

**高英高級工商職業學校 103 學年度第 2 學期  
資料處理科科務會議紀錄**

會議時間：104 年 5 月 6 日(星期三) 下午 16 時 10 分





會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

余秋暉	王美金	黃英宗
盧沖明	洪宛如	許秀春
黃文賜		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資料處理科主任黃蘭瑛</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任洪寶玩</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任林 泰</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長陳德松</div> 

### 壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

決議／建議事項	執行(處理)情況
天氣漸漸炎熱，學校在裝涼風扇後，明顯改善空調也較為節能，唯希望涼風扇之搖控能像冷氣搖控一樣能置於定點，避免早上打掃同學忘記拿去電腦教室，而造成無法開啟涼風扇。	已將涼風扇搖控器固定於冷氣搖控下方及白板側邊，以方便教師上課時取用。

### 貳、主席報告：

- 一、請導師確實要求同學禮儀，遇到師長來賓要大聲問好，尤其近來學校辦理活動眾多，同學對於來賓更要有禮貌，以彰顯本校平日的教育成效。
- 二、請導師及任教電腦課程老師利用上課時宣導網路使用規範與注意事項，請同學慎防遊戲點數、盜用帳號詐財等技倆，並提醒同學勿在網上發表中傷他人之言論，以免觸法。
- 三、104年5月13-15日為第二次定期考查，請老師協助學習進度較為落後的學生加強輔導。
- 四、電腦課任課老師注意學生上課規矩，不可帶任何食物茶飲，未開封亦同。
- 五、配合節能減碳推行，請老師上課時留意班級室溫，若非真的很熱，請多向同學宣導節約用電，不要造成不必要的浪費。

### 參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查試卷題目進行試卷檢視，並討論試題難易度。

討論：略

- 決議：一、試題均由所有任教該科目老師討論班級學習情況後所制訂篩選，難易適中且辨識度高。
- 二、各任課教師需針對段考及學生差異進行討論並提出解決方案以利下次命題方向。

議題二：為配合友善校園輔導計畫，性別平等教育、生命教育議題融入教學，以豐富學科教學內容，創造多元教學方法，提高教學效果，請討論。

討論：略

決議：一、利用相關影片及時事新聞，融入教學，亦可利用分組做報告的方式請學生尋找相關個案進行討論。

二、在課程中融入生命教育議題及個案分享，增加學生的重視度。

三、建議學校校園、教室內增加宣導標語，利用空閒之餘對學生宣導友善校園及性別平等教育，增加校園和諧性，增加性別平等知識並有效提升學生正確的觀念。

議題三：建議 104 學年度課程教學相關設備申購。

說明：每門課程科目教學設備，請由各專業教師依其本職專業建議相關設備，最後經由本會議討論彙整列表，請校長核定後實施，修正時同。

決議：如附件。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 5 時 20 分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：104年5月6日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科  
主任 黃蘭瑛

單位主管：

實習  
主任 洪寶玩

校長：

校長 陳德松

## 104 學年度各項計畫資本門需求概算表

科別：資料處理科

項目	品名	規格	單位	單價	數量	總價	備註
1	伺服器	CPU 四核心以上，主記憶體 8G 以上，可擴充硬碟 300G 以上，網路卡 2 組以上，功能擴充槽，USB 介面，光碟機或光碟燒錄機，網路作業系統等。	台	\$145,000	1	\$145,000	
2	觸控式筆電	含 WIN8 作業系統，觸控式螢幕，CPU 四核心，2GBRAM，硬碟 1TB 以上。	台	\$31,000	2	\$62,000	
3	筆記型電腦	含 WIN8 作業系統，CPU 四核心，2GBRAM，硬碟 1TB 以上。	台	\$25,000	35	\$875,000	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

※本表若不敷使用，請自行增列