

高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

一、日期：101年8月6日16時10分

二、地點：廣告設計科辦公室

三、主席：陳韻如主任

四、出席：(出席簽名)

記錄：王雪蓮 老師

陳韻如	王雪蓮	謝亞莉
孫佩辰	傅芝毅	江秀英
邱連穎		

<p>五、報告事項</p>	<p>一、請各專業教室負責教師協助教室整理檢查，依實際需求提出修繕保養，務必使所有設備皆能於開學時正常運作。</p> <p>二、各教師請於開學前完成下學期各科目的教準備工作。</p> <p>三、8月16、20、21日辦教師研習，研習內容為MAC電腦系統設定及維護研習、電子書製作研習、Crazy Talk 動畫進階研習，請各教師依課程表按時參加研習。</p> <p>四、各專業教室管老師請落實檢查及維護設備、儀器。檢查表請按時交至科辦公室。</p> <p>五、本學期教師行動研究請於本月完成研究內容的規劃，並於9月完成計畫書內容。</p> <p>六、三年級導師請告知學生，提前準備乙級檢定報名相關證件及報名費，開學一週內即需完成報名手續。</p>
<p>六、討論事項</p>	<p>一、如何提高學生學習興趣，增加學習效率。</p> <p>(一)課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。</p> <p>(二)營造一個良好的課堂環境、與學生的互動，才能產生效果。</p> <p>(三)多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代替責罵。</p> <p>(四)運用各種獎學金、獎狀、獎品，獎勵學生。</p> <p>(五)模擬考、段考之後應確實加以檢討，讓每階段的學習能達到該階段的效果。</p> <p>二、如何推廣閱讀風氣，提升學生寫作能力。</p> <p>(一)鼓勵學生多到圖書館借書，學校能提供多樣化的書籍吸引同學借閱，教務處或圖書館也可舉辦寫作比賽與圖書借閱比賽。</p> <p>(二)充實校內圖書館藏書，並以多樣化的館藏來增加並吸引同學閱讀的興趣。</p> <p>(三)從一年級開始，每學期可以規畫兩本的優良讀物，讓學生開始閱讀。期中和期末各舉辦全校性的閱讀心得比賽，除了前三名之外，應該多提高錄取得獎人數，以鼓勵孩子願意多投入在閱讀這一塊。國文老師也可以在比賽課後，再跟學生分享自己的心得或是得獎作品值得學習的地方，並加以指導或說明，在寫作時應該注意的地方或技巧。</p> <p>(四)利用早自習或班會時間，實施晨讀活動，透過規律且持續的閱讀時間，在沒有考試、評量的壓力下，使學生將閱讀自然而然內化成為自己的習慣。</p>

七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 00 分

科 主 任	廣設科 主任 陳韻如 8/8	實 習 主 任	實習 主任 林重仁 8/8	教 務 主 任	教務 主任 林 泰 0808	校 長	校長 陳德松 8/8
-------------	----------------------	------------------	---------------------	------------------	----------------------	--------	---------------