

高英工商高級職業學校

100 學年度第二學期 第 5 次教學研究會 會議紀錄

【教務處】

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

國文科期末教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 6 月 29 日 15 時 00 分

二、地點： 行政二樓教室

三、主席： 王千銘

四、出席： (出席簽名) 記錄： 李宜瑾

王千銘	李宜瑾	李宜瑾
	楊成子	李宜瑾

五、報告事項：

(一) 感謝各位教師對此學期科內活動的配合與用心，使得各項工作得以順利推展完成，更期望新的學期國文科能擁有新的氣象與願景。

(二) 全校性「閱讀」第三冊編輯為暑期之重點工作，感謝美娜老師之用心與負責策劃，請各位教師於7/30(一)繳交6篇文章，內文為12標楷，格式為上下左右各留2公分。8/17(五)交其閱讀學習單。另外，10~15篇的生命與性別教育文章商請輔導室提供，8~10篇的品德與法治教育相關文章商請學務處提供。

(三) 101年度精進學科中心工作團隊策略聯盟舉辦「海洋文學的想像與可能性」之研習活動，感謝千銘老師分享個人心得、以及分享廖鴻基鯨生鯨世選、夏曼·藍波安飛魚的呼喚、郁永河裨海記遊之教案。

(三) 《101個改變人生的學習經驗》一書，其內容介紹國內外101個各行各業的名人，他們改變人生的學習經驗，若各位教師能於課堂上活用舉例，這些名人的寶貴經驗，將可以提醒學生在生涯規劃時如何增強就業競爭力，找回個人自信心。

(四) 為了增進學生學習興趣與提高學習效率，教師可以適切地運用多媒體教學。若能針對課程需要製作投影片或上網搜尋有直接關係的教材，巧妙運用於課堂，不僅班級內42吋液晶螢幕可物盡其用，也可活絡上課氣氛，增強學生專注力。

六、討論事項：

(一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。

1、學生「網路讀書會」不論校內外，皆獲得學生熱烈參與，各班配合度高，作品的質與量皆有所進步。

2、教學各項工作於學期之初皆訂定明確的教學進度及計畫，此學期皆依進度確實完成。

(二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。

1、7/11~7/13 辦理國文科暑期第一次研習活動，講師為蔡慧美老師、楊勝宗老師、吳美娜老師，其主題、學習單、講義教材請講師提供。

2、8/21~8/23 辦理國文科暑期第二次研習活動，講師為李宜瑾老師、王千銘老師，其主題、學習單、講義教材請講師提供。

(三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

- 1、以讀書會形式，提高學生閱讀文章和學習興趣。
- 2、利用學生空白課程，訓練學生的文章閱讀和書寫能力。
- 3、提供學生彼此討論機會，增長自我學習能力。
- 4、鼓勵學生參加校內外網路讀書會比賽。
- 5、鼓勵學生參加教育部推動之「快樂閱讀」與寒暑相關之學習活動營隊。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

- 1、實施測驗(學科成就及學習態度)了解學生學習情形。
- 2、蒐集有關升學輔導資訊，編印成冊，供學生參考。
- 3、實施個別及團體精進教材教學輔導。
- 4、開放學校教學資源供學生空堂時間，自我進修學習。
- 5、舉辦升學及精進教學座談會。
- 6、舉辦家長座談會，與家長保持連繫，了解學生情形。
- 7、舉辦各科學習方法研討會。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 30 分

召集人簽名： 王千銘
10/1/12

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

英文科期末教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 6 月 29 日 14 時 00 分

二、地點：圖書館

三、主席：王鈺婷

四、出席：（出席簽名）

記錄：賴怡勳

郭昭偉	賴怡勳	黃珠靜
陳慧慧	王鈺婷	

五、報告事項：

- (一) 感謝各位教師對於本學期科內各項活動的配合與協助，使本科各項工作得以順利推展進行。
- (二) 第三次定期考查成績分析表，請教師交給召集人，以利統一彙整。
- (三) 每週二、四推行的晨間英文廣播教學，感謝各英文教師的協助播放與大力推行。
- (四) 100 年度外交小尖兵光碟，請各位老師傳閱，以了解比賽內容與方式。另觀察目前任課班級中較具潛力之學生，未來可推薦參加比賽。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 每週二、四的晨間英文廣播教學，因 101 學年度將增為三個播放頻道，建議播放場地可移至圖書館視聽教室。
 2. 英文廣播教學二年級已播畢全書範圍，建議 101 學年度三年級可播放教科書（美新）各課課文，以提升學生英文考科之能力。
 3. 為檢視學生英文廣播教學學習狀況，建議每次定期考查可另加考（60 題）考卷。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。
 1. 暑假教師研習主題為「如何協助學生參加英文檢定考試」，將針對聽、說、讀、寫四個部分提出學習目標及重點。
 2. 7/16、7/23、7/30 辦理英文科暑期第一次研習活動，講師為黃淑靜老師、賴怡勳老師、王鈺婷老師。
 3. 8/16、8/21、8/23 辦理英文科暑期第二次研習活動，講師為彭怡倩老師、陳嫻嫻老師。

