高英高級工商職業學校

廣告設計科

100 學年度

科務會議紀錄

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 8 月 16 日 下午 14 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	王 雪 蓮 老師
伍、出席人員	陳韻如 江秀英 洪珮瓶 王雪蓮 邱建敦 陳耀		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、新學期即將開始，請各專業教師做好下學期各項教學準備，並於 8/23 前提出相關材料及設備需求。 二、各專業教室負責教師確實將環境及設備整理妥當。 三、本科將於 8/25 下午聘請台南大學林美吟教授蒞校指導專題製作，請各專業教師針對本年度專題研究主題，收集相關資料及製作計畫書，以便研討。 四、請三年級導師於 8/25 前，將印前製程丙級證照費用繳交至科辦公室。 五、全國第三梯次社會組技術士技能檢定即將報名，請各導師協助宣導班上有意報檢「印前製程、廣告設計（乙、丙級）」的同學，盡速購買簡章，並備妥報名資料及報檢費用，以利報名作業。		
捌、討論事項	一、為加強本科學生之技能水準，請老師們討論開設那些專業社團。 討論結果: 本學期開設之專業社團如下： (一)印前製程乙級研習社－指導老師：陳韻如主任 (二)廣告設計創意研習社－指導老師：江秀英老師 請各班導師鼓勵班上同學踴躍報名參加。 二、如何加強升學輔導，提高學生升學率。 (一)配合學生未來升學考試科目，加強授課內容的深度及廣度。 (二)加強三年級學生專題製作能力，鼓勵學生參加各項專題製作競賽。 (三)建置各學科網路資料庫、互動式教學系統、線上輔助學習系統。 (四)四技科大推甄資料的準備應及早，如自傳、成品、推薦函、生涯規劃等都應加強學生的認知、製作。 (五)舉辦升學座談會，提早為學生做有關升學的生涯規劃。 (六)加強課後升學輔導。 (七)課程教材能符合升學趨勢，高三有意願升學者，能參與校內、外的複習考、模擬考。 (八)輔導室或圖書館提升各項相關升學資訊供學生查詢。		

	三、如何推廣閱讀風氣，提昇學生寫作能力 (一)充實圖書館藏，吸引學生願意到館閱讀。 (二)利用班會或導師時間，全班帶到圖書館，透過閱讀、資料蒐尋，學習運用圖書館資源。 (三)辦理閱讀心得寫作比賽，以獎金鼓勵學生寫作與經驗分享並刊登於校刊。 (四)邀請專家學者到校經驗交流，或實地指導學生閱讀與寫作。 (五)利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而然內化成為自己的習慣。 (六)將學生分組，透過小論文專題，讓學生主動參與資料蒐集與彙整；瀏覽相關閱讀刊物，提出問題及尋求解決問題的方法，以提昇學生閱讀理解能力。
玖、散　　會	下午　15　點　20　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任陳韻如 8/17		實習組長李明輝 0817		教務主任林泰 8/17		校長陳德松 0817

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 8 月 31 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	陳 芝 殷 老師
伍、出席人員	陳韻如 汪謙 孫佩辰 邱建勳 王雯華		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、第三梯次社會組技術士技能檢定報名資料及費用，請各導師務必於 9/9 前完成報名手續。 二、為加強提升本科比賽成績，本學期開設廣告設計研習社以訓練培養比賽選手，請各班導師鼓勵程度較佳及具企圖心之學生參加。 三、各科目教學綱要及進度表檔案，請務必於 9/14 完成並上傳至科辦電腦桌面。 四、各專業教室保管老師請落實檢查及維護設備、儀器。檢查表請按時交至科辦公室。。 五、請各任課教師加強要求學生上下課問候教師的禮節。 六、各專業教師需落實完全教學，適時檢驗學生教學狀況，務求學生真的學會，而非學過。		
捌、討論事項	一、如何落實導師責任工作。 (一)導師的機動性：隨時掌握班上同學的動向，隨時隨地的抽察學生的書包或衣服口袋，養成點名的習慣，不要讓學生抱僥倖的心，班上每位同學均有自己的整潔責任區，而且老師隨時要檢查。 (二)導師的班級經營：對於學生事務工作，應隨時檢討，明瞭得失，並予改進。導師應為學生良好之表率。 (三)導師輔導學生的態度：導師須經常以和藹誠懇態度，關注學生身心健康、品學優劣及特殊問題，適時予以慰勉或糾正，多以鼓勵代替責罰。導師儘可能多與學生接觸，以瞭解學生之生活言行及學生之間的磨擦，以防止可能發生的糾紛或打架事件的發生。 (四)導師是指導者：制定教導與輔導的方法，引導學生認清自己的目標。導師是鼓勵者：當學生遭挫折時，能給予安慰和鼓勵。導師是班級催化者：對於班級內群體關係須善加了解和運用。明確傳達學校對學生各項要求，包括服儀、禮貌、抽菸、缺曠課、上課秩序、整潔觀念的建立。 二、如何提高出席率減少同學缺曠課。 (一)營造溫馨快樂的學習環境，讓學生自發性喜歡上學。 (二)充分確實和家長保持聯絡，讓學生無法藉故謊言欺瞞家長和導師。		

	(三)了解學生缺曠課原因，並與家長充分配合針對原因解決問題。 (四) 運用同學的鼓勵，鼓勵常缺曠同學到校。 (五)讓學生瞭解完成學業之必要性，進而柔性勸導完成請假手續，並停止缺曠課情形繼續惡化。 (六)加強宣導事、病假請假的規定，無故不到依校規處份。 (七)教師對課業成績宜採多元評量，使學生較有成就感，以提高學習興趣。 (八)加強學生缺曠管制，發現學生有曠課或缺課情形，即與家庭聯繫並實施個別談話，以了解缺曠課原因，並針對原因予以輔導解決，如學習困難、家庭變故、經濟困難或感情問題等，使其安心樂於上學，避免再缺曠課。
玖、散　　會	下午　17　點　10　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任陳韻如		實習組長李明輝 0901		教務主任林泰		校長陳德松 0901

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 9 月 13 日 下午 15 點 50 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	邱 建 穎 老師
伍、出席人員	陳韻如 汪秀英 王雪蓮 邱建穎 徐佩玲 連慧		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、各專題製作指導老師一週至少要與組員指導會談一次。 二、負責複習印前製程乙級學科的教師，請協助出摸擬測驗試卷，並請導師協助排摸擬測驗時間表。 三、請各專業教師領取紙張材料，請於前一天登記申請，以避免當日請領不及耽誤上課時間。 四、請各教師加強督導學生上課跑步及下課專業教室關冷氣。 五、工藝及製圖教室班級使用密集，請各任課教師提醒學生課前課後檢查，以維護教室環境設備完善。 六、各年級學生未能取得丙級技術士證，將於暑假到校加強訓練，請導師協助宣導，督促學生認真考取技術士證。 七、本年度將辦理傑出校友返校座談，請各導師推薦合適名單。		
捌、討論事項	一、如何落實實習工場安全衛生教育與管理？ (一)嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。 (二)實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。 (三)訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。 (四)打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。 (五)加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。 (六)保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。 (七)時常保持通風乾淨、清爽、整潔、不存廢水滋生蚊蟲、場所器具要消毒、化學物品要標示清楚放置安全地方，宣導安全衛生及物品使用方法。 二、如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？ (一)建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。		

	(二)在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。 (三)養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。 (四)落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。 (五)制訂材料盤存表，可隨時掌握材料上的使用。 (六)訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。 (七)進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。 (八)在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。 (九)填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。 (十)在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。
玖、散　　會	下午　17　點　05　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任陳韻如 9/14		實習組長李明輝 0904		教務主任林　泰 9/14		校長陳德松 0914

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 9 月 27 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	孫 佩 辰 老師
伍、出席人員	陳韻如 汪葭 邱建穎 王雪蓮 孫佩辰 陳芝毅		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、本年度技能檢定及格率要求：一年級 90%，二年級 100%，三年級乙級 30%。 二、一年級新生於 9/30 上午第二節在圖書館，實施實用技能宣導及精神講話，請任課教師協助學生於上課前集合就位完畢。 三、請各班派代表參加校園安全海報比賽，於 10/17 前將作品交至教師室。 四、10/14 下午利用社團時間進行專題製作校內初審，請各指導老師加強督促學生進度。 五、各教師協助落實科辦公室垃圾分類，確實壓扁飲料瓶及拆除標籤。 六、請各教師收集提供合適的校外教學地點，以利下次會議討論。		
捌、討論事項	一、如何加強學生輔導以減少學生偏差行為或適應不良情形。 (一)導師應多關心學生，加強親師間的溝通聯繫，並了解學生家庭狀況，隨時掌握學生動向。 (二)記大過以上及留校察看同學，輔導室主動進行約談輔導。 (三)辦理校內教師輔導知能研習，並鼓勵教師參加校外輔導研習，以提升教師之輔導知能。 (四)安排留校察看同學為認輔學生，並安排認輔教師進行長期輔導。 (五)導師發現高關懷家庭或高危險群學生，應立即通報學務處及輔導室，以尋求相關資源協助或介入輔導。 (六)辦理校內教師輔導知能研習，並鼓勵教師參加校外輔導研習，以提升教師之輔導知能。 (七)善用班會、課程或集會時間加強品德教育及法治教育宣導。 二、如何推動生涯輔導，以提升學生的就業率及升學率。 (一)編製學生生涯進路輔導手冊供學生與教師參考。 (二)實施性向測驗，協助學生探索與了解自己的興趣與能力。 (三)辦理生涯座談會，邀請專家學者、職場人員、大專院校及畢業學長姐等與同學進行座談，協助同學探索未來進路。		

	(四)辦理校外職場及大專院校參觀，提升同學對於職場或大專院校的了解。 (五)指導學生建立個人生涯學習檔案，及製作備審資料。 (六)辦理升學及就業模擬面試，指導學生面試的技巧。 (七)辦理升學講座，提供學生相關的升學資訊及管道。 (八)利用學校網頁、公佈欄及生涯資訊專區等提供相關升學或就業資訊；另外提供各校多媒體光碟簡介供師生參考。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任 陳韻如 9/28		實習組長 李明輝 0928		教務主任 林 9/28		校長 陳德松 0928

