

高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期 資料處理科科務會議紀錄

會議時間：104 年 07 月 01 日(星期三)下午 04 時 10 分





會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	盧沛明	余秋鳴
黃英子	洪宛如	許香春
黃文如		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資料處理科主任 黃蘭瑛</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 洪寶玩</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長陳德松</div> 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、主席報告：

一、本學期課程已結束，請老師儘速將成績上傳至系統，並製作成績分析表繳交主任。

二、本月 8~10 三天有辦理暑假生活營，主題為物聯網應用，假和春資管系場地實施，也煩請英宗跟宛如老師隨班。

三、暑假技能補救教學從今天開始共 5 天，請輔導的老師確實要求學生在技能上的學習，希望透過補救課程可以讓學生彌補之前課程之不足，若學生在技能方面有所提升，老師可以將成績調整為及格。

四、暑假期間為教師備課時間，請老師用心準備下學年之教材

參、議題討論：

議題一：規劃本科暑假期間各項教師精進研習活動，請討論。

討 論：略

決 議：本科暑假之精進研習預訂為兩個主題，以本科所發展之特色課程為內容，每個主題進行 2 天計 14 小時的課程，希望老師在本次的精進研習中能有所收穫，並針對課程設計合適之書面教材與多媒體教材。

議題二：請討論 104 學年度資料處理科年度預算。

說 明：請各專業教師依其本職專業對推展校務工作之需要，提出相關預算，最後經由本會議討論彙整列表，請校長核定後實施，修正時同。

討 論：略

決 議：【如附件】

議題三：檢核 103 學年度科目標執行成效。

說 明：

1.本科 103 學年度畢業之學生證照取得率如下：

(1)電腦軟體應用丙級：44 張，達全年級取得率 97.8%

- (2)會計事務—人工記帳丙級：22 張，達全年級取得率 48.9%
 - (3)網頁設計丙級：43 張，達全年級取得率 95.6%
 - (4)會計事務—資訊項丙級：20 張，達全年級取得率 44.4%
 - (5)電腦軟體應用乙級：29 張，達全年級取得率 64.4%
 - (6)電腦硬體裝修丙級：5 張，達全年級取得率 11.1%
 - (7)門市服務丙級：4 張，達全年級取得率 8.9%
- 2.本科 103 學年度參加高職專題暨創意競賽，獲獎成績如下：
- (1)大仁科大 2014 全國大專院校資訊應用與創新專題競賽：第一名 1 組、第二名 1 組、第三名 1 組。
 - (2)遠東科大 2015 台灣高中職專題小論文暨作品成果競賽(初賽)：特優等 5 組、優等 2 組、甲等 3 組、佳作 4 組、入選獎 1 組。
 - (3)中國科大第四屆高中職商管類領域實務專題競賽：入圍決賽 1 組。
 - (4)遠東科大 2015 台灣高中職專題小論文暨作品成果競賽(決賽)：優良簡報技巧獎 2 組。
 - (5)樹德科大 2015 樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽：佳作 9 組。
 - (6)高應大 103 學年度技職校院建立策略聯盟計畫-專題製作競賽暨成果展：佳作 1 組
 - (7)中學生網站小論文競賽第 1040331 梯次：特優 1 組、優等 1 組、甲等 5 組
- 3.本科 103 學年度參加校外競賽，獲獎成績如下：
- (1)美和科技大學 2014 創意點子王競賽：第二名 3 組、入圍獎 17 組。

討 論：

- 1.勞委會舉辦的各職類技術士技能檢定證照考試，是具有法律依據的合格標準，參照 102 學年度畢業生證照取得率，本學年度電腦軟體應用丙級由 98.6%成長至 98.8%；網頁設計丙級由 100%略降為 95.6%；會計事務-人工記帳由 12.2%成長為 48.9%，會計事務-資訊由 17.6%成長為 44.4%，而電腦軟體應用乙級則由 40.5%成長至 64.4%，本學年在技能檢定輔導之成果良好，除網頁設計丙級因特殊學生在學習上較弱勢未能取得外，其餘皆能習得技能取得證照；另部份同學利用

課餘參加訓練，取得電腦硬體裝修及門市服務丙級，亦難能可貴；全科學生丙級通過率為 307%，平均已達學校要求畢業取得三丙的技術士證照，感謝科內專業教師對於科務發展的配合，但仍可再成長，期許每位學生皆能取得一乙三丙的技術士證照。

- 2.本學年專題實務競賽得獎件數由 26 件成長為 38 件，本科經由一貫地專題製作制度和系統產出的學生專題作品，在實務製作的過程中或競賽時對於專家學者的介紹與報告中，得到了經驗與成長，並將此次的經歷分享傳承給下一屆的學弟妹，看到孩子從中學習成長。
- 3.本學年參加創意競賽成效良好，請鼓學生能多參與相關比賽，激發學生創造力。

決議：請老師鼓勵學生培養不同領域的學習興趣，希望本學年能在全國競賽上有更好的表現，期許下學年度能再接再勵，締造本科佳績。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 5 時 40 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：104年07月01

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任黃蘭瑛

單位主管：

實習
主任洪寶玩

校長：

校長陳德松

104 學年度高英高級工商職業學校處室科經費需求計畫表

一、單位：資料處理科

二、依據：為推展校務工作之實際需要。

三、目標：

（一）達成學校招生之目標人數。

（二）發展學校成為精緻的技職學校。

（三）達成校務行政電腦化、教育資訊多元化、學校管理制度化、學術交流國際化。

四、經費需求概算：經常門-業務費

單位：元

名 稱	用 途	單 價	數 量	總 價	備 註
實習用材料	教學用			200,000	實習課程使用
儀器設備維修	教學用			80,000	教學用設備維修
合 計				280,000	