

高英高級工商職業學校 101 學年度第 2 學期

美容科第 4 次科務會議記錄

一、日期： 102 年 05 月 22 日 16 時 10 分

二、地點： 美容科辦公室







三、主席： 林妙盈 主任

四、出席： (出席簽名) 紀錄： 詹淑老師

林珠觀	王淑娟	林妙盈	詹淑又	侯佳慧

- 一、工廠的清潔及管理工工作，希望各位同仁上完實習課程時能確實督導學生完成。
- 二、請老師多鼓勵學生參加校外競賽，可以透過競賽肯定自己的能力，從中得到更多的成就。
- 三、學期即將接近尾聲，請各位老師要持續加強學生的生活管理。
- 四、5月23-28日實施第二次定期考查，請各任課老師考試結束後，依教務處規定之時間上網登錄成績，並繳交成績分析表給予主任彙整。
- 五、美容科丙級術科檢定在暑假期間辦理，請各工廠負責的老師確實將工廠的設備準備齊全。
- 六、三年級導師請留意學生升學相關資訊，何時應準備什麼資料或填報相關資料應多提醒同學，以免錯過時間。
- 七、請導師確實要求同學禮儀，遇到師長來賓要大聲問好，尤其近來學校辦理活動多，同學對於來賓更要有禮貌，以彰顯本校平日的教育成效。
- 八、請任課老師與導師加強宣導，各班如有發燒或咳嗽同學，當日請勿吹冷氣可改吹自然風，並請病患同學盡速就醫，以免交互感染。

五、報告事項

六、討論事項	<p>一、如何推廣閱讀風氣，提昇學生寫作能力，請討論。</p> <p>(一)鼓勵學生借閱圖書館圖書，並寫出心得請老師批閱，以便提升寫作的的能力。</p> <p>(二)設立班級圖書櫃，增進學生閱讀的機會，並請學生分享讀書心得，以提升學生寫作能力。</p> <p>(三)成立班級圖書會，便於學生分組討論閱讀心得，並定期舉辦寫作比賽，增加學生閱讀、寫作能力。</p> <p>(四)邀請專家學者到校分享寫作的經驗，或實地指導學生寫作。</p> <p>(五)辦理好書推薦活動，塑造書香校園氛圍，增加學生閱讀經驗。</p> <p>二、如何建置語文教學環境，舉辦各項藝文活動，請討論。</p> <p>(一)舉辦國語文及英、日語生活營，利用寒、暑假舉辦生活營，將語文融入生活之中，安排多樣豐富課程。</p> <p>(二)推動母語週(閩語、客語、原住民語)，規劃鄉土、原住民之俚語教學課程。</p> <p>(三)增設藝文方面的社團，提升藝文風氣。</p> <p>(四)聘請各大院校至本校辦理語文、藝文研習活動，使學生能深入了解。</p> <p>(五)利用每週二早自習時間，實施英文廣播分級教學、提升學生學習興趣。</p>						
七、臨時動議	無						
八、散會	下午5點10分						
科主任	 	實習主任	 	教務主任	 	校長	