

高英高級工商職業學校

102 學年度第一學期
第五次教學研究會

【教務處】

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
國文科第五次教學研究會會議紀錄

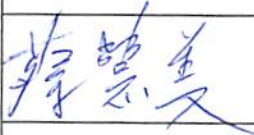
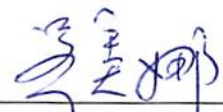
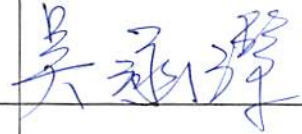

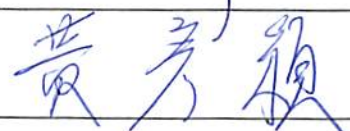

會議時間：103 年 1 月 15 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：本校資訊 3-2 教室

主 席：蕭書培

紀錄：吳涵潔

出席人員：如簽到表

蔡慧美	吳美娜	吳涵潔
		
歐貞延	黃彥穎	林宜陵
		

手，經查核或測試通過加以培訓。

3. 培養學生自主訓練、學習的能力：在校訓練時間受限，學生必須經由老師的引導能自主訓練，並增廣國際視野。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：

1. 本學期部分授課時間因活動與國定假日的緣故受到影響，下學期教學計畫要能配合學校行事曆儘量事前規劃，臨時性活動因素則因各位老師課表不同，要事先規劃好上課進度。
2. 多利用開放性問答，引導部分學生表達想法，並要求其他學生對自身想法書寫紀錄之。一則培養思考與表達能力；二則增進學生寫作能力。

肆、建議事項：

1. 可針對統測作文試辦講座。

統測作文題型已改為引導式寫作，題意較傳統命題作文更清楚、靈活；然而，多數學生仍表示難以下筆，甚至看不懂題目，顯見本校同學寫作與應變能力確實明顯不足，不利升學趨勢，故建請試辦作文講座。

伍、臨時動議：

無

陸、散會：17時00分

召集人簽名：

蕭書培 1/17

教學組長 陳彥伶

1/20

謝

校長 陳德松

教務主任 林 泰

1/20

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：國文科第五次教學研究會

二、會議時間：103年1月15日(星期三)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1			
2			
3			
4			

承辦人：

教學組
組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 森

校長：

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
英文科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 14 日(星期二)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：賴怡勛

紀錄：彭怡倩

出席人員：如簽到表

彭怡倩	黃淑靜	
謝佩雯		
洪慈屏		
吳麗芬		
賴怡勛		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- (一) 本次校內多益考試已完滿結束，謝謝各位支援的老師。
- (二) 本學期校內單字認證已全部測驗完畢，謝謝各位老師鼓勵同學參加。
- (三) 寒假即將開始的英文生活營，謝謝各位老師鼓勵學生參與。

貳、工作報告：

- (一) 期末定期考查即將到來，請各位老師繳交考卷並加強複習。
- (二) 英文生活營第一天活動將開拔至高苑科技大學體驗電影拍攝，屆時請可參與老師隨行。
- (三) 英文生活營參與老師給予學生不同於平日英文學習體驗。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：

- (一) 鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
- (二) 提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。
- (三) 建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成 e 化教學的目標。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：

- (一) 以就業市場導向為主，加強學生國際語言及專業技能之養成訓練，強調理論與實務兼備，以期達成技職教育培育業界優秀人才之目標。
- (二) 學生實習表現備受到肯定及讚許，可用獎金或是記功獎勵。
- (三) 鼓勵學生參加推薦甄選、統一入學測驗等管道，並積極輔導有意升學之學生，順利進入國內大學院校就讀。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：

- (一) 在學期課程結束時，由學生回答問卷來評量教師的教學成效。一般問卷裡的評量內容可大致分成：(1) 課程的組織；(2) 授課是否清晰傳達；(3) 老師是否能與學生互動；(4) 課業的難度負擔是否合理；(5) 成績評分是否公平；(6) 學生是否在這門課中學到東西。
- (二) 培養專業教學知識、教學設計能力、教學傳達能力三個教學主要的特徵和責任。
- (三) 在課程結束後或「學生面談時間」，可安排和一些學生對於課程做非正式的聊天。問他們什麼做得好，什麼沒有功效，選擇一些教師認為適合給予回饋的學生，並不要讓學生感到為難。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、散會：00 時 00 分

召集人簽名：

顧如勤

陳德松

校長陳德松

教學組長陳彥伶

教務主任林泰

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：英文科第五次教學研究會

二、會議時間：103年1月14日(星期二)下午16時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

單位主管：

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德林

1/17

1/17

1/17

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
數學科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 01 月 14 日(星期二)下午 16 時 00 分

會議地點：本校圖書館

主 席：召集人李芳俞老師

紀錄：劉宗豪老師

出席人員：如簽到表

黃煥雄	李芳俞	林昇如
劉宗豪	陳志佑	蔡永林
林育緯		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

1. 寒假教師精進教學研習於 1/27、1/28 兩天舉行，請各位同仁發表當天以小論文形式繳交研習心得，以利成果冊之製作。
2. 寒假數理探索營請同仁除建教班授課時間之外，務必到營隊協助活動之進行，另外因建教班課程關係探索營課程表有調整，如下：

營隊名稱	時間日期	第 1 節 8:20 9:00	第 2 節 9:10 10:00	第 3 節 10:10 11:00	第 4 節 11:10 12:00	第 5 節 13:00 13:50	第 6 節 14:00 14:50	第 7 節 15:00 15:45	
數理探索營	1/22 (三)	開幕式	網路數學遊戲		旗海飄揚		投資理財		
		校長	黃健雄組長		林羿姍老師		李芳俞老師		
	1/23 (四)	科工館體驗之旅~科學桂冠 全體數學老師						魔術方塊 ~大車拚	
								全體數學老師	
	1/24 (五)	跟著老師動動腦		生活與奈米科技		成果展 開幕式			
		劉宗豪老師		陳長德老師					