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 10 月 11 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	江秀英 老師
伍、出席人員	王智蓮、江秀英、孫佩辰、陳芝慶、陳韻如、邱建穎		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、請各教師配合加強要求學生進入科辦公室的禮節。 二、本年度由邱建穎老師代表參加數位化教師教學檔案競賽，請依時程繳交資料至教務處教學組。 三、請實習課程任課教師務必於每次上課公告實習進度成績。 四、請所有教師配合加強要求上課鐘響後學生跑步進入教室。 五、各專業教師使用專業教室，請確實填寫，最近常有老師未簽章即繳交日誌及清潔本的情形。 六、本學期末將舉行全科教學成果展，每位學生皆要有作品可展出，請導師告知學生需及準備。 七、請所有老師務必了解所有學生可考檢定相關時程，隨時提醒學生相關報口及應考事宜。 八、各專題指導教師，請於指導學生專題時務必融入相關設計原理的討論，強化學生研究深度。 九、每週一、四早休的英文單字電視教學，請導師務必要求學生朗讀出聲，以提升學生學習效果。 十、印前製程乙級學科將於 11/13 測試，請學科複習教師協助出複習卷，並請導師排定複習考時程表。		
捌、討論事項	一、如何推動並提昇學生孝親品德教育 (一)將品德教育融入平日生活言行舉止中，遇老師、來賓問早、問好。 (二)將品德教育融入各科課程中實施，引導學生對品德核心價值進行思辨與澄清，培養良好的態度與行為習慣。 (三)將品德教育具體彰顯於校園生活教育、社團活動，學生自治及社區服務等。 (四)推動三好運動，說好話、存好心、做好事，使正向行為增多且負向行為減少。 (五)建立自我檢核改善機制，以檢討與改進成效，促進品德教育永續經營。		

	二、如何提升技能檢定及格率？ (一)平時加強宣導證照取得對未來發展影響的重要性，強化學生考證之信心，提升學生自我學習興趣及信念。 (二)建立線上測驗題庫，讓學生不論在何處都可進行自我評量，同時對評量後的結果建立資料庫進行追縱，讓上課教師能充份瞭解學生的程度與學習弱點，並進行個別輔導。 (三)增設專業技能研習社團，鼓勵同學踴躍參與，增加熟練度。 (四)定期辦理校內技能競賽及模擬測驗，透過競賽活動以激發學生學習動機與興趣。 (五)訂定通過技能檢定之獎勵制度，若通過丙級考照合格者，獎勵記小功乙次，若通過乙級考照合格者，獎勵大功乙次，以鼓勵學生技能之學習。 (六)落實親職教育，定期與家長電話晤談或面談，讓家長共同關心學生學習成效，一同督促學生技能成長。 (七)在補救教學方面，每次測驗後，要求任課老師加強後半同學的課後輔導教學，針對落後的學生進行個別輔導。 (八)利用假日及寒暑假期間辦理技能加強訓練輔導課程，加強學生實作的穩定性和速度。
玖、散　　會	下午　16　點　45　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	實設科主任陳韻如 10/13		實習組長李明輝 10/13		教務主任林 10/13		校長陳德松 1013

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 10 月 25 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	王雪蓮 老師
伍、出席人員	王雪蓮、江秀英、孫佩辰、陳芝殷、陳韻如、邱建穎		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、本學期教學觀摩將於 10/26，由江秀英老師負責廣 2-1 的廣告設計課程的教學演示，請專業教師準時於 10：00 到場參與。 二、配合學校推行讀書會活動，希望各專業教師也能多推薦設計相關好書，提供學生課餘閱讀參考。 三、單親攝影及繪畫競賽 10/21 截止，請導師提醒學生準時繳交競賽作品。 四、針對接下來國中技藝博覽會的動態活動，請每位教師皆提供至少一項活動規劃，並會依序案排輪值各校活，請教師多加配合。 五、11/7 實用技能班訪視，請實用技能班導師協助加強宣導學校各項措施及實用技能課程目標特色。 六、請各教師務必落實各項紙張材料的領用登記，以利科辦掌握材料的庫存。 七、教學成果展展示內容，一年級為基本設計及繪畫基礎，二年級為皮雕、水彩電腦繪圖、廣告設計、室內設計，三年級則可任選科目，請各班導師於 11/15 前統計並繳交所有學生展出作品清單檔案，以利科辦製作展覽名卡。 八、三年級專題製作審查未能通過的組別，於 10/28 下午再進行第二次審查。		
捌、討論事項	一、如何落實校園節約能源管理？ (一)利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，以提昇師生節約能源習慣。 (二)室內溫度未達於攝氏 28 度時，不得開啟冷氣機，由各教室及辦公室隨時管控。 (三)冷氣使用期間應緊閉門窗，以防止冷能外洩或熱風滲入，空調箱回風口處勿堆積雜物，以免影響回風效果。 (四)定期清洗冷氣濾網，以保持冷氣壽命且冷房效果佳。 (五)冷氣房內配合電風扇使用，可使室內冷氣分佈較為均勻，不需降低設定溫度即可達到相同的舒適感，並可降低冷氣機電力消耗。 (六)養成師生隨手關閉電源的良好習慣，光線充足或午休時間一律關閉電源。 (七)辦公室及教室放學下班後，應隨時將電器及電腦設備之插頭拔除或將電源關上，以節約能源。		

	二、如何做好實習教學工作？ (一)教師上課應提前將實習進度內容的教學材料及設備先準備好。 (二)教學前的準備工作，需在課前收集各項相關教學教材，並檢查各工廠之教學設備與檢修。 (三)嚴管嚴教，落實實習教學過程。 (四)於每單元實習結束時，教師應指導學生詳填實習報告。 (五)每次實習其理論與實做並重。 (六)學生實習單元由淺入深，採漸進式教學。 (七)嚴格要求學生工場安全，以防止意外發生。 (八)實習內容應與檢定內容及社會現狀相結合，以求學以致用。 (九)定期召開專業課程教師的研習活動，以最新的教學資訊援予學生，並檢討與改善不理想的教學內容。 (十)實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任	廣設科主任陳韻如 10/27	實習主任	實習組長李明輝 代 10/27	教務主任	教務主任林泰 10/27	校長	校長陳德松 1027

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 11 月 15 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	陳芝殷 老師
伍、出席人員	汪彥良 陳韻如 王雪蓮 孫佩辰 陳芝殷 張建毅		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、請各班導師協助督促學生推行禮貌運動。 二、分配到負責國中博覽會的教師，請務必於前一天與科辦確認攜帶物品，並管制學生校外活動行為表現。 三、請技藝班任課教師，以班為單位，提供一道國中技藝教學成果。 四、11/17(四)舉辦全校作業觀摩，地點在視聽教室，請各教師於週三中午前繳交觀摩作業，並於週四下午前往觀摩，如有技藝班教師則於 15：30 再行觀摩。 五、教科書有附習題者，應於單元項目完成後書寫所有非選擇題，是非選擇題則可於課堂上討論。 六、各專題製作指導教師務必加強督促學生，要以能進入全國專題製作競賽決賽為目標。 七、請教師針對本學年的校外參觀地點收集資料，以便於下資會議討論，參觀時間預定為 12/21 之後。		
捌、討論事項	一、如何落實教師專業發展評鑑執行。 (一)教師應認同自我專業，透過「評鑑工具」促進教師專業對話，激發教師自我教學省思，厚植自我專業教學能力。 (二)藉由本校教師評鑑推動小組，能有效規劃與落實學校本位教師專業發展評鑑內涵，讓教師們能在「簡單做、愉快做、分享著做」的原則下，對教師的教學有實質上的成長與幫助。 (三)倡導教師領導(Teacher Leader)制度，建構學校輔導機制，透過校內資深及優良教師個人的經驗傳承及分享，提供建構教師專業社群的助力。 (四)教師應善用自評工具，瞭解自我的教學優點和特色以及待成長或改進的空間，提出專業成長的構想。 (五)善用同儕互評，教師間相互加油打氣，互相學習教學技巧，一方面增進同事間的情誼，另方面也協助建構專業學習社群。 二、如何落實教學正常化? (一)教師上課應立即進入主題，不可借課做其他用途。		

	(二)教師應於上課鐘響立即離開辦公室，抵達上課地點，並立即實施上課活動，以維護學生受教權益。 (三)上實習課、體育課及專業教師課程，應要求學生在上課前到集合地點集合，由任課教師統一帶至上課教室。 (四)教師上課前應進行點名，並填寫於點名簿上，以掌握學生出缺席狀況。下課前協助學藝股長填寫教室日誌，以確實掌握上課進度及內容。 (五)任課老師依照課表按時並依課程內容上課，課前規劃學生課堂活動，課中認真教學活動，課後檢討教學內容以改善教材教法。 (六)對於學生上課偏差行為(例如：上課時講話、睡覺、吃東西、未帶教材、對師長不敬…等等)，教師應立即處理並制止，必要時填寫「上課違規記錄表」列入記錄處份。 (七)調代課、補課依規定程序辦理，以確保學生受教權益，正常教學。
玖、散　　會	下午　16　點　50　分

科主任	廣設科主任陳韻如 11/17	實習主任	實習組長李明輝 代	教務主任	教務主任林森 1117	校長	校長陳德松 1117

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 11 月 30 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	邱建穎 老師
伍、出席人員	江彥萊 孫佩辰 陳芝毅 陳韻如 王雪達 邱建穎		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、各班教學成果展作品清單，請依展示方式種類整後繳交電子檔。 二、本週致學廣場 2 樓皆有在進行國中技藝班的實用技能宣導，請各班導師協助提醒學生，注意下課秩序的維持。 三、校內技藝競賽訂於 12/14～30 舉辦，一年級競賽主題：基礎描繪，二年級競賽主題：電腦繪圖，三年級競賽主題：海報設計，分初、複賽二階段競賽，請導師宣導學生提早準備爭取好成績。 四、本週配合技藝宣導及檢定會無鐘聲，請教師協助提醒學生生上課進入教室。 五、請各教師提供專業課程上課及作品相片以供製作科內展示用 PPT 檔。 六、最近有較多國中生涯發展實作活動，請負責教師務必於前一天提醒輔導班長及助手，並督促學生助手完成事前場地材料佈置及事後的環境清潔。 七、最近教室及專業教室的地板清潔維護有較隨便的情形，請導師督導學生拖地需勤換水，務使地板清潔光亮，而非拖過即可。		
捌、討論事項	一、如何提高學生學習興趣，增加學習效率？ (一)各次期中考試成績有進步，或平時學習評量顯著進步者，由教師「日常考查」予以加分，並擬訂學習進步獎勵辦法。 (二)多用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。 (三)舉辦各項學藝競賽活動、成果展、表演，激發學習興趣，肯定學生的學習成果。 (四)落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。 (五)課程除考慮到學生程度外，應該更生活化、活潑化、生動化。 (六)課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。 (七)營造一個良好的課堂環境、與學生的互動，才能產生效果。 (八)模擬考、段考之後應確實加以檢討，讓每階段的學習能達到該階段的效果。 (九)運用各種獎學金、獎狀、獎品，獎勵學生。		

