

## 高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期 資料處理科科務會議紀錄

會議時間：103 年 12 月 17 日(星期三)16 時 10 分








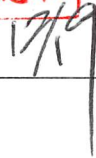
會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

洪宛如	黃英亭	盧仲明
王美金	余秋鳴	許香春
黃麗娟		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、主席報告：

- 一、配合學生推動之晨間廣播教學以提升外語聽、說能力，請導師持續要求學生要帶課本，大聲跟著廣播朗讀，並鼓勵學生報名單字認證。
- 二、近來天氣轉冷，在電腦教室中，若同學有穿外套，請不要開冷氣，請把窗戶打開，並搭配涼風扇使用，下課前記得再將窗戶上鎖。若外套脫下來，也請將外套折好，放在桌下以保持桌面清潔。
- 三、本科預定 12 底進行本學期校內技能競賽，預計競賽項目為一年級：文書處理、二年級：計算機應用、三年級：卡片設計，請任課老師 12/20 前出題完成，競賽後將成績列為期末考查。
- 四、第二次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導。
- 五、會計丙檢成績已經公佈，本次報名 8 員全數通過，感謝導師與任課教師的配合；另外軟乙學科成績也公佈，除處 3-1 兩位同學沒有通過外，其餘皆通過，請任課教師持續要求術科操作，盡力輔導同學取得證照，明年 104 年度本校開始承辦電腦軟體應用乙級即測即評即發證，屆時若有未通過同學，也請老師鼓勵報名。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：略

- 決議：一、鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
- 二、定期辦理教師教學觀摩，讓老師可以相互學習教學技巧並分享教學理念，提升教學品質。
- 三、鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長之動能。

四、鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。

議題二：如何協助高三學生進入理想科技大學，請討論。

討論：略

決議：一、舉辦升學座談會，提早為學生做有關升學的生涯規劃。

二、邀請優秀學長、學姐返校為學弟妹鼓勵打氣。

三、利用班會或適當時機宣導有關升學的各项資料。

四、實施分級教學，將想升學的學生與一般學生分開上課。

五、加強課後升學輔導。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、散會：下午 5 時 40 分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：103年12月17日(星期三)16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：資料處理科  
主任黃蘭瑛

單位主管：

實習主任洪寶玩

校長：

校長陳德松