3. 請同仁按照學校規定時間於 1/21 中午 12:00 前完成成績輸入，並一併繳交成績分析表給召集人。
4. 本學期感謝大家的全力配合，使得數學科的各项活動能順利推行，希望同仁能藉由團體力量形成有效的教學支援體系，以增長教學技巧及專業能力。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：1. 提倡教學研究與觀摩，分享教學理念與技巧。

2. 鼓勵教師進行教室觀察，發現教學問題，提升教學品質。

3. 落實領域對話，鼓勵經驗分享。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：1. 追蹤入學成績優異或有特殊表現學生在校情形，並根據其優勢協助輔導其參與校內外各項競賽。

2. 藉由競賽觀摩提昇學生競賽能力。

3. 規劃設計各類創意活動，藉由競賽歷程培養學生獨立思考與團體合作的能力。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：1. 辦理創意教學進修成長的活動，使教師具有新的教育理念，透過多元化的進修，使教師的創意更為靈活。

2. 將學生感興趣的現代文化主題融入於課堂教學中，以活化教學。

3. 學生學習歷程中要多鼓勵學生發表，同時能接納學生不同的意見。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時00分

召集人簽名： 李甘俞

謝

校長陳德松

教學組長陳彥伶 1/17

教務主任林泰 1/17

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：數學科第五次教學研究會

二、會議時間：103年01月14日(星期二)下午17時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

1/17

單位主管：

教務主任 林 泰

1/17

校長：

校長 陳德松

1/18

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
社會科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 14 日(星期二)下午 16 時 00 分

會議地點：本校圖書館

主 席：莊承勳召集人

紀錄：李敏華

出席人員：如簽到表

莊承勳	李敏華	
謝綺云	黃惠芬	
王政國		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

(一) 本學期的期末定期考查即將到來，經所有社會科老師討論，本次考試試題沒有任何有爭議之題目或答案，配分及章節之分配亦非常適切。

(二) 本學期的期末定期考查結束後，請各位老師盡快將成績分析表交給召集人。

(三) 本學期已到學期末，請各位社會科老師盡快將手邊的工作完成，並且請有在建教班任課的老師，確實注意自己的上課時間，準時到校上課，亦請各位老師於寒假期間依然正常認真上課，以保障建教班學生的受教權益。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：

在提升教學品質方面，老師們除了參與各項教師研習之外，應配合教師專業發展評鑑，進行完教師教學觀察之後，應該依照每位教師在教學上的缺失多做檢討，從教學內容、教學方式、評量方式、學習單、學生學習成效等方面去做檢討，根據這些檢討內容確實做更進一步的成長，並且在下次的教學觀察上多加注意這些應該改進的事項，以期能在教學上有更大的進步。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討 論：

學校各科應有能力拔擢優秀學生，並培養參加各項競賽能力，在導師方面，除了多鼓勵學生參加各種活動、競賽之外，平時應多了解學生的各項能力，多注意其長處及可塑性，在專任教師方面，應針對自己任教的科目，任課時注意可以培養的學生，加以鼓勵、推薦他們參加，在學校方面，亦可以多辦活動，並鼓勵學生參與，以發掘學生的長處，尤其是對於

念書較無興趣的學生，鼓勵他們並挖掘他們的其他才能。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：

學期即將結束，關於本學期社會科之教學及評量內容，經本科討論後，認為還有幾點可以改善，第一，在教學進度的分配方面，社會科老師的教學應可以更加符合期初預定的教學進度表，確實進行教學；第二，在教學內容方面，社會科老師應可以再運用更活潑、更生活化的方式或故事上課，以引起學生的學習興趣；第三，評量內容方面，社會科老師應用更多元的方式來給予學生分數；最後，社會科老師應引導學生學習並具備上台報告的能力，培養學生獨立思考的能力及膽識。

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、散會：16時30分

召集人簽名：

莊南熱 1/5

沈
校長陳德松

教學組長 陳彥倫 1/7

教務主任 林泰 1/7

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：社會科第五次教學研究會

二、會議時間：103年1月14日(星期二)下午16時30分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學
組長 陳彥伶

1/17

單位主管：

教務
主任 林 泰

1/17

校長：

校長 陳德松

1/18

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
自然科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 16 日(星期四)下午 16 時 00 分

會議地點：本校圖書館

主 席：陳長德

紀錄：陳長德

出席人員：如簽到表

陳長德		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- (一) 期末考於 1/17 考完，請在 1/25 前交成績分析表。
- (二) 命題要能難易適中，使測驗成績盡可能接近常態分配，適應學生個別差異，上課從嚴，分數從寬。
- (三) 對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，盡可能去輔導他，使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。
- (四) 建議評量方式能夠更多元化，從各個不同面向，觀察學生的學習歷程，給予學生更客觀的成績評比；且成績經送教務處後不得隨意更改，以維持其公平性。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

1. 教師應該利用課餘的時間加強專業進修。
2. 可應用網路加強多元的能力如：輔導知能，兩性教育，生命教育. 讓教師的專業可融入不同的元素以豐富學生的學習。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

1. 上課中多給學生啟發，多與學生互動，多了解學生以利 挑
選選手
2. 確定選手後，接近程目標加強信念，中程目標加強實力，長程
目標爭取名次。逐步達成。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

1. 讓學生有足夠思考的空間，除了課程本身的學以外，更教其懂得適當應用於面對的題目上，即使是未曾教過的題目。

2. 鼓勵學生多參加校內外比賽，從中觀摩與比較，並能取別人之長來補己之短，以達更精進之地步。
3. 教學者可先訂定幾個主題，並採分組討論之方式，讓學生有個引導的方向，進而激發其創意思考模式。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：16 時 30 分

