

**高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期  
資料處理科科務會議紀錄**

會議時間：105 年 07 月 06 日(星期三)下午 04 時 10 分









會議地點：資料處理科導師室

主 席：陳大元 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	余秋鴻	黃其宗
黃蘭蓮	盧仲明	洪宛如
黃如鳴	許秀春	

科主任	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

建議事項：第五電腦教室前門鑰匙孔很難上鎖。

辦理情形：已於 105 年 07 月 04 日(星期一)完成更換鑰匙孔。

貳、主席報告：

- 一、教師應利用課餘時間充實自我，加強校內外及線上研習活動，提升教師教學知能。
- 二、實習科目補救教學實施時間為暑假 7 月 4 日至 7 月 8 日截止，煩請輔導老師協助實施補救教學，並將完成後的成績，送交教務處。
- 三、105 年度即測即評及發證技術士技能檢定第 2 梯次，本科辦理的電腦軟體應用丙級於 7 月 13 日(三)實施測驗，網頁設計丙級於 7 月 14 日(四)實施測驗。煩請老師協助術科場地整理工作，並請專業科目老師與導師鼓勵同學努力做好準備。
- 四、有報名 TQC 檢定的授課老師請注意，請盡速將測驗完的成績，回報給陳月嬌組長。
- 五、教師赴公民營機構研習，記得要收集研習資料、活動照片，回校後要實施校內教師分享。
- 六、暑假期間請導師利用 FaceBook 班網、Line 群組，提醒同學慎防「ATM 轉帳詐財」、「假應徵工作真詐財」、「網路騙情詐財」、「電視或網路購物詐財」、「線上電玩買點數或買寶物詐財」等新技倆，請牢記「一聽、二掛、三查證」反詐騙，遇可疑撥打「165」反詐騙專線。
- 七、請各班導師利用暑假時間與家長聯繫，關心學生暑假生活，避免出入不正當場所或從事無安全規劃之活動，並鼓勵學生從事有益身心之休閒活動，並請各班導師加強宣導安全預防工作，使學生能夠建立正確的自我安全防護觀念，並積極鼓勵學生從事有益身心之休閒活動，以避免學生涉足不良場所或從事無安全規劃之活動，肇生意外事件。暑假期間同學如有 2 日以上戶外活動(如登山、健行、戶外教學、露營等)，務必事先向教官室報備，以掌握學生校外安全。

八、7月4、5、6、8、11日，共5天，辦理學生技能精進創客研習，提昇學生專業技能並提高技能檢定及格率。

九、暑假電腦軟體應用創客研習預定於7/25-29日實施，期許能藉由此培訓計畫讓學生取得「電腦軟體應用乙級技術士證」，讓學生在升學與就業相關管道上都能有所助益。

#### 參、議題討論：

議題一：檢核104學年度科目標執行成效，提請討論。

討論：一、本科104學年度畢業之學生證照取得率如下：

- (1)電腦軟體應用丙級：11張，達全年級取得率100%
- (2)會計事務—人工記帳丙級：9張，達全年級取得率81.8%
- (3)網頁設計丙級：11張，達全年級取得率100%
- (4)電腦軟體應用乙級：9張，達全年級取得率81.8%

104學年度畢業生證照取得率，本學年度電腦軟體應用丙級由98.8%成長至100%；網頁設計丙級由95.6%成長至100%；會計事務丙級—人工記帳由48.9%成長至81.8%；會計事務丙級—資訊由44.4%降至27.3%；電腦軟體應用乙級由64%成長至81.8%。

- (1)本學年在技能檢定輔導之成果良好，畢業學生丙級通過率為418.2%，平均已達學校要求畢業取得三丙的技術士證照，感謝科內專業教師對於科務發展的配合，但仍可再成長，期許每位學生皆能取得一乙三丙的技術士證照。
- (2)另有部份同學利用課餘參加訓練，取得電腦硬體裝修及門市服務丙級，亦難能可貴。
- (3)除會計事務丙級—資訊外，每個職類通過率皆有成長，希望老師能持續的輔導本科學生考取證照，尤其加強會計方面之能力。
- (4)鼓勵學生考取技術士證照，逐年提高通過率，成效良好。

本學年度乙級證照報考取得率達 81.8%，丙級證照報考取得率達 418.2%，技能成效顯著，近三年學生檢定證照通過率如下表。

丙級證照名稱	檢定證照通過率(通過人數/畢業人數)		
	102 學年度	103 學年度	104 學年度
電腦軟體應用丙級	73/74 98.6%	44/45 98.8%	11/11 100%
網頁設計丙級	74/74 100%	43/45 95.6%	11/11 100%
會計事務丙級—人工記帳	9/74 12.2%	22/45 48.9%	9/11 81.8%
會計事務丙級—資訊	13/74 17.6%	20/45 44.4%	3/11 27.3%
門市服務丙級		4/45 8.9%	9/11 81.8%
電腦硬體裝修丙級		5/45 11.1%	2/11 18.2%
中餐烹飪-葷食丙級			1/11 9.1%
合計	169/74 228.4%	140/45 372.1%	45/11 418.2%

證照名稱	102 學年度	103 學年度	104 學年度
畢業生人數	74人	45人	11人
電腦軟體應用乙級	30張； 40.5%	29張； 64%	9張； 81.8%

二、本科 104 學年度學生參加校外「專題實務競賽以及創意競賽」，獲獎成績如附件，共計得獎 19 項 47 人次。本科經由一貫地專題製作制度和系統產出的學生專題作品，在實務製作的過程中或競賽時對於專家學者的介紹與報告中，得到了經驗與成長，並將此次的經歷分享傳承給下一屆的學弟妹，看到孩子從中學習成長。

