

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄









壹、日期	101 年 4 月 11 日 下午 16 點 00 分		
貳、地點	廣告設計科辦公室		
參、主席	陳韻如 主任	肆、紀錄	王雪蓮 老師
伍、出席人員	陳芝殷 王雪蓮 孫佩辰 陳韻如 王雪蓮 王雪蓮		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、為提升專題製作的教學成效，希望能訂定專題製作題庫，提供學生較具體的研究方向，故請各教師討論訂定 5 個大主題，以利提高未來教學效能。</p> <p>二、配合學校統一回收垃圾時間，如教師有超過午餐回收時間的廚餘，請麻煩自行處理，勿堆置在垃圾桶旁，以維護科辦的清潔。</p> <p>三、各教師請協助加強控管專業教室的冷氣，在下課時務必要求學生關閉冷氣電源。</p> <p>四、為提高科內學生競賽成果，請所有教師認養至少一項教育部或公部門所辦理的全國性競賽，能提早針對比賽作準備，進而指導學生爭取好成績。</p> <p>五、美術科學科中心有製作教學 DVD，各任課教師可視課程需要善加利用。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何協助畢業生做好就業與升學準備？</p> <p>(一)在校期間加強證照取得，培養專業能力，平時多灌輸職場現況與社會脈動和社會變遷，知道未來市場人才需求的方向，在真對升學與就業的不同需求，做個別化的輔導。</p> <p>(二)建議三年級擬增加生涯規劃課程，該課程可介紹本科系專業就業市場，該具備哪些先備知識，同學是否還有不足之處，可在此加強，另針對升學，可請輔導室加強生涯求學檔案，製作課程，除本身學科加強外，學生的德、智、體、群、美可藉由輔導室和導師宣導、加強，以利日後推甄升學資料用。</p> <p>(三)協助畢業生於高二的課程中融入升學的觀念，鼓勵學生就高三的考科課程的認識及製作個人的學習檔案，讓學生清楚了解升學對未來的進路有何幫助，然後針對學生考科方向，從鼓勵學生導讀溫習，於高三課程中更要有升學與就業的相關講座，參訪各大專院校及參訪職場，讓學生對未來目標更具確定性。</p> <p>(四)目前網路相當發達，教師可以透過網路，了解就業升學訊息提供學生相關訊息，也可引導學生了解使用相關網路訊息。</p> <p>(五)於課堂間先行讓學生了解外界市場的所需具備技能與知識，以利學生準備就業，若想升學同學可輔導升學相關考科加強學生考試知能。</p>		

- (六)輔導就業資訊公告協助同學升學輔導，製作個人生涯檔案，從一年級開始收集並鼓勵參加課輔，與家長溝通了解學生興趣性向。
- (七)高二暑假前即須及早請學生決定好就業及升學方向，升學者宜鼓勵參加教務處主辦補習班合作升學輔導就業者提供技能證照的報考輔導資訊及鼓勵多取得證照以提供就業準備。
- (八)趁早規劃大方向，看是升學或就業。
- (九)如欲升學，應檢視自己的升學考科是否準備妥善，備審資料是否整理完畢。
- (十)如欲就業，應詳加規劃自己就業方向自己的興趣喜好在那邊。
- (十一)唯有透過學校內各處室間的明確分工密切合作，才能把應屆畢業生的就業輔導工作做好，在推展就業輔導工作時，不但事前須有一套明確可行的年度工作計畫。


二、如何做好校園整潔工作？

- (一)充份發揮各班環保志工之功能。
- (二)明確編排各班整潔工作，分工維護校園整潔。
- (三)按時傾倒教室及公共區域垃圾。
- (四)做好資源回收及分類工作。
- (五)隨時清理積水容器防患孳生源。
- (六)隨時撿拾垃圾，人人當環保義工。
- (七)妥善管理清潔工具，使教室做到整齊清潔。
- (八)導師應確實做好督導打掃工作。

