

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期 廣告設計科科務會議紀錄

會議時間：102 年 09 月 11 日(星期三)下午 04 時 10 分

會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如 主任

紀錄：邱建穎 老師

出席人員：如簽到表

陳其毅	邱建穎	王雪素
邱建穎	王秀英	陳宗隱
陳韻如		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">廣設科主任 陳韻如</div> 9/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">實習主任 林重仁</div> 9/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">教務主任 林 泰</div> 09/13	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">校長陳德松</div> 9/13

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無。

貳、主席報告：

- 一、本學期開始專業教室採用新式管理本，請各任課教師及負責教師落實填寫，另教室日誌教師簽名務求工整。
- 二、教學計畫書請於 9/20 前完成檔案繳交。
- 三、本學期技藝班班級數達 14 班，專業教室使用頻率高，請任課教師務必將工具材料正確歸位，以利下個班級使用。
- 四、專業教師借用設備及請領材料，最慢於前週五下班前完成申請表填寫，以便技佐準備。
- 五、各專業教師皆需擔任三年級專題製作指導老師，每位教師以指導 3~4 組為原則。
- 六、為創造本科特色，將發展二門特色課程，本學期先由教師討論訂定特色課程主題，並進行教材發展，下學期則開始局部教學，預計於下學年度正式實施。故請各教師務必用心思考提供特色課程相關建儀。
- 七、上課時請各任課老師注意學生上課情形，不要讓學生有睡覺或做其他跟上課無關的事。

參、議題討論：

議題一：如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力？

- 討論：一、將學生分組，透過小論文專題，讓學生主動參與資料蒐集與彙整；瀏覽相關閱讀刊物，提出問題及尋求解決問題的方法，以提昇學生閱讀理解能力。
- 二、利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而然內化成為自己的習慣。
 - 三、辦理閱讀心得寫作比賽，以獎金鼓勵學生寫作與經驗分享並刊登於校刊。
 - 四、加強宣導獎勵閱讀辦法；本校訂有獎勵閱讀辦法：一學期借書達 30 本（含）以上，記小功乙支，請教師多鼓勵同學到館借書。

議題二：如何落實教學正常化？

- 討 論：一、教師應發揮因材施教精神，教學方法多樣化以吸引學生學習興趣，增加學習動機。
- 二、定期對學生做評量，以瞭解學生對課程的吸收情形，並適時彈性予以調整授課內容與進度。
- 三、教學過程中教師應時時注意教學品質的提昇，嚴禁談論政治議題或與課程不相關的內容。
- 四、上實習課、體育課及專業教師課程，應要求學生在上課前到集合地點集合，由任課教師統一帶至上課教室

肆、建議事項：

安排職場參觀及業界講座。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 17 時 05 分