

高英高級工商職業學校 104 學年度第 2 學期
資料處理科科務會議紀錄

會議時間：105 年 5 月 4 日(星期三) 下午 4 時 10 分





會議地點：資料處理科導師室

主 席：陳大元 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

余秋晴	黃蘭蓮	洪宛如
黃吳宗	王美金	盧沛明
許秀春	黃名娟	

科主任	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資處科主任陳大元</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任洪寶玩</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任林春</div> 	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長陳德松</div> 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

建議事項：建議電腦教室牆壁上的麥克風插孔，能與其他一般或專業教室一樣，改成可以調整音量大小的旋鈕，以避免上課時音量過大或過小，影響到隔壁班或本班學生上課品質。

辦理情形：已於 105 年 04 月 21 日(星期四)完成更換電腦教室牆壁上的麥克風插座，為可以調整音量大小的旋鈕。

貳、主席報告：

- 一、電腦課任課老師注意學生上課規矩，嚴禁學生攜帶任何食物飲料進入電腦教室，未開封也不可以。
- 二、105 年 5 月 10-12 日為第二次定期考查，請老師多關心學習進度較為落後的學生加強輔導，並請同學多加用功，爭取好成績。
- 三、本月即將辦理電腦軟體應用、網頁設計及會計事務-資訊丙級檢定，請導師及相關任課老師積極加強學生檢定之輔導工作，以提高檢定通過率。
- 四、天氣已漸漸轉熱，在電腦教室中開啟冷氣，請以減半使用為原則，落實節能減碳的要求。
- 五、科技校院 105 學年度獨招訊息，公告在學校首頁升學資訊內，請三年級導師提醒學生上網參閱。
- 六、因應小黑蚊肆虐，建議各班自購防蚊藥品使用，減少學生被叮咬的機會。
- 七、為因應本學期的升學資料準備，輔導室有歷屆學長姐的備審參考範本，請同學前往借閱；若製作備審資料遇到困難，請老師協助指導。

參、議題討論：

議題一：請針對第二次定期考查試卷題目進行試卷檢視，並討論試題難易度。

討論：略

決議：

八、試題均由所有任教該科目老師討論班級學習情況後所制訂篩選，難易適中且辨識度高。

九、各任課教師需針對定期考查及學生差異進行討論並提出解決方案以利下次命題方向。

議題二：翻轉教學檢討與省思，請討論。

討論：略

決議：

一、先由比較簡單的題目或討論議題開始，先養成自學的習慣，而不是像現在，總是被動等候答案。

二、如果先給比較簡單的題目，讓學生認為比較容易完成，那麼應該會增加他們動手開始去練習的意願。也就是說，先從建立學生自信心開始著手。

三、各科學生特性不同，素質也有相當大的差異，所以也應該將這些差異性考慮進來，針對不同素質特性的學生，給予不同深淺程度的自學討論議題。

四、在會計的課程上，學生程度的落差本來就大，學習意願與主動性也各有不同。因此在編組時，將不同程度的學生編成同組，透過分組討論互助學習的方式，除個人成績之外，另外加上全組成績，這樣也許可以加強彼此間互相學習、互相指導的意願。

五、同學之間可以互相指導與討論，不論是對程度較好或程度較差的同學，都是互蒙其利的過程。真的無法解答時，老師再針對盲點加以指正。

議題三：四技二專統測結束，如何活化三年級課程教學，請討論。

討 論：略

決 議：

- 一、三年級即將進入職場或升學，目前升學管道非常暢通，但職場經驗較為不足，故可將老師之前的工作經驗融入教學中。
- 二、多用互動方式教學，減少單純的講述教學比重，並且增加對學生的提問增加師生互動，學生的學習興趣和動力會隨之提升。
- 三、安排職場參觀或業師講座，讓學生對職場能有更多的了解。

議題四：建議 105 學年度課程教學相關設備申購。

說 明：每門課程科目教學設備，請由各專業教師依其本職專業建議相關設備，最後經由本會議討論彙整列表，請校長核定後實施，修正時同。

決 議：如附件。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 5 時 20 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：105年5月4日(星期三)下午4時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資處科
主任 陳大元

名

單位主管：

實習
主任 洪寶玩

5/6

校長：

校長 陳德松

5/6

105 學年度各項計畫資本門需求概算表

科別：資料處理科

項目	品名	規格	單位	單價	數量	總價	備註
1	個人電腦	1. CPU：Intel Core i7 3. 6GHz(含)以上 2. RAM：2GB×2 或 4GB× 1(含)以上 3. HDD：500GB 以上 4. 螢幕：21.5 吋(含)以 上彩色液晶顯示器	台	25,000	50	1,250,000	
2	Construct 2	跨多平台遊戲製作軟體	單間教 室授權 30U	300,000	1	300,000	
3	平板電腦	1. 八吋(含)以上 2. 四核心(含)以上 3. 2GB RAM /16G ROM(可 擴充至 32G)(含)以上 4. Android 作業系統	台	15,000	2	30,000	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							