

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

美容科第 6 次科務會議記錄

一、日期： 102 年 01 月 09 日 16 時 10 分

二、地點： 美容科辦公室




三、主席： 林妙盈 主任

四、出席： (出席簽名) 紀錄： 詹 淑 老師

林妙盈	侯任慧	詹淑	王淑娟	林珠麗

- 一、1月16日-18日辦理本學期正規班及實用技能班期末定期考查，請老師確實掌握考試秩序，測驗結束後，請各位老師注意成績輸入的期限，並製作成績分析表交予科主任。
- 二、請老師利用寒假時間充實自己的教學網站，以增進學生的學習成效。
- 三、102年1月24、25、28日總共3天為本學期寒假教師研習，請老師盡速上全國教師在職進修網報名，並如期參加。
- 四、寒假即將到來，請各老師務必轉告班上學生，若寒假期間同學如有2日(含)以上戶外活動(如登山)、健行、戶外教學、露營等)，務必事先向教官室報備，以掌握學生校外安全。
- 五、本月巡查建教生的老師請提醒學生注意天氣多變化，多加衣物，避免感冒。

五、報告事項

六、討論事項	<p>一、議題一：101 學年度第二學期本科專業教科用書，請提出討論。</p> <p>說明：(一)請老師們針對 101 學年度美容科課程標準之部定必修及校訂必、選修之專業科目教材提出寶貴意見，希望經由大家共同討論後，能為本科的學生挑選出適用的教科書，以利新學年度老師教學之用。</p> <p>(二)每門科目用書，由各專業教師推薦三本適合學生用之教科書，最後經由本會議討論通過後，陳請 校長核定。</p> <p>討論：略</p> <p>決議：101 學年度第二學期資料處理科專業教科書(如附件)送至教務處審查，呈請 校長核定。</p> <p>二、如何提高學生學習興趣，增加學習效率。</p> <p>(一)各次期中考試成績有進步，或平時學習評量顯著進步者，由教師「日常考查」予以加分，並擬訂學習進步獎勵辦法。</p> <p>(二)多用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。</p> <p>(三)舉辦各項學藝競賽活動、成果展、表演，激發學習興趣，肯定學生的學習成果。</p> <p>(四)落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。</p> <p>(五)課程除考慮到學生程度外，應該更生活化、活潑化、生動化。</p> <p>(六)課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。</p> <p>(七)營造一個良好的課堂環境、與學生的互動，才能產生效果。</p> <p>(八)多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代替責罵。</p> <p>(九)運用各種獎學金、獎狀、獎品，獎勵學生。</p> <p>(十)模擬考、段考之後應確實加以檢討，讓每階段的學習能達到該階段的效果。</p>						
七、臨時動議	無						
八、散 會	下午 5 點 20 分						
科主任	 0/10	實習主任	 0/10	教務主任	 yll	校長	