散、會 下午 16 點 55 分

科主任	 	實習主任	 	教務主任	 	校長	 
-----	--	------	--	------	--	----	--

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日期	101 年 4 月 25 日 下午 16 點 00 分		
貳、地點	廣告設計科辦公室		
參、主席	陳韻如 主任	肆、紀錄	陳芝般 老師
伍、出席人員			
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、學務處將於 5 月底舉辦社團成果展，請本科專業社團教師配合學務處，提早作好作品展示的規劃。</p> <p>二、本學期技藝競賽項目：一年級基本設計—地反轉設計，二年級廣告設計—版面編排設計，比賽採全體學生參加方式，並將成績列入期末實習成績考核。</p> <p>三、明年度專題製作題目，配合科內教師人數，需控制在七大主題以內，每一主題約可 3~4 組，故針對學生題目需作適當的刪減。</p> <p>四、未來科內技藝競賽在每年的上學期，將舉辦全科跨年級的技藝競賽，故要請教師協助制定題目及獎名稱，以成為未來科內的代表性活動。</p> <p>五、請各教師協助製作各科的補救教學教材，檔案格式請自行至教材資源中心下載，內容則以課後習題為主。</p> <p>六、5/5，6 三年級統一入學測驗，三年級導師請騰出時間陪考，並叮囑學生各項考前注意事項。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何提供學生就業資訊？</p> <p>(一)使用網路及教育部資訊，在第一時間提供給學生最新、最完善的資訊。</p> <p>(二)定期搜尋相關科系的企業廠商，加強聯繫其產學合作意願。</p> <p>(三)實習處設置企業徵才專欄，或在網路上設置求才網頁，請同學多參加留意。</p> <p>(四)就業資訊的提供，從網路中做起，可參考各人力資源網站，了解各職類的動向，也可讓學生建立好的自己完善的履歷，使其對未來的職場就業資訊更能掌握，另外於課程中，用電腦指導同學如何於各網路中找尋就業服務的相關觀念。</p> <p>(五)提供學生就業的資訊，在平日中讓學生了解生活上的需求，並讓學生了解生活中的資訊，並讓學生知道生活中的工作機會。</p> <p>(六)學校公佈欄可刊登各家公司廠商徵才資訊，學校網頁也可提供各人力銀行網址供學生聯結。</p> <p>(七)指導學生選擇就業機會，在指導學生選擇就業機會時，應根據該名學生的學科及技能專長、品德操守及上班距離遠近等因素，不可光憑個人的</p>		

直覺或好惡。此外，為使學生對所欲應徵的廠商有較深入的了結，在受理廠商求才登記時應要求廠商提供公司簡介及工作簡介資料，以便向求職學生做說明，接受職業訓練，期使應屆畢業生有志就業意願者，能接受適合自己所意願的職業並能接受良好的職業訓練。