(三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 協助學生訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定、相關比賽。
2. 舉辦各項學藝競賽活動、成果展，激發學生學習興趣，肯定學生多元能力。
3. 教學方式活潑化、生活化，提升學習興趣。
4. 多利用多媒體教學。
5. 教學活動時能以有趣、生活化的話題或新聞資訊帶入教學內容。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 透過精進教學教材，讓學生能接觸更深、更廣之內容，靈活運用，提升各面向(字彙、文法、閱讀等)之能力。另學生可練習歷屆統測考題，提升學生統測成績表現。
2. 針對每班英文表現前 10%之學生，任課教師主動與學生會晤、了解其學習情形。
3. 針對各班課後輔導之學生實施精進教學，以期加深、加廣學習內容。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：15 時 00 分

召集人簽名：王鈺婷 6/29

五、報告事項：

- (一) 本學期課程作業及教學進度皆有達成學校教學目標，感謝教師們的用心付出。
- (二) 請教師於暑假期間從事進修及研究，以提升教學知能。
- (三) 請將成績分析表於7/4前繳交給召集人，以利全校學習力之彙整分析。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 對於學習困難之學生，應適時進行學習實施補救教學，以提升學生學習效果。
 2. 根據班級適時調整教學模式，可依學習性質採問答、操作、討論等方式，避免一成不變。
 3. 教師之成績考核應採多元評量，以適應學生個別差異，讓學生能更有自信心。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。
 1. 研習時間及內容：

高英高級工商職業學校 100 學年度

數學科辦理校內教師暑假進修研習課程配當表

日期	課程內容	主講人
101 年 7 月 16 日(一)	數學大騷動 ：在意想不到的地方發現數學	林美君老師
101 年 7 月 23 日(一)	從旅遊學數學	謝宗昱老師
101 年 7 月 30 日(一)	代數	劉宗豪老師
101 年 8 月 16 日(四)	指導學生數學科普 ：從閱讀到悅讀	李芳俞老師
101 年 8 月 17 日(五)	趣味實驗創意教學	陳長德老師
101 年 8 月 21 日(二)	生活中的數學	黃健雄組長

2. 每位教師準備不同主題，以分享及討論形式相互切磋，以增長自我教學技巧及精進教學專業能力。
3. 研習當天以書面資料及電子檔繳交召集人，以利成果冊之製作。

(三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 利用多媒體教學，使上課更加多元化、活潑化，以增進學生學習興趣。
2. 課前必須充分準備，盡量將課程內容生活化，以激發學生的興趣和求知欲，使學生形成積極主動的學習態度。
3. 成立班級小老師制，隨時輔導學習較弱勢之學生，減少學習挫折感，以提高其學習興趣及效果。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 將學生所學的數學概念、課程內容作深度統整與連結，增加學生學習數學的深度與廣度，全面提升學習能力。
2. 落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。
3. 慎選教學用書做為補救教學及增廣教學之教材，以適應個別差異。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：00 時 00 分

