、教師上課應提前將實習進度內容的教學材料及設備先準備好。
  - 二、教學前的準備工作，需在課前收集各項相關教學教材，並檢查各工廠之教學設備與檢修。
  - 三、嚴管嚴教，落實實習教學過程。
  - 四、於每單元實習結束時，教師應指導學生詳填實習報告。
  - 五、每次實習其理論與實做並重。
  - 六、學生實習單元由淺入深，採漸進式教學。
  - 七、嚴格要求學生工場安全，以防止意外發生。
  - 八、實習內容應與檢定內容及社會現狀相結合，以求學以致用。
  - 九、定期召開專業課程教師的研習活動，以最新的教學資訊援予學生，並檢討與改善不理想的教學內容。
  - 十、實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。

議題二：一、如何降低學校公物損壞率，提請討論。

討 論：略

決 議：一、為培養學生愛惜公物之美德，減少學校公物損壞，每日巡查設備儀器的使用狀況。

二、專業教室內公物保管注意事項如下：

電燈、電扇、冷氣、白板、白板擦、桌椅、門窗玻璃、設備儀器等，若以上項目有任何損壞，須立即至總務處報備。

三、各班級使用設備儀器務必先行登記後，方可使用，切勿任意自行使用。

四、凡借用科內材料、設備後，務必清洗擦拭乾淨後再歸還，養成學生愛惜公物的好習慣。

議題三：有關「科務職掌分工」請提出討論。

討 論：感謝各位教師的配合及分工，科內事務請各位教師互相協助，如遇任何問題請立即提出，謝謝。【如附件三】

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17 時 55 分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：美容科科務會議

二、會議時間：104年07月15日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			
5			

承辦人：

美容科  
主任 張瑋庭

7/20

單位主管：

實習  
主任 洪寶玩

7/20

校長：

校長 陳德松

7/20

【如附件一】

高英高級工商職業學校 104 學年度美容科教師設備建議採購一覽表

項次	設備名稱	用途說明	數量	單位	建議人
1	烘乾機	教學用	1	台	郭佩均
2	皮膚毛髮檢測儀	教學用	1	台	郭佩均
3	03 超音波微霧護髮機	教學用	2	台	陳文冠
4	黑魔髮超能溫塑機 KT-3900	教學用	2	台	陳文冠
5	光能超聲波美容儀	教學用	6	台	張瑋庭
6	智能纖體塑型儀	教學用	4	組	張瑋庭
7	手握式高週波儀器	教學用	5	組	張瑋庭
8	蜂巢式全自動護髮吹風	教學用	3	組	郭佩均
9	冷/熱美顏器	教學用	1	台	陳文冠
10	多功能超音波美容儀	教學用	1	台	陳文冠

【如附件二】

### 104 學年度高英高級工商職業學校處室科經費需求計畫表

一、單位：美容科

二、依據：為推展校務工作之實際需要。

三、目標：

(一) 達成學校招生之目標人數。

(二) 發展學校成為精緻的技職學校。

(三) 達成校務行政電腦化、教育資訊多元化、學校管理制度化、學術交流國際化。

四、經費需求概算：資本門

單位：元

名稱	用途	單價	數量	總價	備註
烘乾機	教學用	12,000	1	12,000	基礎設備
護髮機	教學用	12,000	4	48,000	基礎設備
皮膚毛髮檢測儀	教學用	18,000	2	36,000	基礎設備
03 超音波 微霧護髮機	教學用	20,000	3	60,000	
黑魔髮超能溫塑 機 KT-3900	教學用	21,500	2	43,000	
光能超聲波 美容儀	教學用	10,000	6	60,000	
智能纖體塑型儀	教學用	240,000	2	480,000	
手握式 高週波儀器	教學用	2,400	5	12,000	
蜂巢式全自動護 髮吹風	教學用	10,500	4	42,000	
冷/熱美顏器	教學用	5,300	6	31,800	
多功能超音波 美容儀	教學用	14,280	6	85,680	
	合 計			910,480	

# 高英高級工商職業學校科務工作架構圖