決議：請老師鼓勵學生培養不同領域的學習興趣，期許下學年度能

再接再勵，締造本科佳績。

議題二：請討論 105 學年度資料處理科年度預算。

說明：請各專業教師依其本職專業對推展校務工作之需要，提出相關預算，最後經由本會議討論彙整列表，請校長核定後實施，修正時同。

討論：略

決議：【如附件】

議題三：如何落實教學正常化，請討論。

討論：略

決議：一、教師適當規劃教學進度，依課程進度教學，以落實正常教學。

二、教師應熟悉課本，統一規劃學生活動，調補課依程序辦理，以確保照表上課，正常教學。

三、定期對學生做評量，針對學生的程度，規劃適宜的教學進度表，配合學生的吸收程度，適時調整授課內容與速度。

四、落實身教、言教、境教、制教於教學活動中。

五、教學過程中教師應時時注意教學品質的提昇，嚴禁談論政治議題或與課程不相關的內容。

六、上課進行中，教師應禁止接聽手機。

議題四：如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

討論：略

決議：一、課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。

二、營造一個良好的課堂環境、與學生的互動，才能產生效果。

三、多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代替責罵。

四、運用各種獎學金、獎狀、獎品，獎勵學生。

五、模擬考、段考之後應確實加以檢討，讓每階段的學習能達到該階段的效果。

六、落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午5時45分

## 高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：105年07月06日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

資處科  
主任 陳大元

2/11

單位主管：

實習  
主任 洪寶玩

2/11

校長：

校長 陳德松

2/11

## 高英高級工商職業學校 104 學年度學生校外得獎紀錄

單位名稱：資料處理科

項次	參賽學生姓名	參賽名稱(職類)	主辦單位	得獎成績	比賽日期
1	張崇璋 周承廷 林宏凱	2015 Construct2 2D 遊戲 高中職校園競賽	嘉南藥理大學	佳作	104 年 09 月 25 日
2	黃育菁 鄧光榮	2015 年美和盃 高中職電子書創作比賽	美和科技大學	佳作	105 年 01 月 05 日
3	吳靜雲 廖子瑩 林泓達 吳承翰	2015 遠大盃全國高中職 校行銷創意簡報競賽	遠東科技大學	潛力獎	104 年 12 月 25 日
4	古惠慈 高翊軒 謝振勳	2016 實務專題競賽	高苑科技大學	第一名	105 年 02 月 25 日
5	陳泱菀 鄭楣瑾	2016 實務專題競賽	高苑科技大學	第三名	105 年 02 月 25 日
6	黃育菁 鄧光榮	2016 實務專題競賽	高苑科技大學	優勝	105 年 02 月 25 日
7	鄭楣瑾 陳泱菀	2016 全國高中職專 題競賽	景文科技大學	第四名	105 年 03 月 01 日
8	高翊軒 謝振勳 古惠慈	2016 全國高中職專 題競賽	景文科技大學	佳作 第一等	105 年 03 月 01 日
9	尹柏盛 黃歆容	2016 全國高中職專 題競賽	景文科技大學	佳作 第二等	105 年 03 月 01 日
10	黃育菁 鄧光榮	2016 全國高中職專 題競賽	景文科技大學	佳作 第二等	105 年 03 月 01 日



項次	參賽學生姓名	參賽名稱(職類)	主辦單位	得獎成績	比賽日期
11	高翊軒 謝振勳 古惠慈	105年度全國高中職學生智慧生活創意設計	國立勤益科技大學	第一名	105年 03月12日
12	鄭楣瑾 陳泱菴	全國高級中等學校第1050331梯次小論文寫作比賽	教育部國民及學前教育署	甲等	105年 03月31日
13	賴宣瑜 駱妍臻	2016樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽	樹德科技大學	第三名	105年 05月13日
14	高翊軒 古惠慈 謝振勳	2016樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽	樹德科技大學	優勝	105年 05月13日
15	黃育菁 鄧光榮	2016樹德科技大學管理學院暨高中職學生專題競賽	樹德科技大學	優勝	105年 05月13日
16	高翊軒 謝振勳 古惠慈	2016全國高中職專題競賽	大仁科技大學	第一名	105年 05月18日
17	尹柏盛 黃歆容	2016全國高中職專題競賽	大仁科技大學	佳作	105年 05月18日
18	賴宣瑜 駱妍臻	2016全國高中職專題競賽	大仁科技大學	佳作	105年 05月18日
19	高翊軒 古惠慈 謝振勳	104學年度技職校院建立策略聯盟計畫專題製作競賽暨成果展	國立高雄應用科技大學	特優獎 第一名	105年 05月21日

## 105 學年度高英高級工商職業學校處室科經費需求計畫表

一、單位：資料處理科

二、依據：為推展校務工作之實際需要。

三、目標：

（一）達成學校招生之目標人數。

（二）發展學校成為精緻的技職學校。

（三）達成校務行政電腦化、教育資訊多元化、學校管理制度化、學術交流國際化。

四、經費需求概算：資本門

單位：元

名 稱	用 途	單 價	數 量	總 價	備 註
個人電腦	教學用	25,000	55	1,375,000	
合 計				1,375,000	

## 105 學年度高英高級工商職業學校處室科經費需求計畫表

一、單位：資料處理科

二、依據：為推展校務工作之實際需要。

三、目標：

（一）達成學校招生之目標人數。

（二）發展學校成為精緻的技職學校。

（三）達成校務行政電腦化、教育資訊多元化、學校管理制度化、學術交流國際化。

四、經費需求概算：經常門-業務費

單位：元

名稱	用途	單價	數量	總價	備註
實習用材料	教學用			200,000	實習課程使用
儀器設備維修	教學用			80,000	教學用設備維修
合計				280,000	