

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

美容科第 4 次科務會議記錄

一、日期： 101 年 11 月 28 日 16 時 10 分

二、地點： 美容科辦公室




三、主席： 林妙盈 主任

四、出席： (出席簽名) 紀錄： 詹 淑 老師

王淑娟	侯信慧	林曉潔		
詹淑	林妙盈			

- 一、11月27~29日為本學期第二次定期考查，請同學提早做好準備，以獲取好成績。
- 二、原定12月10日英文話劇比賽，延至102年元旦後實施，實施辦法另行公告之。
- 三、12/11正式換穿冬季制服，請同學上課、放學及集合時間一律服裝整齊。
- 四、12/19耶誕寒冬送暖物資捐獻活動，即日起同學可將要捐的物品先拿到教官室。
- 五、11/30實用技能班的訪視，煩請當日加強環境整潔及學生應該有的禮貌。
- 六、12/1、12/2兩日為大寮紅豆節，學校負責協助的老師是詹淑老師及侯佳慧老師。
- 七、美容科原定的「金頂獎」經討論後全校統一更名為「金英獎」，校內技藝競賽要延至下學期舉辦。

五、報告事項

六、討論事項	<p>一、如何提高學生學習興趣，增加學習效率。</p> <p>(一)各次期中考試成績有進步，或平時學習評量顯著進步者，由教師「日常考查」予以加分，並擬訂學習進步獎勵辦法。</p> <p>(二)多用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。</p> <p>(三)舉辦各項學藝競賽活動、成果展、表演，激發學習興趣，肯定學生的學習成果。</p> <p>(四)落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。</p> <p>(五)課程除考慮到學生程度外，應該更生活化、活潑化、生動化。</p> <p>(六)課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。</p> <p>二、如何加強教師進修，提升教學知能。</p> <p>(一)鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗承，有效提升教師之教學品質。</p> <p>(二)提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。</p> <p>(三)建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成e化教學的目標。</p> <p>(四)辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。</p> <p>(五)教師均應俱備多媒體網頁製作能力，並且能熟悉應用電腦網路科技教學之技術。</p> <p>(六)鼓勵教師進行課程研究，並建立個人教學檔案及教學資源知識庫。</p> <p>(七)教師個人應瞭解學生先備知識與學習困難，思考各科教學方法與策略，灌輸學生正確的價值與信念。</p> <p>(八)確實了解十二年國民基本教育基本精神與實施方向，以迎合未來教育制度。</p> <p>三、如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？</p> <p>(一)訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。</p> <p>(二)建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。</p> <p>(三)在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。</p> <p>(四)在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。</p>						
七、臨時動議	無						
八、散會	下午5點30分						
科主任	 11/30	實習主任	 11/30	教務主任	 11/30	校長	