

高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期
資訊科科務會議紀錄

會議時間：103 年 09 月 03 日(星期三)下午 04 時 05 分





會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲 主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

李翰	黃淑靜	林春
蔡忠憲	翁源鴻	林春
翁源鴻	黃思元	李信賢
		邱俊諭

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 9/4	 9/4	 9/4	 9/4

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、新學期開學第一週，請各班實習課任課教師加強工安宣導，加強學生的工安概念，熟悉設備器材的使用方式，以及實習工場及電腦教室的相關規定和注意事項。
- 二、請各實習工場負責老師於開學第一週確實檢查各工場及電腦教室內設備及環境的檢查及整理，如有發現任何問題和科內聯絡以利後續處理。
- 三、請三年級導師注意乙級報名收件時間至9月5日截止。
- 四、請各班導師持續加強服儀之檢查，以及禮節之要求。
- 五、各位專業科目老師手上都有拿到考試及進度分配表，請分配到的老師依規定時間將相關資料繳交科主任。
- 六、9月18日為本校之校務評鑑，請各位老師多幫忙協助評鑑整備之工作。
- 七、工場日誌填寫方式比照上學期方式，每堂實習課第一節為工安宣導，請老師在日誌下方的記事欄填寫宣導內容。
- 八、請各班導師持續宣導科內有專業圖書可供借閱，可鼓勵學生利用時間至科內來借閱。
- 九、103年度第2梯次即測即評學科測試將於11月3日開考，如果有要報考的學生請把握時間報名，明年度將不再辦理即測即評學科測試，且學科成績也不再保留三年，請各位老師注意。
- 十、請各位老師於9月26日前完成教師生涯規畫。
- 十一、9月28日為前鎮國中博覽會，由楊勝杰老師協助參與，出發時間為11點20，活動時間為下午1點至3點。
- 十二、科內預計購入2台自走車，未來可應用在課程或學生校內技能競賽及校外競賽等，可讓學生有更多元的學習及發展。
- 十三、各位老師對於班級管理有任何問題，請各位老師可以提出來討論。

參、議題討論：

- 議題一：討論103學年度資訊科科務工作人員業務執掌與分工情形。
討論：依據102學年度資訊科科務發展計畫書討論如下：

一、業務執掌說明：

業務分工職稱	業務職掌說明
科主任	<ol style="list-style-type: none"> 負責科務發展、課程發展、教學研究之規劃與執行。 配合學校發展之行政作業。 營造科發展特色，塑造優質教學與學習環境。
技 佐	<ol style="list-style-type: none"> 負責管理實習工場及電腦設備。 維修及保管護實習工場與專業教室設備。 材料申請及管制。 教學媒體與實習器材之借用及申請。 負責實習工場及專業教室之清潔維護。
班導師	<ol style="list-style-type: none"> 班級生活常規之輔導。 協助專業教師推動專業技能之提昇。 主動自發鼓勵學生升學輔導。 確實落實忠信教育法之班級經營精神。
專業教師	<ol style="list-style-type: none"> 落實專業科目之教學品質提昇。 配合學校或科內相關實施活動之推展。 加強課業輔導與補救教學之實施。 協助班級導師做生活常規之要求。 負責教學相關推動與輔導活動。 科題庫之蒐集與建立、提昇相關基礎學科能力、教學媒體之分配製作，及升學輔導等。 負責專業技能提昇之相關輔導活動。例如：技能檢定、校內外技藝競賽之培訓輔導、校外教學與實習、專業課程教學成果，及專業教室管理與維護等。 協助科內實習課程之上課需求。

二、資訊科課程發展組織之成員參與規範、執掌與分工：

成員	規範、執掌	分工
蔡忠憲 主任	科課程發展計畫 各實習教室總管理	實習工廠安全與衛生管理 任教課程進度與內容編寫
葉忠賢 老師	電子電路工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
簡琨祥 老師	電腦硬裝工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理

李信賢 老師	數位邏輯工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
林芊儒 老師	單晶片微電腦工場	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
楊勝杰 老師	第一電腦教室	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理
林俊良老師	第二電腦教室	任教課程進度與內容編寫 實習工廠安全與衛生管理

三、檢定科務職掌

1. 硬裝丙級技術士檢定：簡琨祥、林俊良老師
2. 工電丙級技術士檢定：李信賢、楊勝杰、林芊儒老師
3. 軟設丙級技術士檢定：葉忠賢、李信賢老師
4. 硬裝乙級技術士檢定：林芊儒、簡琨祥老師
5. 專題製作：資訊科專業老師
6. 技藝競賽：葉忠賢、簡琨祥老師

議題二：如何落實教學正常化？

- 討 論：一、上實習課、體育課及專業教師課程，應要求學生在上課前到集合地點集合，由任課教師統一帶至上課教室。
- 二、教師上課前應進行點名，並填寫於點名簿上，以掌握學生出席狀況。
- 三、教師授課前應充份備課，並時時充實自我提升本質學能。
- 四、定期對學生做評量，以瞭解學生對課程的吸收情形，並適時彈性予以調整授課內容與進度。

議題三：如何推廣閱讀風氣，提昇學生寫作能力？

- 討 論：一、充實圖書館藏，吸引學生願意到館閱讀。
- 二、利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而然內化成為自己的習慣。
- 三、邀請專家學者到校經驗交流，或實地指導學生閱讀與寫作。
- 四、將學生分組，透過小論文專題，讓學生主動參與資料蒐

集與彙整；瀏覽相關閱讀刊物，提出問題及尋求解決問題的方法，以提昇學生閱讀理解能力。

議題四：如何防範職業災害的發生？

- 討論：
- 一、加強辦理職前講習，在工作場所設立警告標語及圖示。
 - 二、實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。
 - 三、提升檢查執行力，加強人員講習，強化防災新知，並以職災案例加強宣導防範職災意識。
 - 四、職業災害之防範是目前工業社會之所要，任何災害均將造成一個家庭之不幸 所以有其重要性，但必須注意每個場地防範要點。

肆、建議事項：

- 一、10月20日有一場青少年創意發明競賽，建議派學生參加。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午4時50分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資訊科科務會議

二、會議時間：103年09月03日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	10月20日有一場青少年 創意發明競賽，建議派學 生參加。	指派三組作品參賽。	資訊科 主任蔡忠憲
2			
3			
4			

承辦人：資訊科
主任蔡忠憲

單位主管：實習
主任洪寶玩

校長：
校長陳德松