	二、如何讓學生了解證照的重要性。 (一)證照對於學生的升學及就業上有著莫大重要，證照的重要，先於課程中讓學生了解證照對於未來升學的重要，藉由專業證照認證，讓同學更能追尋考照的意願，強化學生藉由考證照，提升專業技能，更能對於升學及職場有加分作用。 (二)勞委會推動證照制度大方向是保障專業職能的工作評鑑，未來的工作資格取向為證照徵人標準，有相關證照是基本謀職條件，日後執業更是證照審核制度，所以證照的取得是學生必備的才能憑據。 (三)讓學生了解有認證的求職者擁有面試的優先機會，所以證照非常重要，證照的確是尋求面試的敲門磚。工作機會是需要專業技術，技術的証明就是專業證照，同時也就知識來源。 (四)從入學開始就要灌輸學生取得證照方便升學就業的重要性，並讓學生知道哪個階段要取得何種證照，以增加其學習動力。
玖、散　　會	下午　16　點　45　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任陳韻如 12/2		實習組長李明輝 代 12/2		教務主任林　泰 1202		校長陳德松 1202

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 12 月 14 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	孫佩辰 老師
伍、出席人員	江秀英、孫佩辰 陳韻如		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、有負責上電腦專業課程的教師，請協助要求學生上課坐姿及桌面整潔，非上課用品不得帶入電腦教室內。 二、請各教師於 12/16 前繳交校內技藝競賽學術科題目卷，以利科辦製卷。 三、請各教師將存放於工藝教室的技藝班材料，裝箱整理收納好，以防其它班級上課時破壞或取用。 四、本週開始進行科內技藝競賽學科，請排到監考的老師，按時領取考卷測試。另請各班導師提醒學生學術科競賽時間。 五、印前製程乙級學科通過共 27 人，及格率約四成，術科測試預定於 2/29、3/1 辦理，請術科負責老師加緊督促學生練習。 六、製圖教室外的展示櫥窗請各教師善加利用，展示優良作品激發學生上進心。 七、最近國中博覽會較多，各科常有借用畫架的需求，請各教師都要熟悉畫架借還及登記方式，協助各科的借用需求。		
捌、討論事項	一、如何將節能減碳的環保概念融入實習教學課程 (一)規定標準化作業流程，並於流程上檢討不需要的能源浪費，以制定節能減碳的實習教學標準化作業流程。 (二)減少工廠耗材的使用，落實實習材料的使用率，實習課程中避免過度的能源損耗，廢棄物的回收及再使用率的提升,增加師生對於環境的使命感。 (三)隨手關電源，減少待機時的耗電，經常提醒學生能源危機的憂患意識及節能減碳的好處。 (二、如何提升各科實習教學效能？ (一)任課教師明確訂定實習時之上課規定，包含工場座位定(可以依上課實習狀況適時調整座位)，及實習時學生學習狀況而適時補充相關知識，以增加學生技能知識的廣度及深度。 (二)實習過程中，除了多利用多媒體輔助教學外，任課老師也要針對課堂實習的部分親手做給學生看，並讓學生可清楚明白其中技術的技巧之處，		

	確實使學生由淺入深的操作學習。 (三)任教之實習老師應該依照學生個別差異，作適當的分組，且由較細心、熱忱的學生在學生操作時，第一線協助老師去指導，以減少學生學習成效的落差，如此更能掌握全班同學學習的進度狀況，進而提升教學效能。 (四)重新規劃一、二、三年級實習教學單元，重新制定教學進度表以配合實際實習需要，落實基礎教育向下紮根，向 上連結。 (五)提昇教師自我的專業能力:專業證照的取得、專業技術能力的提升，如記憶競賽等等。
玖、散　　會	下午　16　點　45　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任陳韻如 12/6		實習組長李明輝 代 12/6		教務主任林泰 12/6		校長陳德松 12/6

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	100 年 12 月 27 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	江秀英 老師
伍、出席人員	王雪蓮、江秀英、孫佩辰 陳芝毅 陳詩琳 邱建穎		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、請各導師加強宣導暑假前未拿到丙級證照，會要求學生回來輔導。 二、期末作業抽查科目：一年級文字造形，二年級廣告設計，三年級包裝設計，請各任課老師，依照指定時間繳交至科辦抽查。 三、請各教師將存放於工藝教室的技藝班材料，裝箱整理收納好，以防其它班級上課時破壞或取用。 四、下週校外參觀，請各帶隊教師務必事先分好組別以利參觀解說，並加強宣導校外參觀應注意事項，並參觀後完成回饋單及心得的撰寫。 五、科辦電腦因硬碟容量不足，請各教師將檔案控制在 2G 以內，多的請自備隨身碟儲存，製圖教室內的電腦檔案也請教師抽空整理。 六、因應國中技藝競賽題目更改，需重製訓練講義，請各技藝班任課老師協助收集點線面參考圖例，及出學科摸擬測驗卷。 七、請一、二年級導師協助推薦學生，協助下學期科內宣導介紹。		
捌、討論事項	一、如何加強防治霸凌，減少學生違規 (一)全校師生能正確理解反暴力霸凌概念以及將「反暴力霸凌」作為學校之辦校核心價值。 (二)定期或不定期檢測校園環境，並針對偏僻死角，提出改善方案，以營造校園安全環境。 (三)透過無霸凌海報、標語、廣播等宣傳，營造校園無暴力霸凌環境及氣氛。 (四)提倡正向管教，禁止體罰和變相體罰，並防止學生之間有造成明顯傷害或影響上課的打架鬥毆和欺侮行為。 (五)對有特殊適應困難(包括學習、經濟、生理和心理上有困難)的學生提供適當的幫助。 (六)建立校內反暴力霸凌的專屬網站、投訴專線、信箱，以提供各項資訊及協助。 二、如何防範職業災害的發生？ (一)加強辦理職前講習，在工作場所設立警告標語及圖示。		

	(二)熟悉操作儀器設備的用電安全及使用工具應注意的事項。 (三)上實習課前定期宣誓工作安全等口號，讓同學養成自主的工作安全觀念並定期播放相關專業災害事故，警惕同學職業災害的嚴重性。 (四)實習安全教育的落實，器具設備及工場操作安全規範的嚴格要求，使學生能在防災知識及行為防範上能確實遵守，避免職業災害發生。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任	廣設科主任陳韻如 12/9	實習主任	實習組長李明輝 代 12/9	教務主任	教務主任林　森 12/9	校長	校長陳德松 12/9

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 1 月 4 日 下午 16 點 10 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳韻如 主任	肆、紀　　錄	王雪蓮 老師
伍、出席人員	陳芝毅 王雪蓮 孫佩辰 [illegible] 江彥榮 邱陳毅		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、本週 2011 高雄設計節、高雄國際貨櫃藝術節參觀活動，請各班導師協助要求學生服儀，並攜帶筆及筆記本，參觀後繳交學習心得。 二、實習課程請於本週公告需補考學生名單，並於下週進行補考測試。 三、請各技藝班任課教師依規定時間完成成果冊製作及上傳。 四、請導師協助安排 1/16、17、18 國中生涯發展實作課程的輔導班長及助手。 五、本校期末考訂於 1/12~1/17 舉行，請任課教師掌握教學進度及督促同學認真學習，盡早準備以爭取好成績。		
捌、討論事項	議題一：建議 100 學年度第二學期專業教科用書，請討論。 說　明：100 學年度第二學期專業教科用書，每門科目用書，請由各專業教師依其本職專業推薦三本教科書，最後經由本會議討論彙整列表，請　校長核定後實施，修正時同。 討　論：略 決　議：100 學年度第二學期廣告設計科專業教科用書，如附件。		
玖、臨時動議	無		
拾、散　　會	下午 17 點 00 分		

科主任	廣設科主任 陳韻如	實習主任	實習主任 李明輝	教務主任	教務主任 林泰 0106	校長	校長 陳德松 0106

高英高級工商職業學校100學年度第2學期教科用書建議單

班別：正規班　　科別：廣告設計科　　年級：1年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
繪畫基礎Ⅱ	☑部必	繪畫基礎	全華	馬世聰	Ⅱ	☐
	☐校必	繪畫基礎	龍騰	葉田園	Ⅱ	☐
	☐校選	基礎描繪	東大	康台生	Ⅱ	☐
基本設計Ⅱ	☑部必	基本設計	相對論	潘東坡	Ⅱ	☐
	☐校必	基本設計	台科大	李銘龍	Ⅱ	☐
	☐校選	基本設計	全華	李美惠	Ⅱ	☐
基礎圖學Ⅱ	☑部必	基礎圖學	華興	吳清炎	Ⅱ	☐
	☐校必	基礎圖學	台科大	張誠	Ⅱ	☐
	☐校選	基礎圖學	龍騰	曾清旗	Ⅱ	☐
色彩應用	☐部必	色彩原理	台科大	耿立虎	全	☐
	☐校必	色彩原理	龍騰	李銘龍	全	☐
	☑校選	色彩原理	全華	詹升興	全	☐
文字造型Ⅱ	☐部必	文字造型	龍騰	陳美燕	Ⅱ	☐
	☐校必	文字造型	全華	孫漢強	Ⅱ	☐
	☑校選					☐
表現技法	☐部必	三段式表現技法	視傳文化	楊裕隆	全	☐
	☐校必	表現技法	藝風堂	楊恩生	全	☐
	☑校選	表現技法白皮書	全華	陳俊與	全	☐