召集人簽名：

李芳瑜^{6/29}

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

社會科期末教學研究會會議記錄

- 一、日期： 101 年 7 月 2 日 09 時 00 分
二、地點： 輔導室
三、主席： 莊承勳
四、出席：（出席簽名） 記 錄： 李敏華

莊承勳	黃惠芬	
李敏華		
謝綺云		
王政國		

五、報告事項：

- (一) 本學期的期末考已順利結束，經社會科老師討論，本次考試試題沒有任何有爭議之題目或答案，配分及章節之分配亦非常適切。
- (二) 本學期的期末考已結束，請各位老師盡快將成績分析表交給召集人。
- (三) 本學期已到學期末，請各位社會科老師盡快將手邊的工作完成，並且請有在建教班任課的老師，確實注意自己的上課時間，準時到校上課。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
社會科本學期之課程活動頗為順利，學生的上課情況也還算良好，但是學生一再反應課本內容應該更貼近日常生活之需求，更符合他們的需要；因此，社會科老師應將課本所陳述之知識更貼切、更生活化地教學生，使用更活潑之方式來教學，讓學生更願意學習。此外，關於本學期社會科之教學成效，學生在學習上的效果大致還算良好，在考試成績方面也算還可以，唯在教學上應更加活潑，並且與日常生活以及時事結合，使得學生能將所學更貼切得應用在生活上，學習帶得走的知識。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。
本次暑假教師研習，每位老師的研習主題分別為：
莊承勳老師—老人與海；
李敏華老師—白鯨記；
黃惠琴主任—兩性交往知多少；
王政國老師—法律與生活；
謝綺云老師—舞動青春；
鄭祖光組長—快樂學習。
- (三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

社會科對於高職的學生而言，似乎較無學習的動力、吸引力，因此，社會科老師上課時應多利用深刻的歷史故事、有趣的史地圖片，並善用教學媒體或活用教學教材，以引起學生的學習興趣，使學生上課更有精神，增進學習效果。此外，社會科老師也可多鼓勵學生閱讀其他史地書籍，培養其社會涵養，並增進學生對社會科的認知，藉此增進學生的社會科能力。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

在使用精進教材提升學生程度方面，現在各科各班學生的差異性本來就很大，但是對於某些未來要繼續升學的學生而言，精進教材顯得重要。因此，教師們可以使用教學的前半段時間教授學生較為基本的教材內容，而於後半段或是最後留三分之一的時間使用精進教學教材來教授學生，如此一來，學生們可以習得基本的教材內容，亦可以習得更為精進的教材，藉此提升學生的程度及成效。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：09 時 30 分

召集人簽名：

莊淑勤
2012.7.2

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

自然科期末教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 6 月 27 日 15 時 50 分

二、地點：弘道樓導師室

三、主席：陳長德

四、出席：(出席簽名) 記錄：陳長德

陳
長
德

五、報告事項：

- (一) 期末考於 6/29 考完，請在 7/6 前交成績分析表。
- (二) 命題要能難易適中，使測驗成績盡可能接近常態分配，適應學生個別差異，上課從嚴，分數從寬。
- (三) 對於學習成就低落之學生，應了解其學習困難之所在，盡可能去輔導他，使其能增強學習意願及獲得良好的學習效果。
- (四) 建議評量方式能夠更多元化，從各個不同面向，觀察學生的學習歷程，給予學生更客觀的成績評比；且成績經送教務處後不得隨意更改，以維持其公平性。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
一年級的同學對於對於學校及課程較陌生，上課時的配合度較差需要更多關注及更多引起動機的部份。
三年級實用技能班的物理則進行的比較順利，相對課程的進行也比較快。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。
自然科與數學科合併研習
- (三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
 1. 教學時請注意學習動機之引發，多補充課外生活知識增進學生涵養與技能。
 2. 注意個別指導，為個別差異應實施補救教學，使程度較差之學生，能漸次對一學科發生興趣。
 3. 教師在課堂上能給予恰當地評價，以深化學生已有的學習動機，矯正學習中的偏差。另外，也要注意及時對作業、測試、活動等情況給予反饋。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 上課時透過多元評量找到需要精進的學生，給予精進教學教材。
2. 反覆練習提升精熟度。
3. 用不同版本加強練習

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 30 分

召集人簽名：

陳長德 7/3

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

輔導 科期末教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 7 月 2 日 09 時 00 分

二、地點：輔導室

三、主席：黃惠琴

四、出席：(出席簽名) 記錄：謝綺云

黃惠琴		
王政剛		
謝綺云		

五、報告事項：

- (一) 請於指定時間內上網輸入成績，並填寫成績分析表。
- (二) 請同仁於暑假期間，多充實相關專業知能。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 建教班於7月12、13日實施期中考，請任課教師依照進度完成課程。
 2. 本學期各班教學進度大致一致，每次段考也按學期規劃確實實施。
 3. 各單元皆安排相關作業及練習，並於課程相關範圍內提供學習單引導學生學習，效果良好。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。

本科規劃在暑假期間與社會科結合實習教師研習，下列為同仁們的研習主題：

黃惠琴主任：兩性交往知多少

鄭祖光組長：快樂學習

王政國組長：法律與生活

莊承勳老師：老人與海(海洋教育)

李敏華老師：白鯨記(海洋教育)