陳

校長陳德松

召集人簽名：

陳喜德
教學組長陳彥伶

教務主任林泰

1/16

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：自然科第三次教學研究會

二、會議時間：103年01月16日(星期四)下午16時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

1/20

單位主管：

教務主任 林 泰

1/20

校長：

校長 陳德松

1/20

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
輔導科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 8 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：本校圖書館

主 席：黃惠琴主任

紀錄：謝綺云

出席人員：如簽到表

黃惠琴		
王政國		
謝綺云		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- (一)輔導室積極與優秀的畢業學長姊接洽，希望每學期都能安排學長姐到校分享。目前已邀請資處科畢業學姊莊雅琇及電子科畢業學長張家豪等兩位學長姐返校心得分享，目前仍持續與各科學長姐洽談中，目前正在與廣設科及汽車科學長積極聯絡，希望透過學長姐的經驗分享，讓同學能對未來更有目標及想法。

貳、工作報告：

- (一)請於指定時間內上網輸入成績，並填寫成績分析表。
(二)寒假將至，請老師於寒假期間多充實自我相關知能。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：1. 教師間彼此心得交換，截長補短。

2. 利用課餘時間進修或學習相關知能，以隨時更新並提升教學內容資訊。

3. 參與和教學內容相關之校內外研習，提升自我知能。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：1. 善用測驗與獎勵，可於每個單元結束後進行小考或隨堂抽問，並於考試結束後(包含段考)進行檢討，讓學生知道錯在哪裡，以修正觀念，並於測驗結束後給予表現良好及進步許多的同學獎勵(正增強)，藉此激勵學生用心學習以爭取獎勵。

2. 將教材內容生活化，以簡化的概念並結合學生日常生活中的經驗，讓學生能較為輕易的了解教材內容中所要傳達的資訊，透過簡化及生活化的概念，增進學生學習的自信，進而增進學習的興趣與效能。

3. 校內應多舉辦各項各類型的競賽活動，激發學生的多元智慧，給予學生成功經驗，激發學生的榮譽心。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：1. 整合個人教學檔案，隨時更新教學材料，發展個人教學特色。

2. 教師間形成教學觀察小組，針對組員間教學計畫、教學方式予以討論與改良，並適時入班觀察，改進教學缺失。

3. 可安排相關的體驗活動、示範演練，增加學生的學習動機及興趣，並能加深學生的印象。
4. 配合教學內容設計活潑的學習單，透過學習單來輔助課本教材的學習，也可當作作業，從中評估學生的學習效果，作為多元評量方式之一。

肆、建議事項：

由於學長姊返校心得分享後，有許多同學主動至輔導室詢問是否有畢業學長姐優秀的備審資料可供參考，目前輔導室擁有許多畢業學長姐的備審資料，但仍有些科的備審資料較為缺乏，建議未來有考上國立大學或優秀學校的備審資料都能複製一份電子檔或是紙本存於輔導室，供學弟妹參考學習。

伍、臨時動議：

無

陸、散會：16時50分

召集人簽名：

黃素芬 1/9

陳

校長陳德松

教學組長陳彥伶

1/13

教務主任林泰

1/13

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：輔導科第五次教學研究會

二、會議時間：103年1月8日(星期三)下午16時10分


三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	目前輔導室擁有許多畢業學長姐的備審資料，但仍有些科的備審資料較為缺乏，建議未來有考上國立大學或優秀學校的備審資料都能複製一份電子檔或是紙本存於輔導室，供學弟妹參考學習。		
2			
3			
4			

承辦人：


/13

單位主管：


/13

校長：


/13

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
計算機概論科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：102 年 12 月 31 日(星期二)16 時 00 分

會議地點：資處 3-1 教室

主 席：黃英宗老師

紀錄：洪宛如老師

出席人員：如簽到表

余秋鳴	洪宛如	鄭耀元
黃蘭蓮	黃英宗	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

貳、工作報告：

- 一、距離期末結束已不到一個月時間，下週起安排期末測考 TQC 證照的任課老師，請注意測考時間，並提前通知測考同學知情，鼓勵孩子多練習，以期順利考取證照。
- 二、請各任課老師，將完成的 TQC 各項檢定成績，在第三次定期考查結束前，將成績送至技藝中心陳組長。任課老師除應將 TQC 成績備份留查之外，也應知會任課班級導師知情。
- 三、配合學校推動學生英文單字認證考試，請各任課老師注意考試時間，務必在指定時間內讓學生完成線上測考。測考完畢成績，請繳交至教務處陳組長。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

- 討論：
- 一、鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
 - 二、提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。
 - 三、建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成 e 化教學的目標。
 - 四、辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。
 - 五、教師均應具備多媒體網頁製作能力，並且能熟悉應用電腦網路科技教學之技術。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

- 討論：
- 一、平時上課時多注意學生表現。
 - 二、訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定。
 - 三、引發學生自學能力，建立終身學習理念。
 - 四、瞭解學生個人專長，為各項競賽做好賽前準備。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，

請討論。

- 討論：一、除了學校定期舉行的三次定期考查外，老師可在每次進度告一段落時實施隨堂測考，了解學生吸收程度，針對學生較為不懂或不熟的地方再行加強。
- 二、電腦術科操作課程，善用同步式廣播教學系統，隨時注意學生學習進度是否跟得上，講解完畢後應讓學生馬上有實作練習的機會，以加強學生的學習效果。
- 三、電腦實作的課程，建議老師可將授課內容錄製成影音檔，放至老師教學歷程網站上，以利學生隨時可以加強學習與複習之用。

肆、建議事項：

伍、臨時動議：

陸、散會：16時40分

召集人簽名：



校長陳德松

教學處 陳彥伶

1/2

教務主任 林泰

1/2

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：計算機概論科第五次教學研究會
二、會議時間：102年12月31日(星期二)16時40分
三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1			
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

