

**高英高級工商職業學校 103 學年度第一學期
美容科科務會議紀錄**

會議時間：103 年 8 月 13 日(星期三) 下午 16 時 10 分

會議地點：美容科辦公室

主 席：張瑋庭主任

紀錄：張儷寶

出席人員：如簽到表

科主任	實習主任	教務主任	校 長

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 1.暑期女子美髮乙級檢定訓練，已順利結束。學科部份，請老師督促同學熟讀講義，術科部份若學生願意課後留校練習，請老師與家長確認留校時間，並叮嚀學生返家安全。
- 2.目前在廠家實習之建教生表現非常良好，請老師們密切的關心學生狀況，若有任何問題，請老師務必第一時間提出。

貳、工作報告：

- 1.請各班導師及教師確實向主任回報學生學習上的任何的情形。
- 2.女子美髮乙級學科檢定日期為 103 年 11 月 9 日，開學後請各班導師協同實習教師加強乙級學科。
- 3.請各導師協助證照掃描，掃描解析度調整 300dpi 以上，檔名格式為：班級_職類_姓名_正面。
- 4.請各工廠負責教師確認各工廠設備環境狀況。
- 5.評鑑資料請老師們積極準備,資料的整理準備如有任何問題請立即反應。如果老師有好的建議也請提出來討論，希望美容科能有亮麗的表現。

參、議題討論：

議題一：擬定教學進度及作業內容，並討論段考、期考、命題人員暨試題內容。

討論：一、依教學進度適度的給學生作業，依平時學習程度，給予段考，依上課進度內容出題。

二、考試之命題方式以選擇、是非、填空或簡答之題型為主佔 70%；問答或計算之題型佔 30%，總分最高可配到 100 分。配分請清楚標示，題數不宜太少，試題內容難易適中，勿過於艱澀，以免打擊學生信心與學習興趣。命題後請老師先檢查過目以避免錯誤，並送科主任審題。

議題二：如何落實教學正常化？請討論。

討論：一、實作方式訓練學生「動手做」的專業能力，學生能將所學的專業技能學以致用，提升學生技藝水準。

二、在期初設定好的課程及進度，按照表定日期進行授課，

並針對特殊生給予不同教材內容，因材施教。

議題三：如何精進教師教學能力，提升教學品質？請討論。

討論：一、透過科內各專業教師教學經驗交流，使教學方法與過程更加流暢，達到更加的教學效益與成效，並提供更多元的學習管道。

二、教師應利用課餘時間線上研習或進修，以提升自己的專業。

議題四：如何將「學思達教學法」融入課程中？請討論。

討論：一、讓學生上課內容，刺激學生自己對主題的想法、思考，同組員可以試著以工具輔助討論，在老師的引導下自己試著說出結論。

二、在講義的設計上，除了基本概念知識的傳授外，也應先了解學生的程度，而設計適合學生的講義。

議題五：本學年度社會議題（例如：生命教育、生活教育、多元文化、性別平等、醫藥常識、勞資權益、工業安全及道德教育…等）融入教學成效，請討論。

討論：一、青少年「性」的議題處理，性騷擾及性霸凌基本概念，以及相關法規，教師要積極輔導學生認知知能，對於問題的處理方式如何做對自己的權益最佳。

二、讓任課老師於討論後，列入適當單元教學活動中，融入於課堂及日常活動中，實施成效良好。

議題六：特教學生的成績考核，應如何給予適當的評量標準？

討論：一、依學生的特殊性個別教育，也要評估學生優弱勢能力，量身訂定適切之「個別化教育計畫(IEP)」。

二、縮小考試範圍：授課教師可從現有教材中，選擇符合學生能力之內容進行測驗。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時55分

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：美容科科務會議

二、會議時間：103年8月13日(星期三) 下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1			
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：