

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期




美容科第 3 次科務會議記錄

- 一、日期： 101 年 10 月 31 日 16 時 10 分
二、地點： 美容科辦公室
三、主席： 林妙盈 主任
四、出席： (出席簽名) 紀錄： 詹 淑 老師

林妙盈	詹淑	王淑娟	侯麗慧	林曉麗

- 一、11月底為本學期第二次定期考察，提醒同學提早做好準備。
- 二、加強實習工廠使用後的清潔，煩請老師最後離開教室，最後善後的工作。
- 三、每課都有排使用工廠，請老師別擅自更換上課地點，以防影響學生授課心情。
- 四、11月19日實施服儀檢查，請老師11/16前先自行檢查。
- 五、為提升學生學習興趣，不定期請業界老師到校授課，請老師上課前提前做好材料準備。
- 六、11月5-7日是三年級拍個人照時間，請導師務必記住拍照時間，別忽視而影響行程。

五、報告事項

六、討論事項	<p>一、如何降低學校公物損壞率。</p> <p>(一)為培養學生愛惜公物之美德，減少學校公物損壞，每日總務處人員至各大樓巡查。</p> <p>(二)教室內公物保管注意事項如下： 電燈、電扇、冷氣、黑板、黑板擦、課桌椅、門窗玻璃、班級牌、班級公約等，若以上項目有任何損壞，須立即至總務處報備及繳交賠償金額。</p> <p>(三)各班級黑板，禁止用水擦拭及糊膠物粘貼。</p> <p>(四)各班桌椅未經許可，不得任意搬移，對所用之桌椅有保管之責，如有損壞，應照價賠償。</p> <p>二、如何提高學生學習興趣，增加學習效率。</p> <p>(一)各次期中考試成績有進步，或平時學習評量顯著進步者，由教師「日常考查」予以加分，並擬訂學習進步獎勵辦法。</p> <p>(二)多用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。</p> <p>(三)舉辦各項學藝競賽活動、成果展、表演，激發學習興趣，肯定學生的學習成果。</p> <p>(四)落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。</p> <p>(五)課程除考慮到學生程度外，應該更生活化、活潑化、生動化。</p> <p>(六)課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。</p> <p>(七)營造一個良好的課堂環境、與學生的互動，才能產生效果。</p> <p>(八)多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代替責罵。</p> <p>(九)運用各種獎學金、獎狀、獎品，獎勵學生。</p> <p>(十)模擬考、段考之後應確實加以檢討，讓每階段的學習能達到該階段的效果。</p>					
七、臨時動議	無					
八、散會	下午5點20分					
科主任	 11/1	實習主任	 11/1	教務主任	 11/1	校長 