教學組 陳彥伶

教務主任 林 泰

校長 陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
體育科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 10 日(星期五)上午 09 時 00 分

會議地點：本校體育組

主 席：滿潤·伊斯坦大

紀錄：黃立偉

出席人員：如簽到表

滿潤伊斯坦大	何金鳳	蔡尚燮
黃立偉	許永信	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

1. 感謝各位老師協助配合班際各項競賽活動及此次校運，都能圓滿順利達成。
2. 寒假建教班級一樣正常上課，請有任課建教班級的老師依排定的課程進度上課。
3. 本校體育志工將於 103 年 1 月 21~24 日參加 103 高雄市中等學校運動會協助支援田徑競賽服務志工，請老師有排班前往並簽到簽退，對參與的同學叮嚀服儀及服務學習態度。
4. 1 月 27.28 日體育科精進研習時間，請各位老師做好準備。
5. 全校教職員體適能檢測將於下學期開學初至二月底前止，屆時請各老師協助檢測。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：

1. 鼓勵教師攻讀碩博學位或進修教育學分等多元進修方式。
2. 邀請專家示範教學、理論與實際並行之研究討論。
3. 藉由教師專業進修，增進教師專業教學知能。
4. 辦理教師教學觀摩、回饋意見與會議。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：

1. 培養學生創造力思考，並學習如何應用在專題製作上，讓學生可以充分應用創意。

1. 培養學生創造力思考，並學習如何應用在專題製作上，讓學生可以充分應用創意。
2. 提供學生可以發展所長之環境，讓學生得以充分發揮。
3. 舉辦各項才藝競賽，鼓勵學生參與，增加學生競賽經驗，並可從競賽中發掘出具有潛力之學生。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：

1. 改善教學及評量將創意運動與遊戲做結合設計課程，使同學的興趣及參與度提高，可從遊戲中達到運動的目的。
2. 創意化教學的設計，其教學活動內容無性別限制，無個別差異性，每個人都可以參與，難度適中、可獲得成就感。
3. 創意需講求內涵，應以核心知識及周邊知識為基礎，並不是要提昇或訓練學習者的創造力才用創意，而是創意應該是無所不在、隨手捻來。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：09時45分

召集人簽名：

潘潔·伊新

103.1.13

教學組長 陳彥伶

1/6

陳

校長 陳德松

教務主任 林泰

1/6

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：**體育科第五次教學研究會**

二、會議時間：103年1月10日(星期五)上午09時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥伶

1/16

單位主管：

教務主任 林 泰

1/16

校長：

校長 陳德松

1/16

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
健康與護理科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 8 日(星期三)下午 16 時 00 分

會議地點：健康中心

主 席：黃意晴

紀錄：張娟碧

出席人員：如簽到表

黃意晴		
張娟碧		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

無

貳、工作報告：

一. 請各位老師將第三次定期考成績及平時成績於1/21 中午 12 點前登錄完畢。

二. 寒假建教班級一樣正常上課，請有任課建教班級的老師依排定的課程進度上課。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：一. 提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。

二. 辦理教學觀摩會，透過教師的彼此觀察，能發現優點，改進缺失，營造更佳的教學氣氛及環境。

三. 教師專業知能的提升與教學能力的精進，係一循序漸進的歷程，透過各種學習途徑，多元廣泛吸收，方能力求進步。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：一. 瞭解學生個人專長，為各項競賽做好賽前準備。

二. 安排校外參觀活動，使學生多吸取別人的經驗。

三. 訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定。

四. 提供學生可以發展所長之環境，讓學生得以充分發揮。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：一. 建立多元化的評量方式，如：口語評量、檔案評量…等。不仰賴以紙筆為測量和鑑定學生的唯一工具，在課堂上利用口頭測驗，增加學生學習興趣。

二. 與學生互相討論，找出數種可行、有效的評量標準，並培養測驗之默契。

三. 創意化教學的設計，其教學活動內容無性別限制，無個別差異性，每個人都可以參與，難度適中、可獲得成就感

肆、建議事項：

無

伍、臨時動議：

無

陸、散會：17時00分

召集人簽名：黃意晴


校長陳德松

教學組長陳彥伶

1/3

教務主任林泰

1/3

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：健康與護理科第五次教學研究會

二、會議時間：103年1月8日(星期三)下午16時00分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

教學組長 陳彥倫

1/13

單位主管：

教務主任 林 泰

1/13

校長：

校長 陳德松

1/13

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
汽車科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 15 日(星期三)下午 17 時 05 分

會議地點：汽車科辦公室

主 席：黃志仁主任

紀錄：劉建寬

出席人員：如簽到表

陳淑清	莊南勳	陳文星
劉宗豪	蔡尚峻	蔡永林
呂龍亭	趙嘉琦	黃志仁
何金鳳	蔡政龍	
黃嘉弘	張瑞堃	
柳龍華	劉淑文	
劉建寬	黃福亭	
張立興	陳建霖	

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 1.本科已於 102 年 12 月 25、26 日，共 6 小時，辦理完畢，藉由本次研習了解目前業界產品成長發展史及需求概況，並透過拆裝與維修機踏車的實務操作，有效地提升相關專業能力。
- 2.本科已於 103 年 01 月 02 日至 08 日，共計 10 小時，辦理完畢，藉由技能競賽的實施，能提昇學生汽、機車修護之知識、技能及熟練各種儀器之操作，並激發學生的榮譽感。

