


高英高級工商職業學校 美容科 科務會議紀錄

壹、日期	101年2月8日星期三 下午4點10分		
貳、地點	美容科辦公室		
參、主席	林妙盈 主任	肆、紀錄	林珠觀 老師
伍、出席人員	<p>侯佳慧 林妙盈 林珠觀</p> <p>廖淑、林珠觀、李了理</p>		
陸、列席人員			

<p>柒、報告事項</p>	<p>一、2/13 開始舉行各科科參觀，請各位老師仔細聆聽廣播內容，至指定工場，切勿遲到，會影響介紹進行。煩請老師詳記各科介紹，亦可幫助招生。</p> <p>二、2/22 國中技藝競賽，煩請各位老師依分配工作進行。</p> <p>美容組:侯佳慧 老師 (中山考區)</p> <p>美髮組:林妙盈 主任 (高英考區)</p> <p>依校長指示:帶隊老師陪考生至學科考試開始，亦可回校辦公。帶大會結束前再前往考區，把工具收回。</p> <p>詹淑老師、林珠觀老師依分配，暫定高英考區的服務人員。林珠觀老師因身體不適，不便過量行走與站立，請以維護科上學生秩序為主。程苡榕老師以在科辦為機動人員。</p> <p>近期事務繁忙，煩請老師們在忙招生及職探事務，別忘了教學的重要，謝謝!</p>
<p>捌、討論事項</p>	<p>一、如何提高學生學習興趣，增加學習效率</p> <p>(一) 各次期中考試成績有進步，或平時學習評量顯著進步者，由教師「日常考查」予以加分，並擬訂學習進步獎勵辦法。</p> <p>(二) 多用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。</p> <p>(三) 舉辦各項學藝競賽活動、成果展、表演，激發學習興趣，肯定學生的學習成果。</p> <p>(四) 落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。</p> <p>(五) 課程除考慮到學生程度外，應該更生活化、活潑化、生動化。</p> <p>(六) 課程進行中，應多鼓勵學生發覺問題，提出問題，並協助問題的解決。</p> <p>(七) 營造一個良好的課堂環境、與學生的互動，才能產生效果。</p> <p>(八) 多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代替責罵</p> <p>二、如何落實導師責任工作</p> <p>(一) 一位優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生能力、管理能力、招生的能力。且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行。</p> <p>(二) 導師應執行各項工作有</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每天上午七時二十五分前到校。 2. 隨時督導學生早讀、午休、朝會及其它集會之秩序與正常作息。 3. 督促學生整理並保持班上教室內外及公共區域之整潔。 4. 隨時檢查要求學生整理服裝儀容，並配合必要之安全檢查。 5. 批改班上學生生活週記，並每天檢閱教室日誌。

	<p>6. 嚴格考察本班學生平時課業成績及日常生活情形。</p> <p>7. 平時察言觀色，防患未然，隨時注意學生身心健康狀況，遇有異常者，應與健康中心及學生家長聯繫。</p> <p>8. 建議學生獎懲及審查處理班上學生之請假事宜。</p> <p>9. 定期實施學生個別談話及家庭訪問並詳實紀錄於導師手冊內備查。</p> <p>10. 隨時保持與學生家長良好的溝通與聯絡。</p> <p>(三) 導師工作應把握原則為</p> <p>1. 德育、智育、體育、群育、美育、技藝兼重，使六育均衡發展。</p> <p>2. 身教重於言教，人師重於經師，以收潛移默化之教。</p> <p>3. 主動重於被動，積極重於消極，輔導重於管理，以培養學生的自尊心。</p> <p>三、如何增進教師輔導知能：</p> <p>(一) 搜集相關輔導資訊與資源供教師參考，並編及輔導月刊。</p> <p>(二) 鼓勵並安排教師參加校外輔導知能研習。</p> <p>(三) 購置輔導相關書籍與視聽教材供教師參閱。</p> <p>(四) 邀請專家學者辦理校內教師輔導知能研習</p> <p>(五) 暢通輔導網絡，提供教師諮詢管道。</p> <p>(六) 透過相關會議進行觀念宣導。</p> <p>(七) 教師間彼此的經驗分享。</p> <p>(八) 鼓勵教師參加專業課程訓練。</p>
玖、臨時動議	無
拾、散會	下午 5 點 10 分

科主任	 2/9	實習主任	 2/10	教務主任	 2/10	校長	 2/10
-----	--	------	---	------	--	----	---