

**高英高級工商職業學校 102 學年度第 2 學期  
資料處理科科務會議紀錄**

會議時間：103 年 04 月 09 日(星期三)下午 04 時 10 分





會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	李翰	洪宛如
李秋明	黃英宗	盧仲明
		許香春

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 4/11	 4/11	 4/14	 4/9

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、請老師依進度認真備課與教學，課中勿談論與課程無關之話題，確保學生受教權利。
- 二、請電腦老師每次上電腦課的第一節課，要宣讀工安手則，讓學生了解安全重要性大於技能學習。並請任課老師在授課完畢後，務必填寫上課紀錄簿及設備維修登記簿，清楚記錄設備使用狀況及損害情況。
- 三、本學年乙級通過 30 名學生，與去年相比降了 1%，希望老師與導師能相互配合，鼓勵學生，期許明年能更為進步。
- 四、本學期即測即評即發證預計五月份考電腦軟體應用、網頁設計與資訊會計等丙級證照，請相關科目老師規定相關進度，督促學生多加練習，取得好成績。
- 五、未繳交 TQC 報名資料與費用的老師，請儘速繳交給陳月嬌組長，以利進行報名。
- 六、請各任課教師持續要求學生上課禮貌，每次上課第一節班長喊起立、敬禮、老師好，最後一節喊起立、敬禮、謝謝老師，以落實品德教育提升。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論：一、定期辦理相關研習，鼓勵老師進修。

二、定期辦理教師教學觀摩，讓老師可以相互學習教學技巧並分享教學理念，提升教學品質。

三、鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑執行，請討論。

討論：一、教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。

二、教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。

三、善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另一方面也協助建構專業學習社群。

肆、建議事項：為促進學生職涯規劃及就業準備，建議辦理相關參訪活動。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 5 時 20 分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：103年04月09日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	為促進學生職涯規劃及就業準備，建議辦理相關參訪活動。	與高屏澎東分署青年職涯發展中心規劃合辦本活動，以傳承青年職涯發展與知能，同時宣導政府對青年相關政策及措施，藉以提升青年就業競爭力，實施計畫暫如附件。	資料處理科 主任黃蘭瑛
2			
3			
4			

承辦人： 資料處理科  
主任黃蘭瑛 4/11

單位主管： 實習主任  
洪寶玩 4/11

校長： 校長陳德松 4/11

**高英高級工商職業學校 102 學年度資料處理科  
辦理就業輔導校外參觀活動實施計畫**

壹、依據：

- 一、本校學生多元技能成長計畫。
- 二、本校 102 學年度高職優質化計畫—子計畫「101-4 強化技能致用，精進學生專業能力」。
- 三、本科學生校外參觀計畫。

貳、目的：

- 一、統整學生學習經驗，充實教育及生活內涵。
- 二、增廣見聞，印證在學校所學之知識與技能。
- 三、透過各類職場體驗，協助學生將課堂所學應用於實務，及早規劃職涯。

參、參觀時間：

參加年級	參觀地點	參觀內容	日期/時間
資處 3-3	青年職涯發展中心 火星糖工廠	為促進學生職涯規劃及勞動權益、就業準備，與高屏澎東分署青年職涯發展中心規劃合辦本活動，以傳承青年職涯發展與知能，同時宣導政府對青年相關政策及措施，藉以提升青年就業競爭力。	103 年 04 月 23 日 星期三

肆、帶隊教師：黃英宗老師

伍、經費：交通費、保險費由學生自付。

陸、本計畫呈校長核定後實施，修正時亦同。