

高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
餐飲管理科第二次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 10 月 7 日(星期二)下午 16 時 10 分



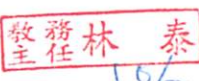

會議地點：餐飲管理科辦公室

主 席：許貞敏

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

高明芸	林宜萱	林慧玲
許志弘	黃和	莫如齋
周彥瑄	謝至偉	許博宏
許雅婷	陳佳宏	吳魚謝
黃金雪	唐雅珩	

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 10/8	 10/8	 10/8	 10/8

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

在乙級技能檢定方面，已開設烘焙食品乙級檢定訓練班，自 10/5 起，利用假日到校強化技能，除提升學生具備的技能及條件之外，亦可增進乙級的考照及格率，計畫如附件。

貳、工作報告：

一、本學期第二次教學研究會，請各位老師針對以下議題踴躍發言，有任何問題請提出討論。

二、本科於 10/9 辦理專題製作研習，聘請高雄應用科大李明聰教授蒞校演講及指導，參加對象除了餐管科三年級學生之外，屆時請任課教師隨班，有空堂的專任教師一律參加研習。

參、議題討論：

議題一：請討論開學至今各項教學缺失及改進措施。

討論：

1. 開學至今，同學們對於新課程的學習，都有很大的進步，目前可針對少數學習情況較低落的學生加強輔導。
2. 專題製作方面，可於二年級下學期預先提出，先編組及擬定計畫，三年級的課程進行較為從容不迫。
3. 弘道大樓教室的無線網路，收訊依然很差，上課時需引用時事時無法正常使用，希望能落實改善現況。
4. 課程不夠生動活潑時，可以增加多媒體教材等資源的運用次數，使課程充滿趣味性。
5. 專業教室不足，無法正常教學，期能增加教學空間設備，以利教學正常化。建議運用空教室布置成專業情境教室(如餐服及房務教室)。
6. 專題製作課程建議可安排至電腦教室上課，部分學生家中沒電腦以致無法繳交作業。
7. 開學前幾週學校校務評鑑及新生儀態訓練，較無法正常教學及上課，現已趨於正常。

議題二：如何落實教師專業發展評鑑計畫執行，請討論。

討 論：

1. 科務會議結束後，任教相同科目老師帶開討論教學時所遭遇到之問題，並相互交流分享教學經驗，藉此達到教學一致性之基本原則，也能增強教師教學效果，專業發展評鑑應於平日發現問題後，立即討論並改善。
2. 利用寒暑假期間規劃教師相關研習及進修，亦可於教師的研習課程當中進行教師專業發展評鑑。
3. 由科主任召集，每位教師每年接受二位相關專長教師入班評鑑。
4. 落實執行計畫及各項專業領域的制定評比，依教學進度表正常化教學；專業教師應多多參加專業研習，增進專業領域。
5. 依課程規劃上課，並增強與學生良好互動，落實班級經營。

議題三：如何進行「無紙化」線上補救教學，響應環保議題，請討論。

討 論：

1. 礙於學生惰性，學校應統一訂定補救教學時間，提供學生到電腦教室進行補救教學，並安排該科目老師提供指導。
2. 建議於一年級的計算機概論課程當中，安排電腦的實務操作，請計概老師指導學生如何使用線上補救教學。
3. 建置完善的線上補救教學系統，現行系統使用複雜，步驟應盡量簡化，使學生操作更方便，增加其使用意願。多數學生家裡均無電腦，只能依賴一台班級電腦供多人使用，效率不彰。建議安排空白課程給家中無電腦設備的學生，進行線上補救教學。(城鄉差距太大)
4. 利用線上教學，進行線上測驗。

肆、建議事項：

1. 建議於一年級的計算機概論課程當中，安排電腦的實務操作，指導學生如何使用線上補救教學。
2. 專題製作課程建議可安排至電腦教室上課，部分學生家中沒電腦，報告製作有些困難。

致無法繳交作業。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：

1. 感謝各位老師提供寶貴的經驗及意見，相關建議呈學校相關單位簽核後，再將處理的情形於下次會議中提出或科的 line 群組公告。
2. 請老師積極指導學生的專題製作，有任何問題隨即提出討論及解決。

柒、散會：17 時 20 分

召集人簽名：

許真敏 10/8

教學組 陳彥伶 10/8

教務主任 林泰 10/8

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：餐飲管理科第二次教學研究會

二、會議時間：103年10月7日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	建議於一年級的計算機概論課程當中，安排電腦的實務操作，指導學生如何使用線上補救教學。	可以請計算機概論任課老師協助指導	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">餐管科主任 許貞敏</div> 黃英宗 10/8
2	專題製作課程建議可否安排至電腦教室上課，部分學生家中沒電腦，報告製作有些困難。	1. 可依實際需求安排電腦室。 2. 可於下課或中午休息時間到圖書館使用電腦	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">餐管科主任 許貞敏</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">資料處理科主任 黃蘭瑛</div> 10/8
3			
4			

承辦人：

餐管科主任 許貞敏

10/8

單位主管：

教務主任 林 泰

10/8

校長：

校長 陳德松

10/9