

高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期
資訊科科務會議紀錄

會議時間：104 年 10 月 07 日(星期三)下午 04 時 10 分






會議地點：電子電路實習工場

主 席：蔡忠憲 主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

李 瑜	趙 漢 登	打 卓 儒
楊 勝 志	苗 恩 元	簡 志 祥
林 俊 良	陳 大 元	李 秋 皓

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 10/9	 10/9	 10/9	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、主席報告：

- 一、高雄市 2015「Maker 創意發明競賽，本科 5 組同學參賽，2 組入圍 2 組優等，1 組佳作，成績表現不錯。
- 二、10 月份送出本科送出 3 組專利，分別是人體感測檯燈、音樂水龍頭、智慧節流水塔設備。
- 三、預計 10/14 參訪台弟工業股份有限公司行程因配合公司產能需求延至 11 月辦理。
- 四、原訂參訪健益科技股份有限公司，因公司產能無法配合，此行程改為飛統自動化實業有限公司。
- 五、10 月 19 日第一次業師協同教學，本學期總共 7 次上課，授課業師為標準桿實業有限公司趙志康工程師，授課班級科目為資訊 3-2 智慧機器人應用 I。
- 六、10 月 16 日、10 月 23 日、11 月 6 日下午學校將邀請遠東科技大學創造力發展中心的教授來為學生做演講，全校各年級學生會分別依上述時間安排參與。
- 七、請各位老師每日工場巡視完畢後請留一扇門不要鎖，讓技佐做最後的巡視檢查。
- 八、請有擔任技藝班的老師請注意，請上技藝班時務必要親自去帶學生至實習工場，勿只有輔導班長帶學生。
- 九、本學期教學觀摩預定會於第二次定期考查後辦理，本次觀摩上課的老師為葉忠賢老師，科目為二年級數位邏輯課程。
- 十、第一次定期考查日期為 10 月 13 日至 10 月 15 日，請各位老師督促學生做好準備。
- 十一、10 月 27 日技藝中心召開技藝競賽會議，請葉忠賢老師協助參加。
- 十二、104 年度第 6 梯次即測即評及發證預計於 10 月 28 日開始，術科考試於 10 月 29 日開始考試，有報名考試的班級請導師督促學生加強練習。

參、議題討論：

議題一：請討論本科二、三年級同學職場參觀教學活動之時間、地點。

說明：討論 10 月份學生職場參觀時間、地點及相關事項。

討論：略。

決議：一、本科預計 10/21 早上，辦理職場參觀教學活動，地點為飛統自動化實業有限公司，參加對象為三年級學生。

議題二：如何加強職業道德教育，養成遵守職業倫理規範與實踐職業道德觀念？

說明：討論如何加強學生職業道德及職業倫理之觀念。

討論：略

決議：一、加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。

二、保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。

三、成立校園工安小組；督促各科撰寫工安事項 SOP，並定期檢驗，定時每週查看各科實習課學生實作狀況是否符合撰寫 SOP，務必達到校園實習零災害。

四、針對在實習工場中的安全衛生管理上，於每堂學期開始時第一節實習課，對班上同學進行實習進場所安全衛生觀念的宣導如電、瓦斯、消防器材及逃生路線..等，以加強學生在工場之安全衛生知識。

議題三：如何落實教師專業發評鑑計畫執行，請討論。

說明：討論如何落實教師專業發展評鑑之執行。

討論：略

決議：一、教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。

二、倡導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。

三、教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業

對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。
四、善用教專評鑑客製化系統，簡化教師評鑑工具和程序，
以方便教師執行。

議題四：討論本學期教學觀摩日期、科目、執行方式等相關事項。

說明：請討論本學期教學觀摩相關計畫之執行事項。

討論：略

決議：一、本學期教學觀摩日期定於104年11月16日，實施教學觀摩班級為資訊2-2，科目為數位邏輯，負責老師為葉忠賢老師，本次教學觀摩實施方式是以翻轉教育的方式進行，以小組方式訂定主題討論並進行發表。

肆、建議事項：

一、資訊科辦公室印表機無法正常列印希望能協助處理。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午4時50分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資訊科科務會議

二、會議時間：104年10月7日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	資訊科辦公室印表機列印狀況時好時壞，希望能協助處理。	已將故障之印表機進行維修，原因為送紙端有部份零件有脫落現象，原因為長期使用所造成。	資訊科主任 蔡忠憲
2			
3			
4			

承辦人：

資訊科主任 蔡忠憲

單位主管：

實習主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德松

10/9