謝綺云老師：舞動青春(生命教育)
- (三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
 1. 配合多媒體進行教學，將新知識傳播給學生，也可運用專業雜誌期刊、網路新訊、群組文章、部落格等現行知識。
 2. 掌握尊重、學習、趣味、服務的課程氣氛。
 3. 多給予學生讚賞、肯定與容忍。
- (四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。
 1. 以導引式的教學過程，讓學生都能有參與、討論、發表的機會，滿足其成就感，提昇學生的學習興趣。
 2. 培養學生建構學習的方法及帶著走的能力，鼓勵學生終身

學習、終身成長，以適應未來多變的現實世界。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：09時30分

召集人簽名：黃惠琴

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

計算機概論科期末教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 6 月 29 日 16 時 00 分

二、地點：導師室

三、主席：余秋鴻

四、出席：(出席簽名)

記錄：余秋鴻

余秋鴻	洪其如	黃其宗
李強碩		

五、報告事項：

- (一) 謝謝同仁的配合，本學期 tqc 檢定如期完成，請老師送出成績單及電子檔到陳組長。
- (二) 這學期電腦鍵盤架鬆脫較多，上次有請人來修理。最近發現還有幾個鬆脫，將在暑假請人來維修。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 - 1、本學期計概授課內容以簡報為主，汽車科、美容科學生對電腦較沒興趣，故在操作方面，速度較慢，且容易忘記。因此請老師一定要叫學生做筆記，並收回筆記批閱。至於工科學生，請多派題目給學生多多練習。
 - 2、本學期施實上課時，請老師到教室整隊帶學生到工廠，施實情況不錯，謝謝各位老師的配合。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。

因計算機概論老師都是資處科老師故，故研習內容與實施計畫與資處科一起研習。
- (三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
 1. 平日多注意學生本身值得開發的潛能，並以鼓勵代替責難。隨時調整上課的方式，因為一成不變的上課方式容易讓學生學習興趣降低，也可以讓同學做創意發揮。
 2. 盡量給學生成就感，再利用同儕的力量刺激其他學生自動學習。
 3. 不要選擇太艱深的資料當教材，學生有可能會因為資料過於不易閱讀而失去學習的興趣。在課堂中，可以使用影片做輔助教學的教材，利用影片引發學生學習動機。除此之外，也可多做討論，讓同學在討論中不斷思考，如此可得到更多效果。
 4. 在課程中結合時事，並常給學生目前業界發展的相關資

訊。讓學生了解現在所學的知識，對於自己未來踏入業界的重要性為何，藉此激發出他們的學習興趣。

5. 可以利用問卷的方式來了解學生們的特質與需求。讓學生認同課程的內容，從心裡感受到老師對課程的投入，自然就會啟發學習動機，提升學生學習興趣。
6. 各班成立小老師制，隨時輔導學習較差或有學習障礙之學生，減少其學習挫折感，以提高其學習興趣及效果。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

- 1、教師於上課時，即將相關的教材教授於學生。
- 2、教師於上課時，多提供精進教材內容，供學生多多練習。
- 3、教師定期給學生測驗。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：00 時 00 分

召集人簽名：余秋鴻
/

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

體育科期末教學研究會會議記錄

- 一、日期：101 年 7 月 4 日 09 時 20 分
二、地點：體育組
三、主席：黃立偉
四、出席：（出席簽名） 記錄：侯宛君

黃立偉	許永縉	侯宛君
侯宛君		

五、報告事項：

- (一) 本學期舉辦之班際壘球、躲避球比賽與趣味競賽，均圓滿成功，感謝同仁這一學期來的辛勞，
- (二) 暑期建教班學生需正常上課，請各位老師於課程上依排定之進度教學。
- (三) 請教師利用暑假期間，進行自我本質學能充實，學習新的技術與規則，以利教學上使用。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 本學期體育課程均按進度教學授課，學生學習成效良好，無重大運動傷害事件發生。
 2. 每次上課均實施一節課的體能訓練，學生基本體能有明顯改善，運動傷害的發生機率，也相對降低。
 3. 上課前、後要求學生呼喊老師好、老師再見，養成良好的生活習慣，學生在課堂上有明顯的進步，希望繼續維持。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。
 1. 田徑：十項運動。
 2. 排球：魚躍救球。
 3. 籃球：進攻與防守。
 4. 跆拳道：自衛防身術。