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期教科用書建議單

班別：正規班　　科別：廣告設計科　　年級：2 年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
設計概論	☑部必 ☐校必 ☐校選	設計概論	全華	楊清田	全	☐
		設計概論	鼎茂	邱宗成	全	☐
		視覺設計概論	藝風堂	高橋正人		☐
創意潛能開發	☑部必 ☐校必 ☐校選	創意潛能開發	全華	高新發		☐
		創意潛能發展	唐山	孫治平		☐
						☐
攝影	☐部必 ☐校必 ☑校選	數位攝影精湛	學貫	老羊	全	☐
		數位攝影聖經	上奇科技	狄克曼	全	☐
		商品攝影的打光、構圖及後製編修技巧	博碩	PLTHINK	全	☐
廣告設計Ⅱ	☐部必 ☑校必 ☐校選	好感度版面設計法則	尖端	內田廣由紀	全	☐
		廣告設計	東大	柳景沅	Ⅱ	☐
		企業識別系統	藝風堂	林磐聳	全	☐
電腦繪圖Ⅱ	☐部必 ☐校必 ☑校選	正確學會 illustrator 的 16 堂課	旗標	施威銘	全	☐
		Illustrator CS3 美力練習曲	碁峰	陳思聰	全	☐
		66 種設計風格學 Illustrator 數位設計	博碩	玄學周	全	☐
室內設計Ⅱ	☐部必 ☐校必 ☑校選	室內設計色彩技法居住空間篇	長谷川炬祥	龍溪	全	☐
		室內設計	正文	蔡明進	全	☐
		室內設計概論	全華	吳琨祥	全	☐
廣告工藝實習Ⅱ	☐部必 ☐校必 ☑校選	皮雕藝術技法	新形象		全	☐
		基礎工藝實習	正文	陳明和	全	☐
						☐

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期教科用書建議單

班別：正規班　　科別：廣告設計科　　年級：3 年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
廣告設計Ⅳ	□部必 ☑校必 □校選	標誌與字體設計	龍騰	柳景沅	Ⅱ	□
		廣告設計	東大	柳景沅	Ⅱ	□
		企業識別系統	藝風堂	林磐聳	全	□
專題製作Ⅱ	□部必 ☑校必 □校選	作品集製作 step by step	雄獅美術	楊惠文	全	□
		實務專題製作	全華	陳瑋玲	全	□
		實務專題製作與報告寫作	華泰	王貳瑞	全	□
電腦繪圖實習Ⅳ	□部必 □校必 ☑校選	正確學會 Photoshop CS3 的 16 堂課	旗標	施威銘	全	□
		玩透 Photoshop CS3	台科大	何世文	全	□
		Photoshop CS3 的即效見本	上奇科技	呂昶億	全	□
數位多媒體設計Ⅱ	□部必 □校必 ☑校選	FLASH CS3 躍動的網頁	旗標	施威銘	全	□
		快快樂樂學 FLASH CS3	碁峯	鄧文淵	全	□
		速習 FLASH CS3 做網頁動畫	旗標	施威銘	全	□
設計繪畫Ⅱ	□部必 □校必 ☑校選	設計繪畫	全華	蔡明勳	全	□
		油畫技法創新論	藝術家	龐均	全	□
		油畫技法 123	雄獅	陳景容	全	□
包裝設計Ⅱ	□部必 □校必 ☑校選	現代商業包裝學	視傳文化	許杏蓉	全	□
		商業包裝設計	藝風堂	張惠如	全	□
		包裝設計點線面	新形象	新形象		□
廣告工藝實習Ⅳ	□部必 □校必 ☑校選	皮雕藝術技法	新形象		全	□
		基礎工藝實習	正文	陳明和	全	□
						□
展示設計Ⅱ	□部必	展示設計	新形象	吳江山	全	□

	☐校必	展示設計實務	三采文化	張緯明	全	☐
	☑校選	郭昱晴的娃娃屋	圖龍	郭昱晴	全	☐

高英高級工商職業學校100學年度第2學期教科用書建議單

班別：實用技能班　　科別：廣告技術科　　年級：1年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
基礎繪畫Ⅱ	☑部必	繪畫基礎	全華	馬世聰	Ⅱ	☐
	☐校必	繪畫基礎	龍騰	葉田園	Ⅱ	☐
	☐校選	基礎描繪	東大	康台生	Ⅱ	☐
基本設計Ⅱ	☑部必	基本設計	相對論	潘東坡	Ⅱ	☐
	☐校必	基本設計	台科大	李銘龍	Ⅱ	☐
	☐校選	基本設計	全華	李美惠	Ⅱ	☐
基礎圖學Ⅱ	☑部必	基礎圖學	華興	吳清炎	Ⅱ	☐
	☐校必	基礎圖學	台科大	張誠	Ⅱ	☐
	☐校選	基礎圖學	龍騰	曾清旗	Ⅱ	☐
色彩學實務	☐部必	色彩原理	台科大	耿立虎	全	☐
	☐校必	色彩原理	龍騰	李銘龍	全	☐
	☑校選	色彩原理	全華	詹升興	全	☐
文字造型Ⅱ	☐部必	文字造型	龍騰	陳美燕	Ⅱ	☐
	☐校必	文字造型	全華	孫漢強	Ⅱ	☐
	☑校選					☐
表現技法	☐部必	三段式表現技法	視傳文化	楊裕隆	全	☐
	☐校必	表現技法	藝風堂	楊恩生	全	☐
	☑校選	表現技法白皮書	全華	陳俊與	全	☐

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期教科用書建議單

班別：實用技能班　　科別：廣告技術科　　年級：2 年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
設計概論	☑部必 ☐校必 ☐校選	設計概論	全華	楊清田	全	☐
		設計概論	鼎茂	邱宗成	全	☐
		視覺設計概論	藝風堂	高橋正人		☐
創意潛能開發	☑部必 ☐校必 ☐校選	創意潛能開發	全華	高新發		☐
		創意潛能發展	唐山	孫治平		☐
						☐
廣告設計Ⅱ	☐部必 ☑校必 ☐校選	好感度版面設計法則	尖端	內田廣由紀	全	☐
		廣告設計	東大	柳景沅	Ⅱ	☐
		企業識別系統	藝風堂	林磐聳	全	☐
電腦繪圖Ⅱ	☐部必 ☐校必 ☑校選	正確學會 illustrator 的 16 堂課	旗標	施威銘	全	☐
		Illustrator CS3 美力練習曲	碁峰	陳思聰	全	☐
		66 種設計風格學 Illustrator 數位設計	博碩	玄學周	全	☐
室內設計Ⅱ	☐部必 ☐校必 ☑校選	室內設計色彩技法居住空間篇	長谷川炬祥	龍溪	全	☐
		室內設計	正文	蔡明進	全	☐
		室內設計概論	全華	吳琨祥	全	☐
廣告工藝Ⅱ	☐部必 ☐校必 ☑校選	皮雕藝術技法	新形象		全	☐
		基礎工藝實習	正文	陳明和	全	☐
						☐

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期教科用書建議單

班別：實用技能班　　科別：廣告技術科　　年級：3 年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
廣告設計Ⅳ	□部必 ☑校必 □校選	標誌與字體設計	龍騰	柳景沅	Ⅱ	□
		廣告設計	東大	柳景沅	Ⅱ	□
		企業識別系統	藝風堂	林磐聳	全	□
專題製作Ⅱ	□部必 ☑校必 □校選	作品集製作 step by step	雄獅美術	楊惠文	全	□
		實務專題製作	全華	陳瑋玲	全	□
		實務專題製作與報告寫作	華泰	王貳瑞	全	□
電腦繪圖實習Ⅳ	□部必 □校必 ☑校選	正確學會 Photoshop CS3 的 16 堂課	旗標	施威銘	全	□
		玩透 Photoshop CS3	台科大	何世文	全	□
		Photoshop CS3 的即效見本	上奇科技	呂昶億	全	□
數位多媒體設計Ⅱ	□部必 □校必 ☑校選	FLASH CS3 躍動的網頁	旗標	施威銘	全	□
		快快樂樂學 FLASH CS3	碁峯	鄧文淵	全	□
		速習 FLASH CS3 做網頁動畫	旗標	施威銘	全	□
設計繪畫Ⅱ	□部必 □校必 ☑校選	設計繪畫	全華	蔡明勳	全	□
		油畫技法創新論	藝術家	龐均	全	□
		油畫技法 123	雄獅	陳景容	全	□
包裝設計Ⅱ	□部必 □校必 ☑校選	現代商業包裝學	視傳文化	許杏蓉	全	□
		商業包裝設計	藝風堂	張惠如	全	□
		包裝設計點線面	新形象	新形象		□
廣告工藝實習Ⅳ	□部必 □校必 ☑校選	皮雕藝術技法	新形象		全	□
		基礎工藝實習	正文	陳明和	全	□
						□
展示設計Ⅱ	□部必	展示設計	新形象	吳江山	全	□

	□校必	展示設計實務	三采文化	張緯明	全	□
	☑校選	郭昱晴的娃娃屋	圖龍	郭昱晴	全	□

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 1 月 18 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	陳芝殷 老師
伍、出席人員	汪秀英、孫佩辰 王譽蓮 陳芝殷 陳韻如 邱建鎮、		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、國中技藝競賽於 2/1 日起受訓三天，並於 2/22 比賽，請國中技藝競賽訓練的老師，依排定的課程表，準時到校上課，並協助填寫學生訓練狀況表。 二、請各班導師在寒假期間也應與家長保持聯繫，打個電話代表學校向家長拜個年，並了解學生假期中從事哪些活動，提醒勿涉足不良場所。 三、請導師提醒同學依規定時間於 2/3 前至郵局劃撥學費，並將學校收執聯帶來辦理註冊，若有特殊身份可減免學費的同學，也請導師通知儘早補齊資料並更換註冊單。		
捌、討論事項	一、如何加強教師進修，提升教學知能 (一)鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。 (二)提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。 (三)建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成ｅ化教學的目標。 (四)辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。 (五)教師均應俱備多媒體網頁製作能力，並且能熟悉應用電腦網路科技教學之技術。 二、如何建置語文教學環境，舉辦各項藝文活動 (一)邀請文學家與學生面對面座談，分享寫作心得。 (二)規劃鄉土、原住民語之俚語教學課程。 (三)推動母語週(閩語、客語、原住民語) (四)校內佈告欄張貼成語或一字多音範例，並且定期更換。 (五)選出一些文學佳句作為週記題目，讓學生發表感言，再由導師選出佳篇投稿校刊。 (六)舉辦國語文及英、日語生活營：利用寒、暑假舉辦生活營，將語文融入生活之中，安排多樣化豐富課程，並邀請外籍教師授課。		

玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任 陳韻如 1/20		實習組長 李明輝 代1/20		教務主任 林森 01/20		校長 陳德松 0120

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 2 月 10 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	邱建穎 老師
伍、出席人員	王秀英、李佩珍 陳芸敦 陳韻如、邱建穎 王雪彥		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、2/13～17 國中技藝選手集訓，請各任課老師依照排定訓練課表到課，並督導技藝輔導班長協助訓練。 二、2/22 國中技藝競賽，本科承辦二個賽程，選手數量也較過去增加許多，故需請教師協助各競賽場地的佈置及比賽相關事項。 三、2/20 全校教職員安排參觀廣設科，請各教師務必將負責教室整理佈置妥當，當天由各教師負責專業教室的說明講解。 四、配合 2/29、3/1 印前製程乙級術科檢定，三年級將會安排摸擬測驗，並排定教師輔導，務必協助學生取得最佳成績。		
捌、討論事項	一、如何推動學生生涯檔案 (一)由輔導室編印學生生涯檔案手冊，辦理新生生涯檔案說明會，全面實施學生生涯檔案製作，每位學生高中三年均需建置個人生涯檔案。 (二)辦理學生生涯檔案教師說明會，增進導師對生涯檔案的了解，進而協助並指導學生建立個人生涯檔案。 (三)透過生涯規劃課程引導學生建立生涯檔案。 (四)配合各科教學，由教師協助學生收集學習成果。 (五)邀請專家學者到校辦理生涯檔案製作等相關講座。 (六)辦理生涯檔案種子學生研習活動，協助學生檔案製作及進行電子化作業。 (七)辦理生涯檔案競賽，並進行優良生涯檔案觀摩展覽，以提供學生獎勵並鼓勵同學互相學習。 二、如何推動性別平等教育 (一)強化性別平等教育委員會，結合各處室共同推動性別平等教育工作。 (二)辦理性別平等議題之校內教師研習，並安排教師參與校外研習，以提升教師之性別平等相關知能。 (三)善用班會及全校集會加強宣導性別平等觀念及相關法律規定。 (四)鼓勵教師參與性別平等教育教案設計，並實施融入教學，利用課程建立學生正確觀念。		

	(五)辦理校內性別平等相關活動或競賽，並邀請專家學者到校辦理性別平等相關的演講活動。 (六)購置性別平等相關影片、書籍供師生借閱或教學使用，並安排性別平等教育影片欣賞及討論，或讀書心得撰寫比賽。 (七)利用輔導月刊、學校網頁及公佈欄等加強性別平等觀念的宣導。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	優設科主任陳韻如		實習組長李明輝		教務主任林森		校長陳德松

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 2 月 29 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	孫佩辰 老師
伍、出席人員	江秉義、孫佩辰 陳芝毅 陳韻如 王學達、邱建穎		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、本學期各專業教師皆需完成一份教師專題研究報告，3/15 前需繳交研究題目，7 月完成書面及口頭報告。 二、本學期的科目大要及上下學期的教學計畫書，請於 3/2 前完成檔案上傳。 三、本學期新購設備：實物投影機、電腦割圖機、熱轉印機、數位相機等，請教師可多加利用，增廣教學內容。 四、請一、二年級導師協助排定視覺傳達設計學術科及印前製程學科的複習時程表，並協助印製複習試卷。 五、請各班依規定格式，輸入完成教學成果展作品標籤檔案，繳交科辦印製標籤。		
捌、討論事項	一、如何降低學校公物損壞率? (一)為培養學生愛惜公物之美德，減少學校公物損壞，每日總務處人員至各大樓巡查。 (二)教室內公物保管注意事項如下：電燈、電扇、冷氣、黑板、黑板擦、課桌椅、門窗玻璃、班級牌、班級公約等，若以上項目有任何損壞，須立即至總務處報備及繳交賠償金額。 (三)各班級黑板，禁止用水擦拭及糊膠物粘貼。 (四)各班桌椅未經許可，不得任意搬移，對所用之桌椅有保管之責，如有損壞，應照價賠償。 (五)教室內所有公物由總務股長負責保管，遇有公物缺損應即詳填公物報告單，報送庶務組辦理賠償事宜。 (六)各班教室門窗、桌椅公物等，如有破壞，未能查出何人所為時，由全班學生分攤賠償之責。 (七)導師每日早晚應到各班教室視察各項公物有無損壞，作為學生考核獎懲之參考依據。 (八)各班教室門窗、電源等每日於放學後，由值日學生負責關閉。 二、如何落實評量多元化，增加學生學習成就。 (一)採取學生學習檔案評量方式、學習單評量方式，方式可由教師、家長、		

	自我、同儕等評量。 (二)測驗工具及內容應俱有鑑別度，以有效檢視學生學習成效，並依班級常模參照為教師評訂學生分數之依據。 (三)透過每次段考成績分析，檢討評量內容及方法。 (四)教師可將上課出席狀況，態度及授課中互動的情形，列入評量。 (五)改進教學評量，蒐集各科優良試題，逐年建檔，充實題庫內容。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任陳韻如 3/2		實習組長李明輝 3/2		教務主任林泰 0302		校長陳德松 0302

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 3 月 14 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳 韻 如 主任	肆、紀　　錄	孫佩辰 老師
伍、出席人員	王秀英、孫佩辰 陳芝毅 陳韻如 許建發 王雪美		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、配合學校的學習服務活動，科內亦有許多服務公差提供學生申請，請各班導師協助宣導。 二、製圖教室的單槍已安裝完畢，並配合教學需求有另裝 HDMI 的接線，希望教師可多加利用。 三、下週有安排錄影活動，請當天要求所有學生穿著制服及背心，並請各專業教室負責教師配合課程，安排實作活動，並請務必事先演練以利錄影過程順利。 四、專題製作成果展訂於 4/12、13，請指導教師協助學生做好準備工作。 五、全科教學成果展訂於 4/20，請有要更動或未交題目的學生，最慢於 4/4 前繳交。 六、各專業科目每次段考間應至少有 2 次作業及 2 次評量，實習科目每次上課皆要有成績評量。		
捌、討論事項	一、如何加強職業道德觀念? (一)定期辦理強化職業道德觀念相關研習活動。 (二)於相關課程中，加強職業道德觀念之宣導展覽。 (三)收集報章雜誌、媒體相關報導讓學生瞭解社會現況及對職業道德之重視。 (四)邀請業界資深人員、專家學者辦理相關演講。 (五)在學習過程中，向學生宣導上實習課前廠中所有的安全事項。強調操作時的安全性，並要求在工廠中需維護環境及個人衛生。隨時宣導各行各業的職業道德，以利學生畢業之後在職場中順利工作。 (六)灌輸學生技術第一品德至上的觀念。 (七)時時補充就業市場的相關訊息及事業主對新鮮人就業之道得標準，並將職場所具備的個人技能、知識適切反映給學生了解，使學生在畢業後隨即能迎合上時代環境需求。 (八)工安及職場道德及各家工廠、機構所最為重視一環，故身為一位教師務必利用上課之中隨時教導學生相關知識，並充實學生此方面之理念及正確態度，藝能舉例現階段時事新聞相關事件之宣導，以利畢業後能在職場上能有良好職業道德。		

	(九)職業道德，隨時養成學生遵守政府法令及社會道德規範，亦可從　日常班規校規之遵守培養。 (十)了解未來熱門行業與做好職涯規劃。 (十一)教導學生勞資關係與勞工法令探討。 (十二)建立學生面對職場變化的態度與心理建設。 (十三)教導學生體認工作的意義與價值。 (十四)舉辦職業簡介及認識之測驗，舉辦如何正確的職業道德觀念之相關競賽活動。 二、如何加強各班整潔工作 (一)在分配整潔工作時，應親自示範，並在日後執行打掃工作時，請內外服務確實督導打掃工作，親身巡視且確定班上已做好打掃整潔工作。 (二)加強學生整潔工作之認知與能力，以養成良好習慣及態度，成為生活的一部份。 (三)每天務必親自督導學生打掃並檢查。 (四)對認真打掃的學生，做適當獎勵，而偷懶者給予懲處。 (五)遴選優秀學生當環保志工，協助維護校園整潔。 (六)平日多向學生宣導垃圾不落地之觀念。 (七)確實安排好學生的打掃工作。 (八)時常多宣導整潔工作的重要性。 (九)發揮全班之力量做好整潔工作。 (十)挑選有責任感的學生協助督導。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任陳韻如 3/16		實習組長李明輝 代 3/16		教務主任林泰 03/16		校長陳德松 03/16

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 3 月 28 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳韻如 主任	肆、紀　　錄	江秀英 老師
伍、出席人員	王珮菁 陳韻如 許建穎 陳芳毅 李佩辰 江秀英		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、7 月初將舉辦科內專業教師的專題研究發表，請各教師持續加強準備。 二、各專業教師請利用時間建置數位教材及自編教材。 三、各專業教師務必落實材料登記及專業教室的清潔檢查。 四、101 學年度的專題製作題目將於學期末進行題目審查，希望學生能融合在地特色進行專題規劃。 五、未來的學生研習將安排公仔設計、文創設計、大東藝術文化中心參訪，教師研習則安排動畫設計、印刷實務參訪。 六、本學期的科內技藝競賽試題，請於本週五完成。		
捌、討論事項	一、如何加強師生體適能？ (一)確實建立個人基本資料(含先天疾病及隱疾) (二)學生於上體育課前，先跑步 3-5 圈(約 1 千公尺)以加強心肺功能，並實施仰臥起坐及伏地挺身以強化腰力及臂力。 (三)辦理各項班際體育競賽(排球、籃球、壘球、健身操、田徑賽、大隊接力等)以提昇運動參與人口。 (四)全校教職員工，應利用課餘及下班後自我養成運動之習慣。 (五)開學後三週內及學期結束三週前，對全校教職員生實施體適能前測及檢測。 (六)協助學生上網登入「健康體育網路護照」。 二、如何加強畢業生就業輔導 (一)辦理「舉辦生涯規劃及就業輔導講座」:邀請業界或專業人士來校 演講，協助學生瞭解各個產業的發展及必備知識及專業知能。 (二)辦理企業參訪，帶領學生參訪相關科系的產業，了解各該企業的文化與用人標準，透過參訪座談讓學生了解如何充實及提昇自己的職能。 (三)建立校園網路就業資訊網站，提供工作的資料，傳遞工讀、就業考試、研習相關訊息及就業資訊等，提供學生多元就業資訊。 (四)舉辦校園徵才活動、求職媒合作業，提供就業資訊，輔導學生就業。		