貳、工作報告：

- 1.本校為辦理汽車修護乙級檢定考之場所，依照各考試項目分配負責教師，請各專業負責教師檢整考試場所與器材，並確認相關設備符合考試規範。
- 2.本年度即測即評考試已經開始報名，請各班導師協助辦理報名手續，並於期限內按時繳交報名表與電子檔資料，以供科內統一報名作業。
- 3.科內專業教師有人事方面之異動，因應三年級畢業旅行之執行，故寒假建教班授課教師課表有對應調配，請各教師確認課表，如有需要代課請協助處理。
- 4.進入招生期，請各位老師要多積極宣導招生工作，若有疑問或需要幫忙的請與科辦連絡。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：

- 1.鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。
- 2.鼓勵教師以公假方式參加各學習領域研習，並邀請輔導團到校服務以輔導教師或帶領教師進行對話，鼓勵分享經驗。
- 3.利用教師晨會時間提倡教學主題研究與示範教學，分享教學理念與技巧。
- 4.強化各學習領域之功能，協助各學習領域領域會議之運作，強化各學習領域召集人之職責，落實課程發展委員會之功能。
- 5.參與課程修訂研習：配合年度各學習領域課程修訂，鼓勵老師參加相關研習，以利新修訂課程順利推動。
- 6.組織以改進教學為基礎的學習社群，鼓勵教師成立課程與教學研究團隊，成立教師讀書會，推動產出型工作坊的教師專業成長模式，精進

教師教學專業能力。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：

1. 深化社團優質特性：

期使社團能在發表、展演、競賽、交流等面向均能穩定進步，並進一步得以參加各項縣市及全國博覽會、競賽等，提升優質社團之能見度，以使學生在社團活動中得以發揮專長，多元學習。

2. 添購各項設備物品：

補充因應學生才藝表演、競賽而不足之耗材、設備等，在經費許可的情況下，並逐步汰換、更新老舊設備，使各項活動、競賽、展演、訓練等之呈現，盡量符合優質化的目標，形成學校發展特色。

3. 加強培養學生領導能力：

在社團健全發展的基礎下，須更深化學生之領導統馭、組織管理、經費編列、議事規則、活動設計等活動辦理實務，並設計社團評鑑表，供各社團於期初、期中自評，協助形成性發展。

4. 充分發揮學生才藝表現：

校內辦理各項才藝表演、競賽活動，展現學生之創意才能及活力，並藉此激發學生發揮群策群力之智慧，促進學生自我提升之動機，並結合教學原理，提升教學品質。

5. 鼓勵活動參與及競賽學習：

藉由各式校外博覽會、展演及觀摩、競賽等，得以提升學生同儕學習之力量，並且見賢思齊，將交流經驗帶回團體，激發團體更大的發展動能及創意思考。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：

1. 教師自我省思。

2. 以學生為中心。

3. 營造創意的場域環境。

4. 課程與真實生活經驗相結合。

5. 改進作業及評量的方法。

6. 善用資訊科技與教學媒體。

7. 奠定知識基礎，活用原則，不斷精進。

肆、建議事項：


1. 建議辦理油電混合車實務研習，介紹臺灣目前汽車產業中油電混合系列車種最新資訊，提升教師相關專業知能，並能融入新學期課程教材。

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時55分

召集人簽名：  

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

- 一、會議名稱：汽車科第五次教學研究會
- 二、會議時間：103 年 1 月 15 日(星期三)下午 17 時 05 分
- 三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦 單 位
1	建議辦理油電混合車實務研習，介紹油電混合車種最新相關資訊	已於 103 年 1 月 27 日、28 日，共 14 小時，辦理完畢，經由油電混合車實務研習，讓教師們更加了解油電混合車各部位結構功能，配合實務操作，不僅加深記憶印象，相信對於發展新式特色課程有所幫助，辦理情形見附件。	汽車科 主任黃志仁
2			
3			
4			

承辦人：

單位主管：

校長：

汽車科
主任黃志仁

實習
主任呂昭霖

校長陳德松

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	102 汽車科專業教師寒假特色課程研習-油電混合車實務		
主辦單位	汽車科	活動地點	汽車科實習工廠
活動日期	103 年 1 月 27 日、28 日，共 14 小時	參加人數	汽車科專業教師 12 名
活動內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹臺灣目前汽車產業中油電混合系列車種最新資訊，提升教師相關專業知能，並能融入新學期課程教材。 2. 油電混合車輛資訊講解，各部位結構功能介紹、車輛性能相關數據、車輛故障維修技能及市場價格需求分析。 		
活動摘要	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本研習聘請車輛實務經驗豐富的蔡政龍教師分享講解，針對目前市場上油電混合車作詳細的解說與剖析，利用簡報方式精簡的整理油電車相關功能規格與性能數據。 2. 透過蔡政龍教師對於車輛故障檢修與排除之實務示範，再讓教師們實際參與動手操作，科內教師們反應熱烈，相信對於發展新式特色課程有所幫助，研習結束後不僅加深記憶印象，更能印證理論的說明。 		



照片說明

主任介紹研習講師



照片說明

主任說明研習主題



照片說明

講師講解油電車相關性能



照片說明

講師講解油電車相關性能



照片說明

實務操作示範



照片說明

實務操作示範

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
電機電子群 第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 01 月 15 日(星期三)下午 05 時 10 分









會議地點：機電整合實習工場

主 席：蔡忠憲主任

紀錄：王紀傑

出席人員：如簽到表

林泰	蔡忠憲	林俊良
蘇志雄	楊勝志	林俊良
陳喜輝	顏俊勛	陳景三
黃淑靜	和文峰	鄭耀元
歐貞廷	邱永峰	吳美娜
邱俊諷	吳家波	孫春生

教學組長	實習主任	教務主任	校 長
 	 	 	 

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、電機電子群於12月11日~12月18日安排三場業師授課，成果如附件。
- 二、於12月23~1月3日完成科內技藝競賽，成果如附件。
- 三、由資訊科主任帶領一組學生入圍高雄市102年度青少年創意發明競賽，榮獲第三名，並保送2013IEYI世界青少年發明展台灣選拔暨展覽會，並榮獲銅牌獎，成果如附件。
- 四、由資訊科主任帶領一組學生入圍2014國際青少年發明競賽，並榮獲金牌獎、特別獎，成果如附件。