(三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 輔以影片教學，加深學生觀念與印象，藉由影片提升學生的學習興趣，產生學習動機。
2. 營造良好的學習環境，選擇組織、組織、創造有效的學習場所，無任何可造成分心的事物，使學生能安心專注的學習。
3. 與學生維持良好的互動關係與上課氣氛，可使學生維持一定的專注力，提升學習成效。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 善用多元教學方法，了解學生並啟發學生，使教學活動能樂趣化，讓學習可以輕鬆簡單易懂。
2. 教師參予專業研習，提升專業教學知能，發展教師創新教學能力，達到多元創新之原則，使教學精緻化。
3. 隨時追蹤學生對於課程理解狀況，對學生的學習結果負責，並對教學不善之處，時省思與檢討加以改進。

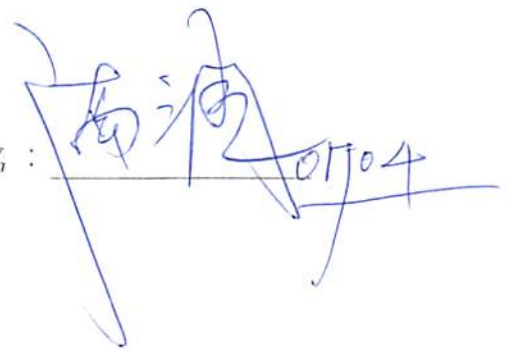
七、建議事項：

1. 可否添購運動傷害防治相關影片，以利於體育教學上使用，藉由相關防護知識，使運動傷害的發生機率降低。
2. 近來各地學生溺水事件頻傳，可否添購水上安全宣導相關影片，避免學生於夏日戲水時，發生意外。
3. 體育課程第五堂課因夏日炎熱，考量學生於體力上負擔與正值午餐飯後，建議於第六堂課開始實施，避免有熱中暑或腸胃不適之情況與意外發生。

八、臨時動議：無

九、散 會：10 時 00 分

召集人簽名：



高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

汽車科期末教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 7 月 4 日 16 時 00 分

二、地點：汽車科辦公室

三、主席：黃志仁

四、出席：(出席簽名)

記錄：謝明成

謝明成	吳嘉銘	陳俊宏
陳敬波	鄭永成	許志宏
林季仁	謝明成	

五、報告事項：

- (一) 工廠管理請各位老師落實管理，加強巡視及維持工廠設備的妥善率。
- (二) 汽、機車修護丙級在校生專案檢定將在近期考試，請各班老師注意學生的研讀情況，並加強學術科輔導，以期能幫助學生通過檢定
- (三) 近期有多項校外競賽活動，請各指導老師與參賽學生針對比賽規範多加研究改進以期獲得好的成績表現

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 由於專業理論課程講述的內容有一定深度，學生可能有礙於未接觸其相關實務，造成學習上的困難，有鑑於此，可多加配合實習課程來幫助學生學習。
 2. 除了專業知識的學習之外，並重視學生實務能力的提升，期望運用「服務學習教學法」，提供學生身體力行的機會，落實人本精神，塑造學生具備人文與社會關懷之情操。
 3. 藉由強化基礎課程的教學，厚植學生基礎學科能力，藉由落實實務課程的教學，取得專業證照，提升就業競爭力，藉由推動跨領域之創意學習，全面提升師生的創新能力。

(二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。

1. 本學期預定 7 月 17、18、19 三日實施本科暑假七月分教師研習，研習內容為針對本年度汽車修護丙級術科檢定作一教學教材，可利用此機諄對新設定題目作一瞭解操作幫助我們作教學工作。
2. 預定 8 月月中實施本科暑假八月分教師研習，研習內容為堆高機單一級檢定操作，透過實務操作瞭解其測驗內容，以幫助我們實務操作教學。

(三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 課前先引起學生學習興趣興趣是帶有情緒色彩的認識傾向。在學習中，學生如果獲得成功，就會產生愉快的心情。這種情緒反復發生，學習和愉快的情緒就會建立起較為穩定的聯繫，學生對學習就有了一定的興趣。
2. 在學習過程中，可以通過巧設問題懸念，使學生對某種知識產生一種急於了解的心理，這樣能夠激起學生學習的慾望。
3. 可利用教師自製多媒體教材，使課程更加生動活潑，提升學生學習興趣。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 教材多元化能給予學生不同的統整學習體驗，並強化學生的認知彈性。因為此種多元的學習經驗，對於知識本質的掌握度，會產生正面的效果。

2. 教學媒體的發展，使身負教學重任的教師，多了一個可以選擇的教材呈現方式，面對外界對於教師專業成長的呼聲，教學精采化似乎已成為每位教師的首要任務。教學的目是要提升學生學習的興趣，並對於所學內容，產生一定的學習成效，教師若能善用教學資源，並研擬出適合學生的興趣的教材呈現方式，相信學生在學習接受度上，應能有正向的反應。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：16時30分