	(五)與各縣市就業中心、職訓局密切聯繫，提供就業及職訓資訊。 (六)畢業校友就業(升學)情況調查，加強畢業生到社會就業之情 (七)建立學生畢業後完整的通訊聯絡網，確實做好畢業前的就業性向調查，學校方面多和優良廠商保持聯繫，並建立就業查詢網路系統。 (八)公佈最新徵才訊息、職訓訊息，以及行政院青年輔導委員會求才求職服務網，以及求職注意事項。 (九)媒介本校 20 幾家優良建教公司，並請公司提供就業機會優先給予本校畢業生。 (十)畢業生有需工作者，隨時洽詢實習處，來電或書面皆可獲得求職的好機會。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任陳韻如 3/30		實習組長李明輝 代 3/30		教務主任林森 0330		校長陳德松 0330

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 4 月 11 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳韻如 主任	肆、紀　　錄	王雪蓮 老師
伍、出席人員	陳韻如 王雪蓮 張佩辰 陳韻如 鍾汪惠英		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、為提升專題製作的教學成效，希望能訂定專題製作題庫，提供學生較具體的研究方向，故請各教師討論訂定 5 個大主題，以利提高未來教學效能。 二、配合學校統一回收垃圾時間，如教師有超過午餐回收時間的廚餘，請麻煩自行處理，勿堆置在垃圾桶旁，以維護科辦的清潔。 三、各教師請協助加強控管專業教室的冷氣，在下課時務必要求學生關閉冷氣電源。 四、為提高科內學生競賽成果，請所有教師認養至少一項教育部或公部門所辦理的全國性競賽，能提早針對比賽作準備，進而指導學生爭取好成績。 五、美術科學科中心有製作教學 DVD，各任課教師可視課程需要善加利用。		
捌、討論事項	一、如何協助畢業生做好就業與升學準備？ (一)在校期間加強證照取得，培養專業能力，平時多灌輸職場現況與社會脈動和社會變遷，知道未來市場人才需求的方向，在真對升學與就業的不同需求，做個別化的輔導。 (二)建議三年級擬增加生涯規劃課程，該課程可介紹本科系專業就業市場，該具備哪些先備知識，同學是否還有不足之處，可在此加強，另針對升學，可請輔導室加強生涯求學檔案，製作課程，除本身學科加強外，學生的德、智、體、群、美可藉由輔導室和導師宣導、加強，以利日後推甄升學資料用。。 (三)協助畢業生於高二的課程中融入升學的觀念，鼓勵學生就高三的考科課程的認識及製作個人的學習檔案，讓學生清楚了解升學對未來的進路有何幫助，然後針對學生考科方向，從鼓勵學生導讀溫習，於高三課程中更要有升學與就業的相關講座，參訪各大專院校及參訪職場，讓學生對未來目標更具確定性。 (四)目前網路相當發達，教師可以透過網路，了解就業升學訊息提供學生相關訊息，也可引導學生了解使用相關網路訊息。 (五)於課堂間先行讓學生了解外界市場的所需具備技能與知識，以利學生準備就業，若想升學同學可輔導升學相關考科加強學生考試知能。		

	(六)輔導就業資訊公告協助同學升學輔導，製作個人生涯檔案，從一年級開始收集並鼓勵參加課輔，與家長溝通了解學生興趣性向。 (七)高二暑假前即須及早請學生決定好就業及升學方向，升學者宜鼓勵參加教務處主辦補習班合作升學輔導就業者提供技能證照的報考輔導資訊及鼓勵多取得證照以提供就業準備。 (八)趁早規劃大方向，看是升學或就業。 (九)如欲升學，應檢視自己的升學考科是否準備妥善，備審資料是否整理完畢。 (十)如欲就業，應詳加規劃自己就業方向自己的興趣喜好在那邊。 (十一)唯有透過學校內各處室間的明確分工密切合作，才能把應屆畢　業生的就業輔導工作做好，在推展就業輔導工作時，不但事前須有一套明確可行的年度工作計畫。 二、如何做好校園整潔工作？ (一)充份發揮各班環保志工之功能。 (二)明確編排各班整潔工作，分工維護校園整潔。 (三)按時傾倒教室及公共區域垃圾。 (四)做好資源回收及分類工作。 (五)隨時清理積水容器防患孳生源。 (六)隨時撿拾垃圾，人人當環保義工。 (七)妥善管理清潔工具，使教室做到整齊清潔。 (八)導師應確實做好督導打掃工作。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設行主任陳韻如 4/3		實習組長李明輝 代4/3		教務主任林泰 0413		校長陳德松 0413

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 4 月 25 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳韻如 主任	肆、紀　　錄	陳芝殷 老師
伍、出席人員	王琴慧、張佩辰、陳芝殷、[illegible]、江秀榮		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、學務處將於 5 月底舉辦社團成果展，請本科專業社團教師配合學務處，提早作好作品展示的規劃。 二、本學期技藝競賽項目：一年級基本設計—地反轉設計，二年級廣告設計—版面編排設計，比賽採全體學生參加方式，並將成績列入期末實習成績考核。 三、明年度專題製作題目，配合科內教師人數，需控制在七大主題以內，每一主題約可 3~4 組，故針對學生題目需作適當的刪減。 四、未來科內技藝競賽在每年的上學期，將舉辦全科跨年級的技藝競賽，故要請教師協助制定題目及獎名稱，以成為未來科內的代表性活動。 五、請各教師協助製作各科的補救教學教材，檔案格式請自行至教材資源中心下載，內容則以課後習題為主。 六、5/5，6 三年級統一入學測驗，三年級導師請騰出時間陪考，並叮囑學生各項考前注意事項。		
捌、討論事項	一、如何提供學生就業資訊？ (一)使用網路及教育部資訊，在第一時間提供給學生最新、最完善的資訊。 (二)定期搜尋相關科系的企業廠商，加強聯繫其產學合作意願。 (三)實習處設置企業徵才專欄，或在網路上設置求才網頁，請同學多參加留意。 (四)就業資訊的提供，從網路中做起，可參考各人力資源網站，了解各職類的動向，也可讓學生建立好的自己完善的履歷，使其對未來的職場就業資訊更能掌握，另外於課程中，用電腦指導同學如何於各網路中找尋就業服務的相關觀念。 (五)提供學生就業的資訊，在平日中讓學生了解生活上的需求，並讓學生了解生活中的資訊，並讓學生知道生活中的工作機會。 (六)學校公佈欄可刊登各家公司廠商徵才資訊，學校網頁也可提供各人力銀行網址供學生聯結。 (七)指導學生選擇就業機會，在指導學生選擇就業機會時，應根據該名學生的學科及技能專長、品德操守及上班距離遠近等因素，不可光憑個人的		

	直覺或好惡。此外，為使學生對所欲應徵的廠商有較深入的了結，在受理廠商求才登記時應要求廠商提供公司簡介及工作簡介資料，以便向求職學生做說明，接受職業訓練，期使應屆畢業生有志就業意願者，能接受適合自己所意願的職業並能接受良好的職業訓練。 (八)可以利用導師時間開啟人力銀行網站，教導整個求職流程，了解目前產業的一各動向。 (九)邀請各大廠家及企業到校辦理就業博覽會讓同學增廣資訊，做多重選擇。 二、如何強化身心障礙學生就讀普通班之教學與輔導： (一)健全特殊教育推行委員會，並依法落實其運作，具體發揮其功能，統整相關處室推動特殊教育相關業務及活動。 (二)建立無障礙校園環境，提供適合身心障礙學生生活與學習之無障礙校園環境，包括物理空間及學習環境。 (三)辦理校內教師特教知能研習，或安排教師參加校外特教相關研習　活動，以提升教師特教知能。 (四)進行特殊教育學生需求調查及能力評估，以適時提供特教生協助。 (五)依特殊教育學生個別情況安排學伴或輔導義工，協助特教生在校之學習及生活。 (六)於每學期初召開特殊教育學生的個別化教育計畫(I.E.P)會議，擬訂適合特殊教育學生的個別化教育計畫內容，並於期末召開檢討會議，檢討實施成效並加以調整。 (七)。特殊教育之課程、教材、教法及評量方式，應保持彈性，適合身心障礙學生身心特性及需求，並發展其優勢能力。 (八)辦理特教相關演講活動及加強班級宣導，以提升一般生之同理心，避免排擠與歧視。 (九)協助特殊教育學生申請相關補助及輔具。 (十)辦理特教生家長座談會，增進師生溝通，了解學生需求。 (十一)適時主動提供特殊教育學生個別輔導。 (十二)安排認輔教師長期關懷輔導。 (十三)為特殊教育學生安排補救教學活動，以協助並加強學生的課業學習。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	產設科主任 陳韻如		實習組長 李明輝		教務主任 林　森		校長 陳德松