貳、工作報告：

- 一、請各位導師跟班上同學轉達科內有圖書可以外借，如需借閱可找技佐登記。
- 二、1月24日預計辦理專業科目教師研習活動，內容為樂高機器人的組裝、程式設計與相關應用、機電整合、太陽能光電系統，請各位老師務必參加，如共同科目老師有興趣也歡迎參與。
- 三、請各位老師注意到教室日誌的填寫要與課程內容相符，不可以填寫與課程無關之內容。
- 四、學期即將結束，學生心情難免浮躁，請各位老師多留意學生工場上課的安全，也請注意學生是否有破壞工場設備的行為。
- 五、各位專業科目老師的專題報告，預計下學期報告，請各位老師做好準備。
- 六、遠東小論文競賽請各位老師鼓勵學生參加，報名時間至1月24日止，一、二年級同學都可鼓勵參加累積經驗。
- 七、1月20日至1月22日為三年級畢業旅行活動，請各帶隊老師注意學生在外活動的安全。
- 八、2月20日為第一梯次即測即評學科測試，未完成報名者請盡速完成。
- 九、1月22日至1月24日為國中技藝競賽選手集訓，請有上課的老師依課表至工場上課，也請上課老師注意學生工場安全。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：1. 鼓勵教師多參加校內外教學相關研習，在教學科務會議，請資深教師分享教學技巧及教學資源。

2. 網路進修研習課程，增加研習方便性及廣度。
3. 教師在專業領域上再進修，同事間彼此教學相長，互相觀摩，並引進大專院校的資源，擴展自己的領域。
4. 多參與研習與各項專業之能成長活動，並多方面充實本質學能，及豐富知識

決議：如討論內容。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

- 討論：1. 在實習課中，各種實習單元測驗能力評量做為選拔學生的依據。
2. 舉辦各種校內技藝競賽，以提升選手能力，並加以培養。
 3. 組成願意參賽選手學生，由一、二、三年級配合，每週提供集中式訓練題目，增加實作能力，也可利用寒暑假作加強練習。
 4. 給予適當的資源及培養其專業知識及技能，鼓勵學生多參與各項校外競賽。

決議：如討論內容。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

- 討論：1. 設定題庫給予平時練習，評量以題庫比率出題，篩選學生努力程度。
2. 善用校內及大專院校的教學資源來進行教學，別只是用一般傳統的教學方式來教授學生，也可透過時下正流行的多媒體設備來進行教學。
 3. 用更多元的方式來評量學生。
 4. 依據學生原有的知識與能力、基礎課程的必要學習內容與目標、科技新知、產業需求，並隨時配合學生興趣、成效與意見，另需更新教學實驗設備，改善教學環境。

決議：如討論內容。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 05 時 55 分

召集人簽名：

陳德松 1/16

校長陳德松

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：電機電子群第五次教學研究會

二、會議時間：103年01月15日(星期三)下午05時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

資訊科
主任 蔡忠憲

單位主管

教務主任 林 泰

校長：

校長 陳德松

電機科
主任 林勇志

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
廣告設計科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 15 日(星期三)下午 16 時 00 分

會議地點：廣告設計科辦公室

主 席：陳韻如主任

紀錄：蔡椀茹

出席人員：如簽到表

陳韻如	王雪蓮	陳芝殷
謝嘉莉	江秀英	邵建穎
陳宗儀		

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

已採購雷射雕刻機，將於 1/27 進行安裝及使用教學。

貳、工作報告：

- (一) 本學期課程將於 1/20 結束，請各任課老師於 1/21 中午 12 時前完成成績登錄，並繳交成績冊及成績分析表。
- (二) 請各專業科目老師收集學生優良作品並拍照存檔，並於 2/1 前繳交檔案，以作為參觀展覽及宣導使用。
- (三) 下學期於 2/11 開學，請各任課老師利用寒假期間完成教學規劃及準備工作。並於 2/5 提出專業科目各項材料需求。
- (四) 1/24、27 為本科教師專業研習，請各教師準時出席。
- (五) 1/20~29 為 2、3 年級印前製程技能檢定研習，請各任課教師依排定時間上課，並請各班導師宣導相關注意事項。
- (六) 請各專業教師利用寒假期間整理完成教師專題報告。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：1. 參加專業進修以及研討會。

2. 多觀摩他人教學，刺激自我對教學的自省。

3. 自我精進，加強對社會與業界的連結。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：1. 提供專業書籍及各種得獎作品參考。

2. 擴大得獎記功及獎勵範圍。

3. 在 2 年級即針對學生興趣作分組，再由教師依專長指導參加校外競賽。

4. 舉辦多樣的校內技能競賽，以多方發掘具備才能的學生。

5. 利用寒暑假加強學生專業技能，培養學生競賽能力。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：1. 利用課程進度作業，引導學生參加校外競賽，激發學生的榮譽心。

2. 善用多媒體教學資源。

3. 運用 iPad 結合單槍設備，進行課堂即時回饋的操作評量，有效掌握學生學習狀況。

肆、建議事項：無。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：17 時 05 分

召集人簽名：



教學組長陳彥倫

教務主任林泰


校長陳德松

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
資料處理科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 15 日 16 時 10 分

