高英高級工商職業學校104學年度第2學期
資料處理科科務會議紀錄

會議時間：105年02月17日(星期三)下午04時10分
會議地點：資料處理科導師室
主　　席：陳大元 主任　　紀錄：洪宛如 老師
出席人員：如簽到表

王美金	洪宛如	黃蘭蓮
盧佩明	黃奕豪	許秀春
余秋鴻	意翔	

科主任	實習主任	教務主任	校　　長
資處科主任陳大元	實習主任洪寶玩	教務主任林　泰	校長陳德松

壹、 報告上次會議決(建)議事項執行情形：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	資處科辦公室印表機無線列印狀況時好時壞，希望能協助處理。	已於105年01月15日更換資處科集線器。	教務處 總務處

貳、主席報告：

一、目前電腦軟體應用乙級通過7名，感謝授課老師及導師的督導，請任課老師持續鼓勵尚未通過的4位同學加緊練習，在準備技優推甄前可取得證照，以利升學加分。

二、本學期電腦教室管理教師將與上學期同，第四電腦教室－盧沛明老師負責，第五電腦教室－黃英宗老師負責，第六電腦教室－洪宛如老師負責，請上述教師除負責電腦教室之清潔整理工作外，如發現電腦及其週邊設備有故障之情形，請立即通知資訊科技佐儘快維修，以利學生正常上課使用。

三、第二學期尚未完成註冊學生，請導師確實通知學生家長，盡快至郵局繳款完畢，以利完成學生註冊事宜。

四、本學期社團時間，為加強學生會計能力，預計開立會計事務研習社，由盧沛明老師擔任指導。請導師向學生說明，科內因為基於升學和考照的考量，鼓勵學生踴躍參與社團活動。

參、議題討論：

議題一：如何協助高三學生順利進入理想科技大學？請討論。

討　論：略。

決　議：一、提供升學資料出版進路指導手冊。

二、舉辦校友座談會協助認識大專院科系及分享升學經驗。

三、適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

四、邀請專家學者到校演講有關升學之專題，提供讀書及升學等寶貴經驗。

議題二：如何落實各班實施翻轉教學？請討論。

討　論：略

決　議：

鼓勵教師認識翻轉教學的發展趨勢，結合微翻轉遊戲化教學活動，激勵創新教學，提升教學效能。

落實翻轉教學的理念與作法：

一、 學生在課前觀看教師錄製的教學影片。

二、 上課之初，學生針對影片中不懂之處發問，教師予以解答。

三、 學生在課堂上做題目、作業，教師即時檢討。

四、 教師設計課堂活動，帶領學生深入學習。實際操作時，每個老師的方法不盡相同，但核心精神無非是「學生課前預習，教師課堂釋疑、帶討論」。

五、 教師須在課堂上營造自由、開放的氣氛，解除學生對發言的恐懼。

議題三：如何精進教師專業發展評鑑教學檔案評量與教學觀察工作？請討論。

討　論：略

決　議：

一、在觀察前會談階段，觀察者要和教學者建立信任融洽關係，並掌握教學觀察的重點。

二、在教學觀察階段，觀察者首先要準備與熟悉觀察工具或表格，運用這些工具，對教學表現做有組織、有系統、客觀、具體的描述或劃記，這樣才能提供給教學者忠實的回饋。

三、在回饋會談階段，觀察者和教學者要面對面地互動，主要精神是分享、對話，而不是打分數或做價值判斷。不

要讓教學者感到壓力或者批判的氣氛，善用讚美、建議、增強等技巧，引出教師的意見、感受及推論。

議題四：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

討　論：略

決　議：

將學生分組，透過小論文專題，讓學生主動參與資料蒐集與彙整；瀏覽相關閱讀刊物，提出問題及尋求解決問題的方法，以提昇學生閱讀理解能力。

一、 布置一個有利閱讀的環境(教室)

二、 善用小組閱讀(共讀、討論)

三、 教導閱讀技巧(循序漸進加強閱讀能力)

四、 讓學生成為一個有信心的讀者

五、 增加學生閱讀的機會

六、 建立學生閱讀的內在動機

七、 運用外在獎勵

八、 與家長合作鼓勵閱讀

九、 展現你對閱讀的熱情

把閱讀活動變成一個社交活動

議題五：請討論本科二、三年級同學職場參觀教學活動之時間、地點。

討　論：略

決　議：本科預計 3 月 29 日上午，配合 104 學年度國教署補助學生業界實習和職場體驗計畫，辦理職場參觀教學活動，地點為財政部關務署高雄關。

肆、建議事項：第五電腦教室的廣播系統，建議能和其他電腦教室一樣可以切換廣播畫面，避免出題時學生看見。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午5時30分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：105 年 02 月 17 日(星期三)下午 04 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	第五電腦教室的廣播系統，建議能和其他電腦教室一樣可以切換廣播畫面，避免出題時學生看光。	1. 請資處科提出申請。 2. 請廠商裝設切換器。	總務處 總務主任邱俊諭
2			
3			
4			

承辦人：資處科主任陳大元 2/22

單位主管：實習主任洪寶玩 2/22

校長：校長陳德松 2/23