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 5 月 9 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳韻如 主任	肆、紀　　錄	陳芝殷 老師
伍、出席人員	孫佩辰 王琦惠 陳韻如 [illegible] 陳慧江 [illegible]		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、各科目的補救教學單，請於明天完成檔案的繳交。 二、5/10 第 5 節圖書館舉辦專題製作的傳承成果發表，預定有 4 組報告，二年級全員參加，請導師協助於午休結束後，督促學生於上課前至圖書館集合就位。 三、5/12 視覺傳達設計丙級術科測驗，請導師加強督促學生練習並於當天 12 點至考場陪考。 四、印前製程丙級學科全年級只有一人未通過，7/1、2、3 將進行術科測驗，本次考題有些微變動，請任課教師協助加強練習。 五、二年級專題製作的題目審查改於 5/25 舉行，一組報告時間以 5 分鐘為限，請任課教師督促學生完成準備工作。 六、5/14 繳交國中技藝實用技能報名表，請各任課教師加強宣導，提高本科實用技能班的報名率。 七、請各科教師協助製作精進教學補充教材，科目以考科為主，內容依教務處檔案格式填寫，內容以選擇 25 題，問答 5 題為標準，需註明出處。請教師於 5/18 前完成。		
捌、討論事項	一、如何增進教師輔導知能： (一)搜集相關輔導資訊與資源供教師參考，並編及輔導月刊。。 (二)鼓勵並安排教師參加校外輔導知能研習。 (三)購置輔導相關書籍與視聽教材供教師參閱。 (四)邀請專家學者辦理校內教師輔導知能研習 (五)暢通輔導網絡，提供教師諮詢管道。 (六)透過相關會議進行觀念宣導。 (七)教師間彼此的經驗分享。 (八)鼓勵教師參加專業課程訓練。 二、如何加強綠化美化工作? (一)校舍校園之綠化美化，應依據教育原理，具有教育意義，校園教育化、校園公園化。		

	(二)綠化美化工作應顧及校區全面的均衡發展，並整體規劃設計、分期實施。 (三)校園的佈置與綠化應具有啟發性和調和性，藉以增進教育效果和舒展學生學習情緒。 (四)綠化美化學校環境應全校師生共同參與，以落實校園綠化美化的推動。 (五)依季節選擇花木種類。 (六)編制綠化美化年度預算。 (七)每學期召開一次環境綠化美化工作檢討會，以便檢討改進。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	園藝科主任陳韻如 5/11		實習組長李明輝 代 5/11		教務主任林泰 05/11		校長陳德松 05/11

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 5 月 23 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳韻如 主任	肆、紀　　錄	邱建穎 老師
伍、出席人員	陳韻如、王曼慧、徐佩辰、陳毅江、蔡[illegible]、邱建穎		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、5/25 的專題製作題目審查因與技藝競賽衝突，延至 5/30 舉行。 二、本週技藝競賽成績，請各任課教師列入實習成績計算。 三、本週五舉辦社團成果展，請各社團負責教師協助完成各項成果作品的展示佈置。 四、進入學期末，請各實習科目任課教師注意成績的結算及公告，務必使學生皆能清楚明瞭成績。 五、各專業教師有遺漏登記材料領取表，請儘速補登，以利科辦能確實掌控材料紙張存量。 六、科辦相機記憶卡存有過多影像檔案，請各教師抽空將所需照片整理存取，7 月份將會格式化所有記憶卡。 七、最近科辦協助小論文的評分，發現有不少值得學習參考的內容，未來希望各科目可配合課程內容，推行小論文的撰寫，對學生未來專題製作會有極大助益。 八、請二年級導師協助推薦商業類科技藝競賽選手名單，以便於暑假進行訓練。		
捌、討論事項	一、如何落實校園節約能源管理？ (一)加強節約能源措施和宣導： 1.利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁節約能源習慣。 2.規劃節能相關學藝性競賽或活動，以加強節能之認知。 (二)一般教室、實習教室、電腦教室、行政科辦公室能源控管： 1.一般教室： (1)室內溫度未超過 28 度，不要開冷氣。 (2)教室內若光線充足，則關閉電燈。 (3)使用窗簾遮陽與隔熱，可節省冷氣負荷。 (4)落實每週清洗冷氣機過濾網，以提升系統效率及節約能源。 (5)嚴格要求學生上室外課程時，門窗、電源一律關閉，並由值日生落實檢查工作。		

	(6)養成師生隨手關閉電源的良好習慣，光線充足或午休時間一律關閉電源。 (7)冷氣開放時，除身體不適之外，嚴禁穿著外套上課。 (8)宣導有關節約能源相關資料，使學生了解節約能源重要性。 2.實習教室： (1)上下課時未用儀器設備電源不要啟動，以節省能源損耗。 (2)內溫度未超過28度，打開窗戶保持通風，不開冷氣。 (3)擅用窗簾遮陽與隔熱。 (4)嚴禁學生自行開設冷氣，由任課老師負責能源之控管及開關。 3.電腦教室(專業教室)： (1)上課前請不要預開冷氣，先把門窗打開通風，以提升系統效率及節約能源。 (2)上課人數少時，可將學生座位集中，電燈、冷氣減半使用。 (3)冷氣開放時，除身體不適之外，嚴禁穿著外套上課。 (4)課程結束後，落實檢查工作，做好電源管制工作。 二、如何推動生命教育： (一)強化生命教育委員會，結合各處室共同推動生命教育工作。 (二)辦理生命教育議題之校內教師研習，並安排教師參與校外研習，以提升教師之生命教育相關知能。 (三)鼓勵教師參與生命教育教案設計，並實施融入教學，利用課程建立學生正確觀念。 (四)辦理校內生命教育相關活動或競賽，並邀請專家學者或生命鬥士等，到校進行生命教育演講活動。 (五)購置生命教育相關影片、書籍供師生借閱或教學使用，並安排生命教育影片欣賞及討論，或讀書心得撰寫比賽。 (六)實施憂鬱篩檢量表，進行學生憂鬱情況篩檢，以適時提供學生協助。 (七)利用輔導月刊、學校網頁及公佈欄等加強生命教育觀念的宣導。 (八)利用生涯規劃及公民課，提供生命教育相關資訊，讓學生從中體會生命的價值及可貴。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設科主任 陳韻如 5/25		實習組長 李明燁 代 5/25		教務主任 林森 05/25		校長 陳德松 05/25

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 6 月 6 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳韻如 主任	肆、紀　　錄	孫佩辰 老師
伍、出席人員	王瑋慧 孫佩辰 陳韻如 謝和江 吳秉承 許建發		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、行政院勞委會 101 年度試辦免試術科，包含印前製程、視覺傳達設計、廣告設計乙丙級職類，將於 7/23～27 網路報名，請各班導師公告學生按時報名。 二、明年度的專題製作題目審查已順利完成，感所有參與教師全程參與，審查通過的組別加強市場資料收集及調查，未通過的組別一週後再進行複審。 三、請二年級各班推薦 101 年度商業類科技藝競賽選手名單，以便於暑假進行集訓。 四、國中技藝成果冊請於課程結束二週內完成製作，並繳交檔案。		
捌、討論事項	議題一：建議 101 學年度第一學期專業教科用書，請討論。 說　明：101 學年度第一學期專業教科用書，每門科目用書，請由各專業教師依其本職專業推薦三本教科書，最後經由本會議討論彙整列表，請　校長核定後實施，修正時同。 討　論：略 決　議：101 學年度第一學期廣告設計科專業教科用書，如附件。		
玖、臨時動議	無		
拾、散　　會	下午 17 點 20 分		

科主任	廣設科主任 陳韻如 6/8	實習主任	實習組長 李明輝 代 6/8	教務主任	教務主任 林森 0608	校長	校長 陳德松

高英高級工商職業學校101學年度第1學期教科用書建議單

班別：正規班　　科別：廣告設計科　　年級：1年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
繪畫基礎Ⅰ	☑部必	繪畫基礎	全華	馬世聰	Ⅰ	☐
	☐校必	繪畫基礎	龍騰	葉田園	Ⅰ	☐
	☐校選	基礎描繪	東大	康台生	Ⅰ	☐
基本設計Ⅰ	☑部必	基本設計	全華	李美惠	Ⅰ	☐
	☐校必	基本設計	台科大	李銘龍	Ⅰ	☐
	☐校選	基本設計	相對論	潘東坡	Ⅰ	☐
基礎圖學Ⅰ	☑部必	基礎圖學	華興	吳清炎	Ⅰ	☐
	☐校必	基礎圖學	台科大	張誠	Ⅰ	☐
	☐校選	基礎圖學	龍騰	曾清旗	Ⅰ	☐
色彩原理	☑部必	色彩原理	台科大	耿立虎	全	☐
	☐校必	色彩原理	龍騰	李銘龍	全	☐
	☐校選	色彩原理	全華	詹升興	全	☐
文字造型Ⅰ	☐部必	文字造型	龍騰	陳美燕	Ⅰ	☐
	☐校必	文字造型	全華	孫漢強	Ⅰ	☐
	☑校選					☐
表現技法	☐部必	三段式表現技法	視傳文化	楊裕隆	全	☐
	☐校必	表現技法	藝風堂	楊恩生	全	☐
	☑校選	表現技法白皮書	全華	陳俊與	全	☐

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期教科用書建議單

班別：正規班　　科別：廣告設計科　　年級：2 年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
設計與生活	☑部必	設計與生活	龍騰	邱建宏	全	☐
	☐校必	設計與生活	全華	陳思聰	全	☐
	☐校選					☐
數位設計基礎	☑部必	數位設計基礎	全華	林子凡	全	☐
	☐校必	數位設計基礎	台科大	陳怡貞	全	☐
	☐校選					☐
造形原理	☑部必	造形原理	龍騰	林明靜	全	☐
	☐校必	造形原理	雄獅	呂清夫	全	☐
	☐校選	造形原理	全華	林品章	全	☐
廣告設計 I	☐部必	標誌與字體設計	龍騰	柳景沅	I	☐
	☑校必	廣告設計	東大	柳景沅	I	☐
	☐校選	企業識別系統	藝風堂	林磐聳	全	☐
電腦繪圖 I	☐部必 ☐校必 ☑校選	Illustrator CS5 數位向量繪圖講座	碁峰	陳思聰	全	☐
		正確學會 illustrator 的 16 堂課	旗標	施威銘	全	☐
		66 種設計風格學 Illustrator 數位設計	博碩	玄學周	全	☐
室內設計 I	☐部必	室內設計製圖	北星	朱玉真	全	☐
	☐校必	室內設計	正文	蔡明進	全	☐
	☑校選	室內設計概論	全華	吳琨祥	全	☐
廣告工藝實習 I	☐部必	皮雕藝術技法	新形象		全	☐
	☐校必	基礎工藝實習	正文	陳明和	全	☐
	☑校選					☐