會議地點：資料處理科導師室

主 席：黃蘭瑛 主任

紀錄：洪宛如 老師

出席人員：如簽到表

王美金	盧沛明	洪宛如
黃吳宗	余秋鴻	許香春

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

一、校內技競賽已於 12/30 完成，成果如附件。

貳、工作報告：

一、今起三天期末定期考查，請老師在考後閱卷後，依學校規定時間上網填報成績，並製作成績分析表交給主任彙整，成績冊請於 1/21 前交回教務處。

二、學期將結束，TQC 檢定部份也告一個段落，請有任課考試的老師將成績送交陳月嬌組長，以便寄回給電腦基金會核發證書。

三、1/22-24 辦理國中技藝班選手特訓，請有帶技藝班的老師記得再通知學生搭車時間並攜帶午餐費用，訓練期間請老師用心指導。

四、1/28-29 辦理寒假教師研習，本次主題為特色課程—模擬電子商務城，請老師準時參與。

五、乙級檢定時間已確認，在 2/14.17.18 三日，請導師跟任課教師當天早上到現場點名幫學生打氣。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：一、定期辦理相關研習，鼓勵老師進修。

二、定期辦理教師教學觀摩，讓老師可以相互學習教學技巧並分享教學理念，提升教學品質。

三、鼓勵教師參加各項評鑑或競賽，刺激教學專業成長動能。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：一、平時上課時多注意學生表現。

二、訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定。

三、引發學生自學能力，建立終身學習理念。

四、瞭解學生個人專長，為各項競賽做好賽前準備。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：一、除了學校定期舉行的三次定期考查外，老師可在每次進度告一段落時實施隨堂測考，了解學生吸收程度，針對學生較為不懂或不熟的地方再行加強。

- 二、電腦術科操作課程，善用同步式廣播教學系統，隨時注意學生學習進度是否跟得上，講解完畢後應讓學生馬上有實作練習的機會，以加強學生的學習效果。
- 三、電腦實作的課程，建議老師可將授課內容錄製成影音檔，放至老師教學歷程網站上，以利學生隨時可以加強學習與複習之用。


肆、建議事項：

無。

伍、臨時動議：

無。

陸、散會：17時10分

召集人簽名： /16


 校長陳德松 /17

 教學組長陳彥伶 /17

 教務主任林泰 /17

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：資料處理科第五次教學研究會

二、會議時間：103年1月15日（星期三）下午4時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

資料處理科主任 黃蘭瑛

1/17

單位主管：

教務主任 林 泰

1/17

校長：

校長 陳德松

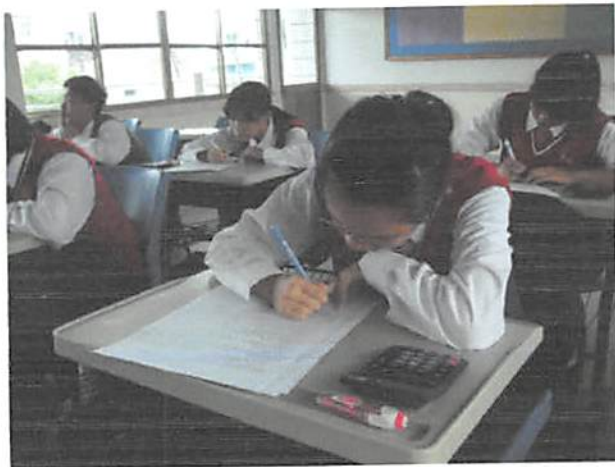
1/17

高英高級工商職業學校辦理 102 學年度活動成果

活動名稱	102 學年度第 1 學期資料處理科學生校內技藝競賽		
主辦單位	資料處理科	活動地點	各班教室、電腦教室
活動日期	102 年 12 月 26、30 日，共計 9 小時	參加人數	學生 131 人
活動內容	1. 三年級：卡片設計 2. 二年級：文書處理 3. 一年級：會計事務		
活動摘要	<p>高英工商在培育學生的技職能力上不遺餘力，對學生悉心栽培。在學生專業職能上的提升，更是運用多元化的方式與管道，希望能使學生在專業程度上更加精進，對競賽活動更有信心。</p> <p>本校於 102 年 12 月 26-30 日期間，由本校資料處理科舉辦「102 學年度資料處理科學生校內技藝競賽」，參與對象為資料處理科專業教師及一至三年級學生共 131 人。本活動主要目的：</p> <p>(一)鼓勵學生重視技能學習，提高技術水準，加強學生考取技術證照之信心，以適應國家經濟建設之需要。</p> <p>(二)激發學生參加公開競賽之興趣與榮譽感。</p> <p>(三)輔導培育學生參加全國性及國際性之競賽。</p> <p>本次為學術科並進的競賽活動。學科以丙級檢定的題庫內容為主。而術科各年級有不同的專業競賽，一年級為會計事務競賽；二年級組為文書處理競賽；三年級組則是卡片設計。各年級均擇優錄取前三名以及佳作三名。活動的進行，先由學科競試先登場，考驗學生們上課的成果與專業程度的驗收。術科競試由資處科科主任詳細說明競賽規則。其間各年級選手們皆全力以赴，希望能獲得好成績，也藉此提升專業素養。經過此次的競賽活動，更讓學生體驗競賽的臨場感，也加強學生考取證照的信心。學員們在此堂課收穫甚豐，正達到了本次競賽活動的目的。</p> <p>優質的活動與專業教師群將造就優質的學生，更成就了優質的高英工商。</p>		



