

**高英高級工商職業學校 104 學年度第 1 學期
資料處理科科務會議紀錄**

會議時間：104 年 11 月 04 日(星期三)下午 04 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	黃蘭瑛	盧沛明
許香春	洪宛如	黃名鵠
	全秋(鳴)	

科主任	實習主任	教務主任	校 長
資料處理科 黃蘭瑛 主任	實習主任 洪寶玩	教務主任 林 泰	校長 陳德松

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無。

貳、主席報告：

- 一、天氣漸漸較不悶熱，配合節能減碳，請任課的老師督導同學冷氣的開關，盡量以開窗搭配電扇使用，節約能源。
- 二、鼓勵學生報考 TQC 電腦證照，麻煩通知授課班級導師，有欲報名 TQC 各項證照，請最晚在 11/20 前將報名名單與費用繳交到任課老師處。
- 三、11 月 08 日為學生會計人工記帳術科檢定，請各位老師督促學生做最後衝刺，考試當日也請導師及任課老師到場點名並為學生加油打氣。
- 四、為擴展學生學習領域與視野，增加生活與學習經驗，充實校園生活內涵，整合學習效果，以提高教學成效，本月 18 日辦理 104 學年度第 1 學期職場參觀教學活動，活動地點為高雄市國稅局，參加人員為本科二、三年同學，請任課老師宛如及英宗老師隨車帶隊，應隨時掌握活動狀況，遵守既定時間與行程，不得任意變更行程、無故中途解散或提早結束。

參、議題討論：

議題一：如何落實學習預警機制，強化補救教學成效，請討論。

討論：略

決議：一、針對較困難的學科，進行補救教學，以提昇學生學習成效。

二、協助學習有障礙之學生解決其課業上及學習上的疑難，利用午休或課後加強學生落後部份，給予更多的時間讓學生重新來彌補學習不足的課程。

三、針對定期考查成績不及格科目達二科以上者，除請任課

教師加強輔導外，並導師通知學生家長及學生本人，提供必要之協助。

議題二：如何加強技能檢定輔導，提升技能檢定及格率，請討論。

討論：略

- 決議：一、平時加強宣導證照取得對未來發展影響的重要性，強化學生考證之信心，提升學生自我學習興趣及信念。
- 二、建立線上測驗題庫，讓學生不論在何處都可進行自我評量，同時對評量後的結果建立資料庫進行追縱，讓上課教師能充份瞭解學生的程度與學習弱點，並進行個別輔導。
- 三、訂定通過技能檢定之獎勵制度，若通過丙級考照合格者，獎勵記小功乙次，若通過乙級考照合格者，獎勵大功乙次，以鼓勵學生技能之學習。

議題三：如何落實差異化教學，以提升學生學習成效，請討論。

討論：略

- 決議：一、透過腦力研究可以幫助我們了解到哪些的因素會影響學生的學習，了解愈多，愈能有助於教師提供學生更有效學習。
- 二、了解學生運用視覺、聽覺或動覺接收訊息的偏好，以及學生多元智慧，可以幫助教師採取適切的教學。
- 三、經過測量之後，能夠瞭解學生是否學到老師所教的內容，所以課程必須與學生學習結合，教學策略必須配合學生需求，評量必須是多元、彈性和適切，且能評估學生持續的表現。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 5 時 00 分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科科務會議

二、會議時間：104年11月04日(星期三)下午04時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無。		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科
主任 黃蘭瑛
11/6

單位主管：

實習主任 洪寶玩
11/7

校長：

校長 陳德松
11/7