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期教科用書建議單

班別：正規班　　科別：廣告設計科　　年級：3 年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
專題製作 I	□部必 ☑校必 □校選	專題製作	儒林	劉柄麟	全	□
		實務專題製作	全華	陳璋玲	全	□
		實務專題製作與報告寫作	華泰	王貳瑞	全	□
編排設計 I	□部必 □校必 ☑校選	版面編排	楓書坊	南雲治嘉	I	□
		編排設計	藝風堂	楊勝雄	I	□
		版面構成與美術編輯	相對論	潘東波	全	□
電腦繪圖實習 III	□部必 □校必 ☑校選	Photoshop 絕對出色影像處理與視覺設計表現	碁峰	張曼娜	全	□
		正確學會 Photoshop CS5 的 16 堂課	旗標	施威銘	全	□
		Photoshop CS5 的即效見本	上奇科技	呂昶億	全	□
數位多媒體設計 I	□部必 □校必 ☑校選	FLASH CS5 躍動的網頁	旗標	施威銘	全	□
		快快樂樂學 FLASH CS5	碁峯	鄧文淵	全	□
		速習 FLASH CS5 做網頁動畫	旗標	施威銘	全	□
設計繪畫 I	□部必 □校必 ☑校選	設計繪畫	全華	蔡明勳	全	□
		油畫技法創新論	藝術家	龐均	全	□
		油畫技法 123	雄獅	陳景容	全	□
包裝設計 I	□部必 □校必 ☑校選	現代商業包裝學	視傳文化	許杏蓉	全	□
		商業包裝設計	藝風堂	張惠如	全	□
		包裝設計點線面	新形象	新形象		□
廣告工藝 III	□部必 □校必 ☑校選	皮雕藝術技法	新形象		全	□
		基礎工藝實習	正文	陳明和	全	□
						□

展示設計 I	□部必	展示設計	新形象	吳江山	全	□
	□校必	展示設計實務	三采文化	張緯明	全	□
	☑校選	郭昱晴的娃娃屋	圖龍	郭昱晴	全	□

高英高級工商職業學校101學年度第1學期教科用書建議單

班別：實用技能班　　科別：廣告技術科　　年級：1年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
基礎繪畫Ⅰ	☑部必	繪畫基礎	全華	馬世聰	Ⅰ	☐
	☐校必	繪畫基礎	龍騰	葉田園	Ⅰ	☐
	☐校選	基礎描繪	東大	康台生	Ⅰ	☐
基本設計Ⅰ	☐部必	基本設計	全華	李美惠	Ⅰ	☐
	☐校必	基本設計	台科大	李銘龍	Ⅰ	☐
	☑校選	基本設計	相對論	潘東坡	Ⅰ	☐
基礎圖學Ⅰ	☐部必	基礎圖學	華興	吳清炎	Ⅰ	☐
	☐校必	基礎圖學	台科大	張誠	Ⅰ	☐
	☑校選	基礎圖學	龍騰	曾清旗	Ⅰ	☐
色彩原理	☐部必	色彩原理	台科大	耿立虎	全	☐
	☐校必	色彩原理	龍騰	李銘龍	全	☐
	☑校選	色彩原理	全華	詹升興	全	☐
文字造型Ⅰ	☐部必	文字造型	龍騰	陳美燕	Ⅰ	☐
	☐校必	文字造型	全華	孫漢強	Ⅰ	☐
	☑校選					☐
表現技法	☐部必	三段式表現技法	視傳文化	楊裕隆	全	☐
	☐校必	表現技法	藝風堂	楊恩生	全	☐
	☑校選	表現技法白皮書	全華	陳俊與	全	☐

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期教科用書建議單

班別：實用技能班　　科別：廣告技術科　　年級：2 年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
基本設計實務 I	☑部必 ☐校必 ☐校選	標誌與字體設計	龍騰	柳景沅	I	☐
		廣告設計	東大	柳景沅	I	☐
		企業識別系統	藝風堂	林磐聳	全	☐
插畫	☐部必 ☐校必 ☑校選	看示範學水彩	雄獅美術	簡忠威	全	☐
			全華	陳思聰	全	☐
						☐
攝影 I	☐部必 ☐校必 ☑校選	攝影實務	全華	鄒春祥	全	☐
		攝影	龍騰	陳寬祐	全	☐
						☐
電腦繪圖實習 I	☐部必 ☐校必 ☑校選	Illustrator CS5 數位向量繪圖講座	碁峰	陳思聰	全	☐
		正確學會 illustrator 的 16 堂課	旗標	施威銘	全	☐
		66 種設計風格學 Illustrator 數位設計	博碩	玄學周	全	☐
室內設計 I	☐部必 ☐校必 ☑校選	室內設計製圖	北星	朱玉真	全	☐
		室內設計	正文	蔡明進	全	☐
		室內設計概論	全華	吳琨祥	全	☐
廣告工藝 I	☐部必 ☐校必 ☑校選	皮雕藝術技法	新形象		全	☐
		基礎工藝實習	正文	陳明和	全	☐
						☐

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期教科用書建議單

班別：實用技能班　　科別：廣告技術科　　年級：3 年級

科目名稱	必／選	建議教科用書				核定
		書名	出版社	編著者	冊別	
專題製作 I	□部必 ☑校必 □校選	專題製作	儒林	劉柄麟	全	□
		實務專題製作	全華	陳瑋玲	全	□
		實務專題製作與報告寫作	華泰	王貳瑞	全	□
編排設計 I	□部必 □校必 ☑校選	版面編排	楓書坊	南雲治嘉	I	□
		編排設計	藝風堂	楊勝雄	I	□
		版面構成與美術編輯	相對論	潘東波	全	□
電腦繪圖實習Ⅲ	□部必 □校必 ☑校選	Photoshop 絕對出色影像處理與視覺設計表現	碁峰	張曼娜	全	□
		正確學會 Photoshop CS5 的 16 堂課	旗標	施威銘	全	□
		Photoshop CS5 的即效見本	上奇科技	呂昶億	全	□
數位多媒體設計 I	□部必 □校必 ☑校選	FLASH CS5 躍動的網頁	旗標	施威銘	全	□
		快快樂樂學 FLASH CS5	碁峯	鄧文淵	全	□
		速習 FLASH CS5 做網頁動畫	旗標	施威銘	全	□
設計繪畫 I	□部必 □校必 ☑校選	設計繪畫	全華	蔡明勳	全	□
		油畫技法創新論	藝術家	龐均	全	□
		油畫技法 123	雄獅	陳景容	全	□
包裝設計 I	□部必 □校必 ☑校選	現代商業包裝學	視傳文化	許杏蓉	全	□
		商業包裝設計	藝風堂	張惠如	全	□
		包裝設計點線面	新形象	新形象		□
廣告工藝實習Ⅲ	□部必 □校必 ☑校選	皮雕藝術技法	新形象		全	□
		基礎工藝實習	正文	陳明和	全	□
						□

展示設計Ⅰ	□部必	展示設計	新形象	吳江山	全	□
	□校必	展示設計實務	三采文化	張緷明	全	□
	☑校選	郭昱晴的娃娃屋	圖龍	郭昱晴	全	□

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日　　期	101 年 6 月 29 日 下午 16 點 00 分		
貳、地　　點	廣告設計科辦公室		
參、主　　席	陳韻如 主任	肆、紀　　錄	孫佩辰 老師
伍、出席人員	江惠采、孫佩辰、許建勳、陳韻如、陳慧麗、王雪芳		
陸、列席人員			
柒、報告事項	一、7/23、24、25 舉辦科內暑期教師研習，7/30 上午舉辦教師專題研究發表，請教師加強準備。 二、7/2～9 本科承辦印前製程在校生術科檢定，請有安排到協助試場工作的老師，準時到場服務。 三、請各專業教師利用下週上班時間，完成各專業教室的整理，也請教師協助清整放置於教室內的技藝班作品及材料。 四、請各班導師協助通知暑假重補休的同學，準時到校上課並攜帶所需課本及用具。 五、暑假期間會進行電腦系統的重灌，各教師請下週利用時間存取所需檔案備份。		
捌、討論事項	一、如何增進原住民學生職涯發展計畫： (一)配合行政院原民會推動[促進原住民族青年職涯發展計畫]，提升學生職涯發展能力。 (二)隨時不定期提供職涯輔導、勞動市場資訊及工作機會等活動資訊，加強學生對市場就業環境的了解。 (三)推動辦理原住民學生職場參觀活動，讓學生熟悉職場環境，進而建立學生正確的職場概念及求職態度。 (四)針對高三畢業生辦理履歷健診及模擬面試活動，提升學生自我了解與面試經驗。 (五)與行政院原民會配合辦理媒合原住民學生與民間事業單位職場實習及短期打工體驗，紓解部分學生家庭經濟困難，並提早讓學生體驗職場生活， 二、如何加強畢業生就業輔導 (一)辦理「舉辦生涯規劃及就業輔導講座」：邀請業界或專業人士來校 演講，協助學生瞭解各個產業的發展及必備知識及專業知能。 (二)辦理企業參訪，帶領學生參訪相關科系的產業，了解各該企業的文化與用人標準，透過參訪座談讓學生了解如何充實及提昇自己的職能。 (三)建立校園網路就業資訊網站，提供工作的資料，傳遞工讀、就業考試、		

	研習相關訊息及就業資訊等，提供學生多元就業資訊。 (四)舉辦校園徵才活動、求職媒合作業，提供就業資訊，輔導學生就業。 (五)與各縣市就業中心、職訓局密切聯繫，提供就業及職訓資訊。 (六)畢業校友就業(升學)情況調查，加強畢業生到社會就業之情 (七)建立學生畢業後完整的通訊聯絡網，確實做好畢業前的就業性向調查，學校方面多和優良廠商保持聯繫，並建立就業查詢網路系統。 (八)公佈最新徵才訊息、職訓訊息，以及行政院青年輔導委員會求才求職服務網，以及求職注意事項。 (九)媒介本校 20 幾家優良建教公司，並請公司提供就業機會優先給予本校畢業生。 (十)畢業生有需工作者，隨時洽詢實習處，來電或書面皆可獲得求職的好機會。
玖、散　　會	下午　16　點　55　分

科主任		實習主任		教務主任		校長	
	廣設行主任 陳韻如		實習組長 李明輝		教務主任 林　泰 0702		校長 陳德松 0702

高足盈校 英才輩出

高雄縣高英高級工商職業學校
校址：高雄市大寮區鳳林三路 19 巷 44 號
電話：(07) 7832991
網址：www.kyicvs.khc.edu.tw
E-Mail：kyic@kyicvs.khc.edu.tw