


高英高級工商職業學校廣告設計科科務會議紀錄

壹、日期	100 年 9 月 13 日 下午 15 點 50 分		
貳、地點	廣告設計科辦公室		
參、主席	陳韻如 主任	肆、紀錄	邱建穎 老師
伍、出席人員			
陸、列席人員			
柒、報告事項	<p>一、各專題製作指導老師一週至少要與組員指導會談一次。</p> <p>二、負責複習印前製程乙級學科的教師，請協助出摸擬測驗試卷，並請導師協助排摸擬測驗時間表。</p> <p>三、請各專業教師領取紙張材料，請於前一天登記申請，以避免當日請領不及耽誤上課時間。</p> <p>四、請各教師加強督導學生上課跑步及下課專業教室關冷氣。</p> <p>五、工藝及製圖教室班級使用密集，請各任課教師提醒學生課前課後檢查，以維護教室環境設備完善。</p> <p>六、各年級學生未能取得丙級技術士證，將於暑假到校加強訓練，請導師協助宣導，督促學生認真考取技術士證。</p> <p>七、本年度將辦理傑出校友返校座談，請各導師推薦合適名單。</p>		
捌、討論事項	<p>一、如何落實實習工場安全衛生教育與管理？</p> <p>(一)嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。</p> <p>(二)實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。</p> <p>(三)訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。</p> <p>(四)打掃要確實，標語要清楚，用電安全要宣導，工具使用安全要注意，製作警告標誌來區分危險標示。</p> <p>(五)加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。</p> <p>(六)保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。</p> <p>(七)時常保持通風乾淨、清爽、整潔、不存廢水滋生蚊蟲、場所器具要消毒、化學物品要標示清楚放置安全地方，宣導安全衛生及物品使用方法。</p> <p>二、如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？</p> <p>(一)建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。</p>		

	<p>(二)在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。</p> <p>(三)養成 4S 的作業好習慣，使環境整潔、作息無礙(1S 整頓、2S 整理、3S 清掃、4S 清潔)。</p> <p>(四)落實工場、機具檢查，並在機具備用時需詳細填寫備用登記，歸還時必須確認機具正常以備下一次使用。</p> <p>(五)制訂材料盤存表，可隨時掌握材料上的使用。</p> <p>(六)訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。</p> <p>(七)進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。</p> <p>(八)在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。</p> <p>(九)填寫設備材料借用表，設備器材要依操作手冊使用。</p> <p>(十)在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。</p>
<p>玖、散 會</p>	<p>下午 17 點 05 分</p>

<p>科 主 任</p>	<p>廣設科主任 陳韻如 9/14</p>	<p>實 習 主 任</p>	<p>實習組 李明輝 0904</p>	<p>教 務 主 任</p>	<p>教務主任 林 泰 9/14</p>	<p>校 長</p>	<p>校長 陳德松 0914</p>
----------------------	---------------------------	----------------------------	-------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------	------------------------