

**高英高級工商職業學校 103 學年度第 1 學期
資料處理科科務會議紀錄**

會議時間：103 年 11 月 05 日(星期三)下午 04 時 10 分









會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

盧沛明	洪宛如	余秋晴
黃英宗	王美余	許秀春
黃名賜		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

上次會議教師提出希望電腦教室的老師桌面可以放置物籃，以便放置工場日誌、清潔及維修簿等記錄本，考慮桌面空間有限，置物籃面積較大，已向總務處請購雜誌架供置放工場相關記錄簿，請負責各工場管理之教師要求學生，每日早上清掃時將記錄簿置放於雜誌架內。

貳、主席報告：

- 一、教師專題行動研究請各位專業科目老師提出具有創意、生活應用的題目，如果老師有任何想法也歡迎提出討論。
- 二、請專業科目老師開始規劃學生的實習作品，並將學生作品收好以利成果展示
- 三、天氣愈來愈涼，請任課的老師督導同學冷氣的開關，盡量以開窗搭配電扇使用，節約能源。用。
- 四、第一次定期考查成績有部份學生成績不理想，請任課老師試著瞭解原因，並針對各別差異，加強輔導。學生補救教學要有三次輔導紀錄及一次測驗紀錄，請於 11 月 22 日前完成並將資料送至教務處。
- 五、鼓勵學生報考 TQC 電腦證照，麻煩通知授課班級導師，有欲報名 TQC 各項證照，請最晚在 11/18 前將報名名單與費用繳交到任課老師處。
- 六、11 月 09 日為學生乙級學科及會計人工記帳術科檢定，請各位老師督促學生做最後衝刺，考試當日也請導師及任課老師到場點名並為學生加油打氣。

參、議題討論：

議題一：如何發展各學科特色，以提高學生學習興趣，請討論。

討論：略

決議：一、導入多媒體教學，以提昇學習意願，並結合生活實例，活化教學。

- 二、學科課程融入多媒體教學, 以提升學習興趣, 將生活實例結合課程單元進行教學。
- 三、以做中學的方式來進行, 透過實作課程, 來讓同學了解及學習。
- 四、各專業教師分類研究各科主題並研究、發表、比賽, 帶領學生製作專題參與各類競賽活動。

議題二：如何落實補救教學, 以扶助學習弱勢學生, 請討論。

討論：略

- 決議：一、各班成立小老師制, 隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生。
- 二、適性化教學, 利用課餘時間對於低學習成就學生進行補救教學。
 - 三、隨堂測驗, 以便隨時掌握學生之學習狀況, 進而調整授課的進度與難易度。

肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、散會：下午 5 時 00 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：103年11月05日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任黃蘭瑛

單位主管：

實習
主任洪寶玩

校長：

校長陳德裕