

高英高級工商職業學校 103 學年度第二學期
餐飲管理科第四次教學研究會會議紀錄

會議時間：104 年 6 月 2 日(星期二)下午 16 時 10 分


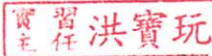


會議地點：餐飲管理科辦公室

主 席：許貞敏

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

周彥煌	高 芸	黃 鑽
許博賢	林宜萱	許雅婷
莫如蘭	林 瑋	謝至偉
許 杰	林慧琪	周雅君
吳 迪		

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 孫佳好 6/5	 洪寶玩 6/5	 林 泰 6/5	 陳德松 6/5

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

一、學校於5月8日當天辦理就業博覽會及社團成果展，請鼓勵學生踴躍參與。

二、檢定學科測試前一週，科主任安排三年級檢定學科測試未的學生集中念書，提高學科檢定通過率，請導師依照排定的時間，督導學生至指定教室看書；另外會安排沒有課的老師協助看堂及試卷測驗，請老師共同為協助學生的證照取得付出時間及心力。

三、本月27日為餐管科學的就業專班訪視，地點在漢來飯店。6月1日為進修學校訪視，6月3日建教班訪視，所有相關資料的準備必須於5月15日之前就緒。

參、議題討論：

議題一：如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

討論：略

決議：

1. 教學內容應依教學綱要、大要、進度上課，以維持教學品質。
2. 可以依個人的興趣，由平常的觀察，與個別約談中去深度了解學生，往後要發展的目標亦針對個別需求，較能引起共鳴，全心投入、全力以赴，學習效率亦可大大提高。
3. 針對技術課程，辦理校內競賽，提升同學的參與感與榮譽感，並將作品展示讓其他同學參觀，以提升同學學習興趣，增加學習效率。
4. 在課程中，具體提出該科目對未來就業與升學有何相關性及幫助，也舉出實力，藉由學習這些課程，吸收這些知識，所能獲得的，如實作課程能考取其專業證照，有利增加就業競爭力。
5. 課堂上使用不同於課本上文字敘述的多元方教(ex. e-learning)，給學生視覺上的刺激。

6. 可利用小組討論方式，讓每個學生有參與感，並利用同儕的力量刺激其他學生自動學習。
7. 利用學生的創意，從實作服務學習的方式讓他們從做中學且讓學生對課程有參與感。

議題二：如何精進教師教學能力，提升教學品質，請討論。

討論：略

決議：

1. 學校訂定相關規則，教師可以廣泛吸收班級經營的技巧，充分了解教材內涵之精髓，進而對教育本質的思考模式有全面性、積極性、創新性的改變。
2. 教師專業知能的提升與教學能力的精進，係一循序漸進的歷程，非一蹴可幾。唯有不斷督促自己，透過各種學習途徑，多元廣泛吸收，方能力求進步。
3. 教師可藉由教學檔案、進行專業對話、協同教學等，從中修正個人的實務理論，使之更加精緻，進而建構出專業的實踐理論，精進教師教學能力，一圓教育志業之抱負。
4. 班級經營是教師有計劃、有組織、有效率、有創意的經營一個班級的過程；在這個班級中，學生能很快樂的、有效的學習，並有好的行為表現，學生的潛能則能充分得到發展，教師也能發揮專業理想，並得到工作上的滿足。
5. 時代的變遷，我們身為新世代教師應該要多元研習進修，不應只限於自身之專業；而與專業相關之課程也應融入，且隨時透過教學活動之反思，在課程安排、教材選用、教學方法、學生學習的方面多加用心提升；並能善用各種科技新知來輔佐教學。
6. 定期舉辦各專業課程教學內容的研討及教案的設計，透過教師的互動，取得更好的教學技巧。
7. 辦理教學觀摩會，透過教師的彼此觀察，能發現優點，改進缺失，營

造更佳的教學氣氛及環境。

議題三：如何將創意教學融入平時課程中，請討論。

討 論：略

決 議：

1. 可以利用情境模擬演練教學加強學生對課程印象及活用專業技巧，並不只於課本文字內容，使學生對課程內容興趣倍增。
2. 設計編排課程內容需因材施教，適性教學，使難易度適中，令學生更具成就感。
3. 提供餐飲相關之精進教材、內容、範本，引發學生之思維及個人之創意。
4. 陳述明確有意義的學習目標，增加校外教學活動或校外實習機會，不只能豐富學生的學習經驗，提高學生的學習成就，並增加學習興趣，對於教師提及的工作經驗，較能有所回應。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

感謝各位老師的積極參與，提供許多寶貴的意見，希望透過本科教師共同討論、集思廣益，讓教學工作更趨完善，提升教學成效，增加學生學習的動機與興趣。

柒、散會：17時00分

召集人簽名：

許貞敏

教學組長 孫佳好
教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：103 學年度第二學期餐飲管理科第四次教學研究會

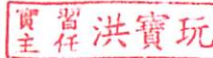
二、會議時間：104 年 6 月 2 日(星期二)下午 16 時 10 分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：



校長：

