

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
資訊科科務會議紀錄

會議時間：102 年 08 月 07 日(星期三)下午 04 時 10 分









會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲 主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

林俊良	蔡乘益	蔡忠憲
林俊良	楊勝杰	謝志祥
林平儀	吳美娜	郭長昇
黃珠靜	黃嘉穎	郭德元
邱俊諷		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、本學期技藝班一共有 13 班，其中燕巢國中為專班，課程分為早上及下午，負責老師為林俊良老師及吳秉益老師。
- 二、有安排擔任技藝班老師請於 8 月 27 日至圖書館參加會議。
- 三、本學期開始，每日工場清潔整理檢查表採用新的格式，內容有分上午及下午，檢查幹部由負責掃地的公差負責簽名，任課老師由當天上課的老師負責簽名，負責老師則是由管理該工場的老師簽名確認。
- 四、8 月 12 日 8 月 13 日為專業科目教師進修研習，本次研習主題為行動 APP，請各專業科目老師準時參加。
- 五、8 月 15 日為建教班辦理異動手續。
- 六、8 月 16 日新生註冊，請各位老師依照教務處分配的工作至指定教室協助辦理報到，報到完請新生至志學 2 樓廣場領取服裝及書籍，當日未報到之新生，於 8 月 23 日辦理補註冊手續。
- 七、建教班即將分發部分學生心情有些浮躁，請導師協助安撫學生，成績部分也請老師盡快完成評分。
- 八、基礎訓練班在 8 月中完成訓練及分發，感謝各位老師的協助及幫忙。
- 九、8 月 19 日為二、三年級註冊日，8 月 30 日開學也請老師提醒班上學生服儀還有校車等注意事項及相關訊息。
- 十、8 月 27 日 8 月 29 日為專業科目教師進修研習，本次研習主題為電力電子甲級實作，請各專業科目老師準時參加。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

- 討論：一、提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。
- 二、建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成 e 化教學的目標。
 - 三、辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。
 - 四、教師個人應瞭解學生先備知識與學習困難，思考各科教學方法與策略，灌輸學生正確的價值與信念。

議題二：如何增進教師輔導知能？

- 討論：一、鼓勵並安排教師參加校外輔導知能研習。
二、邀請專家學者辦理校內教師輔導知能研習。
三、暢通輔導網絡，提供教師諮詢管道。
四、鼓勵教師參加專業課程訓練。

議題三：如何落實實習工場安全衛生教育與管理？

- 討論：一、訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。
二、嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。
三、實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
四、保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。

議題四：輪調式建教合作班相關規定宣導。

- 討論：一、建教合作機構參與建教合作，應符合下列條件：
1. 經依法設立或登記。
 2. 具相關職業科別之訓練能力、指導人力及健全之設備。
 3. 訓練場所符合勞工安全衛生相關法令之規定。
 4. 無第三十二條第一項或第三十五條所定不得參與建教合作之情事。
 5. 最近二年無違反勞動法規。
 6. 最近二年依勞動基準法第十一條終止勞動契約人數未超過員工總人數百分之十。
 7. 非從事派遣業務之事業單位。
- 二、建教生在校上課期間，合於下列之一者，將不予分發進廠實習，留校一期。
1. 建教班學生在校平均每月事病假曠課合計逾 16 節(含)以上者。
 2. 在校就讀期間，懲處累計達 2 大過者。

3. 德行成績丙等（含）以下者。

三、建教生在校上課期間，合於下列之一者，不再分發，輔導轉為正規班。

1. 上期在外實習期間，懲處累計達 2 大過者，或實習期間表現不良，原實習單位不再進廠實習者。

2. 在校就讀期間，一次被懲處 2 大過者。

3. 懲處累計達 3 大過、留校查看或輔導轉學者。

4. 在外實習期間，因不適應離廠或實習結束後公司下期不再續留者。

四、建教班學生必、選修學分有不及格者，當學期必需完成重補修，否則不予分發進廠實習。

肆、建議事項：

一、學生參加乙級檢定需要練習，可否請科內協助訂購材料套件以利訓練。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 4 時 50 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資訊科科務會議

二、會議時間：102年08月07日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	學生參加乙級檢定需要練習，可否請科內協助訂購材料套件以利訓練。	9月初時會將乙級材料套件送過來。	資訊科 主任蔡忠憲
2			
3			
4			

承辦人：資訊科主任蔡忠憲

單位主管：實習主任呂昭霖

校長：校長陳德松