照片說明 老師說明競試規則



照片說明 一年級術科競試情形



照片說明 學科測試情形



照片說明 二年級術科競試情形



照片說明 老師提醒時間將至應加快速度完成



照片說明 三年級術科競試情形

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
餐管科第五次教學研究會會議紀錄

會議時間：103 年 1 月 15 日(星期三)下午 16 時 10 分

會議地點：餐管科辦公室

主 席：許貞敏主任

紀錄：周雅君

出席人員：如簽到表

呂以弘	陳佳宏	謝 孟 偉
莫如齊	許雅奇	唐雅玲
林慧琪	許志弘	林宜萱
黃金慶	謝怡潔	謝如芸
	吳孟 謝	周雅君

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：無

貳、工作報告：

- 一、請擔任三年級升學考科的任課老師，針對各種不同版本的參考用書，用心參閱，並將使用後的優缺點提出討論。
- 二、茲訂於 1/23、1/27 辦理寒假教師研習，聘請廚師工會理事長林茂林師傅蒞校指導，研習項目為本科的特色課程：中華料理，請各位老師集思廣益，討論出研習的課程及內容。
- 三、每位教師於學期結束前需完成一份行動研究的專題報告，請務必積極製作，完成後之電子檔繳交科統一印製成冊。另自編教材的部分，請老師們盡快協調及確定教材的內容，並將電子檔整理好。
- 四、學期接近尾聲，請督導學生完成專題製作的進度與內容，還沒完成問卷調查的組別，要把握時間製作及發放問卷，學期結束若有尚未完成者，寒假須到校繼續努力。
- 五、科辦公室開放學生借閱圖書已久，但學生之借閱率不高，請老師鼓勵班上學生多借閱書籍，以養成良好的閱讀習慣。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討 論：

1. 定期舉辦各專業課程教學內容的研討及教案的設計，透過教師的互動，取得更好的教學技巧。
2. 辦理教學觀摩會，透過教師的彼此觀察，能發現優點，改進缺失，營造更佳的教學氣氛及環境。
3. 時代的變遷，我們身為新世代教師應該要多元研習進修，不應只限於自身之專業；而與專業相關之課程也應融入，且隨時透過教學活動之反思，在課程安排、教材選用、教學方法、學生學習的方面多加用心提升；並能善用各種科技新知來輔佐教學。
4. 教師專業知能的提升與教學能力的精進，係一循序漸進的歷程，非一蹴可幾。唯有不斷督促自己，透過各種學習途徑，多元廣泛吸收，方能力求進步。
5. 教師可藉由教學檔案、進行專業對話、協同教學等方式，從中修正個人的實務理論，使之更加精緻，進而建構出專業的實踐理論，精進教師教學能力，一圓教育志業之抱負。

6. 班級經營是教師有計劃、有組織、有效率、有創意的經營一個班級的過程；在這個班級中，學生能很快樂的、有效的學習，並有好的行為表現，學生的潛能則能充分得到發展，教師也能發揮專業理想，並得到工作上的滿足。
7. 學校訂定相關規則，教師可以廣泛吸收班級經營的技巧，充分了解教材內涵之精髓，進而對教育本質的思考模式有全面性、積極性、創新性的改變。

議題二：如何拔擢優秀學生，培養參加各項競賽能力？

討論：

1. 辦理校內技藝競賽，如中餐廚藝、西餐創意料理、烘焙食品、捏麵人、餐服技術、口布摺疊、托盤達人…等競賽，讓學生透過積極的練習、準備，提昇自我、精進技能，再從優異的選手當中挑選各項目的人才培訓、參加校外競賽。
2. 教師將創意思考之內容融入教學中，使學生儲備自我思考之能力，傾聽並接納學生意見，隨時隨地啟發學生創造力，鼓勵學生敢說、能說、會說，勇於表達，讚美學生不凡的表現。
3. 提供相關之專業題材、內容、範本，引發學生之思維及個人之創意，如菜單之設計、菜餚的創意料理等。
4. 鼓勵學生多觀賞美食及旅遊的節目，增進學生在學習上多層次的思考，以激發其興趣進而要求學生製作個人創意成品，作為該科成績評比。
5. 安排校外參觀活動，使學生多吸取別人的經驗。
6. 除了教師授課外，研發增加創意思考的教學活動，亦可分組活動方式，激發學生創新創意的點子，驗收成果，給予獎勵鼓舞。

議題三：如何改善本學期教學及評量內容，提出更具創意的教學方式，請討論。

討論：

1. 利用媒體設備將學生成品存檔製作成學習檔案，鼓勵學生蒐集、欣賞自己的成果，教師利用檔案評量學生成績。
2. 建立多元化的評量方式，如：口語評量、檔案評量…等。不仰賴以紙筆為測量和鑑定學生的唯一工具，在課堂上利用口頭測驗，增加學生學習興趣。

3. 設計教學和學習的評量指標，並蒐集多樣化的資料來鑑定學生之學習效果。教師於課程評量時，針對不同能力的學生，能分辨其程度，可設計各式評量的表格，來當做輔助評量的工具。
4. 可與學生互相討論，找出數種可行、有效的評量標準，並培養測驗之默契。
5. 上課時可提問題讓學生分組討論，增加學生對課程的參與感；進而喜歡上課並從課程中獲得成就感。
6. 教學方式多元化，可增加教學器材的使用如影帶教學、實際操作、樣品展示等方式，透過生動化的教學方式，吸引學生注意力，並從學習中提升自我認同感。
7. 利用分組討論報告，激發學生的榮譽心，進而提昇學習成就感。
8. 教師透過各種方式，評量學生學習過程之態度、認知、技能、行為表現、團體活動參與、公共服務…等。將全校性活動納入評量，如校外教學、參觀、寒暑假作業、學習成果展…等。可藉由分組闖關評量，引發學習動機。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：17時10分

召集人簽名：

許貞敏 4/16

教學組長 陳彥伶 4/16

教務主任 林 泰 4/16

陳德松
校長 陳德松 4/16

高英高級工商職業學校會議建議／決議事項管制表

一、會議名稱：餐管科第五次教學研究會

二、會議時間：103年01月15日(星期三)下午17時10分

三、建議事項：

項目	決議／建議事項	執行(處理)情況	執行／會辦單位
1	無		
2			
3			
4			

承辦人：

餐管科
主任 許貞敏

單位主管：

實習
主任 呂昭霖

校長：

校長 陳德松

Y/20