(八)可以利用導師時間開啟人力銀行網站，教導整個求職流程，了解目前產業的一各動向。

(九)邀請各大廠家及企業到校辦理就業博覽會讓同學增廣資訊，做多重選擇。

二、如何強化身心障礙學生就讀普通班之教學與輔導：

(一)健全特殊教育推行委員會，並依法落實其運作，具體發揮其功能，統整相關處室推動特殊教育相關業務及活動。

(二)建立無障礙校園環境，提供適合身心障礙學生生活與學習之無障礙校園環境，包括物理空間及學習環境。

(三)辦理校內教師特教知能研習，或安排教師參加校外特教相關研習活動，以提升教師特教知能。

(四)進行特殊教育學生需求調查及能力評估，以適時提供特教生協助。

(五)依特殊教育學生個別情況安排學伴或輔導義工，協助特教生在校之學習及生活。

(六)於每學期初召開特殊教育學生的個別化教育計畫(I.E.P)會議，擬訂適合特殊教育學生的個別化教育計畫內容，並於期末召開檢討會議，檢討實施成效並加以調整。

(七)。特殊教育之課程、教材、教法及評量方式，應保持彈性，適合身心障礙學生身心特性及需求，並發展其優勢能力。

(八)辦理特教相關演講活動及加強班級宣導，以提升一般生之同理心，避免排擠與歧視。

(九)協助特殊教育學生申請相關補助及輔具。

(十)辦理特教生家長座談會，增進師生溝通，了解學生需求。

(十一)適時主動提供特殊教育學生個別輔導。

(十二)安排認輔教師長期關懷輔導。

(十三)為特殊教育學生安排補救教學活動，以協助並加強學生的課業學習。

玖、散 會 下午 16 點 55 分

科主任	 	實習主任  	教務主任  	校長  
-----	--	--	--	--

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日期	101 年 5 月 9 日 下午 16 點 00 分		
貳、地點	廣告設計科辦公室		
參、主席	陳韻如 主任	肆、紀錄	陳芝般 老師
伍、出席人員	孫用辰 王瑋 陳韻如 邱建毅 陳毅江 秀榮		
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、各科目的補救教學單，請於明天完成檔案的繳交。</p> <p>二、5/10 第 5 節圖書館舉辦專題製作的傳承成果發表，預定有 4 組報告，二年級全員參加，請導師協助於午休結束後，督促學生於上課前至圖書館集合就位。</p> <p>三、5/12 視覺傳達設計丙級術科測驗，請導師加強督促學生練習並於當天 12 點至考場陪考。</p> <p>四、印前製程丙級學科全年級只有一人未通過，7/1、2、3 將進行術科測驗，本次考題有些微變動，請任課教師協助加強練習。</p> <p>五、二年級專題製作的題目審查改於 5/25 舉行，一組報告時間以 5 分鐘為限，請任課教師督促學生完成準備工作。</p> <p>六、5/14 繳交國中技藝實用技能報名表，請各任課教師加強宣導，提高本科實用技能班的報名率。</p> <p>七、請各科教師協助製作精進教學補充教材，科目以考科為主，內容依教務處檔案格式填寫，內容以選擇 25 題，問答 5 題為標準，需註明出處。請教師於 5/18 前完成。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何增進教師輔導知能：</p> <p>(一)搜集相關輔導資訊與資源供教師參考，並編及輔導月刊。。</p> <p>(二)鼓勵並安排教師參加校外輔導知能研習。</p> <p>(三)購置輔導相關書籍與視聽教材供教師參閱。</p> <p>(四)邀請專家學者辦理校內教師輔導知能研習</p> <p>(五)暢通輔導網絡，提供教師諮詢管道。</p> <p>(六)透過相關會議進行觀念宣導。</p> <p>(七)教師間彼此的經驗分享。</p> <p>(八)鼓勵教師參加專業課程訓練。</p> <p>二、如何加強綠化美化工作？</p> <p>(一)校舍校園之綠化美化，應依據教育原理，具有教育意義，校園教育化、校園公園化。</p>		

	<p>(二)綠化美化工作應顧及校區全面的均衡發展，並整體規劃設計、分期實施。</p> <p>(三)校園的佈置與綠化應具有啟發性和調和性，藉以增進教育效果和舒展學生學習情緒。</p> <p>(四)綠化美化學校環境應全校師生共同參與，以落實校園綠化美化的推動。</p> <p>(五)依季節選擇花木種類。</p> <p>(六)編制綠化美化年度預算。</p> <p>(七)每學期召開一次環境綠化美化工作檢討會，以便檢討改進。</p>
<p>散、會</p>	<p>下午 16 點 55 分</p>

<p>科 主 任</p>	<p>廣設科 主任 陳韻如</p>	<p>實 習 主 任</p>	<p>實 習 組 長 李明輝</p>	<p>教 務 主 任</p>	<p>教 務 主 任 林 泰</p>	<p>校 長</p>	<p>校長陳德松</p> <p>0911</p>
----------------------	---------------------------	----------------------------	------------------------------------	----------------------------	------------------------------------	----------------	--------------------------