

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

美容科第 7 次科務會議記錄

一、日期： 101 年 05 月 16 日 16 時 10 分

二、地點： 美容科辦公室

三、主席： 林妙盈








四、出席： (出席簽名) 記 錄： 林珠觀

詹 淑	林妙盈	侯佳慧
林珠觀	李子昌	松茂榕

五、報告事項

1. 每週二、四為英文聽力練習，煩請導師維護班級秩序外，要協助同學開口說英語。
2. 專業教室管制表，煩請負責老師按時填寫及管理。5/18 有多所學校的長官到校開會，請導師叮嚀學生加強環境整潔及禮儀，見到來賓應主動問好。
3. 寒假教師研習時間目前訂定 7/23~7/25 及 8/13~8/15，煩請老師將此時段空出，以便研習順利進行。
4. 因近日多次發現材料及器材使用完後未歸位，多次叮嚀也未達效果，煩請授課老師當日早上預借材料，填寫”材料及器材借用一覽表”。煩請老師加以配合，以便管理。
5. 精進教材煩請負責老師在 5/16 寄至妙盈主任信箱以便彙整。

六、討論事項	<p>一、如何建置語文教學環境，舉辦各項藝文活動</p> <p>(一) 邀請文學家與學生面對面座談，分享寫作心得。</p> <p>(二) 規劃鄉土、原住民語之俚語教學課程。</p> <p>(三) 推動母語週（閩語、客語、原住民語）</p> <p>(四) 校內佈告欄張貼成語或一字多音範例，並且定期更換。</p> <p>(五) 選出一些文學佳句作為週記題目，讓學生發表感言，再由導師選出佳篇投稿校刊。</p> <p>(六) 舉辦國語文及英、日語生活營：利用寒、暑假舉辦生活營，將語文融入生活之中，安排多樣化豐富課程，並邀請外籍教師授課。</p> <p>(七) 利用每週二日早自修時間，實施英文廣播分級教學，循序漸進，提升學生學習興趣。</p> <p>(八) 舉辦英語查字典比賽、英文演講比賽、國語文字音字形比賽、作文比賽、日文朗讀比賽等，提升學生各項藝文能力。</p> <p>(九) 每學期辦理英文單字認證、VQC 認證檢定，增加學生語文成就。</p> <p>二、如何加強各班整潔工作</p> <p>(一) 在分配整潔工作時，應親自示範，並在日後執行打掃工作時，請內外服務確實督導打掃工作，親身巡視且確定班上已做好打掃整潔工作。</p> <p>(二) 加強學生整潔工作之認知與能力，以養成良好習慣及態度，成為生活的一部份。</p> <p>(三) 每天務必親自督導學生打掃並檢查。</p> <p>(四) 對認真打掃的學生，做適當獎勵，而偷懶者給予懲處。</p> <p>(五) 遴選優秀學生當環保志工，協助維護校園整潔。</p> <p>(六) 平日多向學生宣導垃圾不落地之觀念。</p> <p>(七) 確實安排好學生的打掃工作。</p> <p>(八) 時常多宣導整潔工作的重要性。</p> <p>(九) 發揮全班之力量做好整潔工作。</p> <p>(十) 挑選有責任感的學生協助督導。</p>
七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 30 分

科主任	 5/16	實習主任	 	教務主任	 	校長	 
-----	---	------	--	------	---	----	--