召集人簽名：

汽車科黃志仁
主任

7/4

五、報告事項：

- (一) 7 月份的研習將以電腦硬體裝修及數位電子為主，數位電子由忠賢老師來負責，電腦硬體裝修由益銘老師或琨祥老師來負責
- (二) 實習課的重修將改成在學期中重修而不在寒暑假重修
- (三) 原訂 7 月初教師專題發表延至 7 月底發表請老師把握時間完成專題。
- (四) 針對南台科技大學的公文先跟各位老師說明，比賽名稱為綠色能源科技創意應用競賽及展示會，報名日期到 7/10 止，相關資料會影印給各位老師，這個比賽每個老師一同去參予，這個比賽的訴求在於綠色能源科技創意，每隊參賽人數最多為 5 個人，評分重點為創新、可行性、商品化及市場性。
- (五) 7/10~7/31 要有 3 天的教師研習，8/1~8/15 也要有 3 天研習共六天，請各位老師一起討論研習時間及研習內容。
- (六) 學生被當掉的科目重修新規定，假如是在一上被當掉，必須在一下暑假結束前重修完畢；如果是在 1 下的時候被當掉則必須在隔年寒假結束前修完，不能一直累積到後面才一起修，如果學生不修將會請學生簽切結書，內容為因不重修以致無法順利畢業只能領到休業證書不得有異議。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 依教學進度表上課，需加強學生基本觀念以增加學生學習興趣。
 2. 學生有反應課業負擔較重，甚至有時遇段考或檢定時會無法負荷，所以在出作業時須斟酌。

3. 本學期主要教授工業電子丙級及硬裝乙級及專題製作，工業電子丙級(學科)，術科暑假考，硬裝乙級考過人數不盡理想，須在加強尤其術科方面。
4. 學生學習成效有明顯進步，一年級電腦硬體裝修丙級學科 5 人未通過，擬報名即測即評即發正加強練習與訓練，實習課程少數同學缺乏學習意願需實施重修。

(二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。

1. 建議研習可以以目前產業實務為例，結合學校課程或實習，充實教師新的觀念。
2. 可增加一些 App 程式的研習及 Mac 系統建立研習。
3. 暑假研習將以數位電子乙級術科、電腦硬體裝修乙級術科及專題製作為主題進行研習。
4. 數位電子乙級，由葉忠賢老師統籌、規劃實施內容與計畫。

(三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 引導學生閱讀學校課程內容，將課本知識應用於日常生活中，並協助學生做好時間管理。
2. 於上課期間多利用多媒體及生活實例以連貫專業知識，以增進學生學習興趣以及增強學習廣度。
3. 令學生能夠快樂學習教材儘可能生活化，讓學生從學習中獲得成就感，學習便有趣了效率自然就能提升。
4. 配合學校行政措施，加強班級經營與管理的落實，並觀察每個同學的情緒和學習落後的同學給予協助。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 精進教學教材須符合學生的能力，再經由不斷的練習才能提升學生的程度。
2. 利用教學教材之進度難易實施個人差異學習興趣的提升，利用精進之教材針對學習多元的領域加強學習能力。
3. 針對功課中上以上的同學進行課業輔導，並利用課後之

餘提供精進教學教材共學生回家後練習，以提升學生個人程度。

4. 宣導升學與考科的重要性，加強稔被各種升學模擬考試並定期舉行大會考，集中同學的凝聚力產生良性競爭，以提升學生學習的素質。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17時10分

召集人簽名：資訊科主任蔡忠憲 1/4

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

廣告設計科期末教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 7 月 3 日 9 時 00 分

二、地點： 廣設科辦公室

三、主席： 陳韻如

四、出席：（出席簽名） 記 錄： 陳芝殷

王雪蓮	江香英	陳芝殷
邱建穎	孫佩辰	陳韻如

五、報告事項：

- (一) 各科的成績分析表請於7月4日(三)前繳交。
- (二) 各專業科目學生優良作品請收集拍照留檔，以便日後招生宣傳使用。
- (三) 請各專業任課老師針對所任教科目，提出設備及材料需求，以利下學期教學設備規劃。
- (四) 請各專業任課老師利用暑假規劃下學期課程教材，以提升教學品質。
- (五) 請各專業教師認養指導學生專題製作，並於暑期收集相關資料，協助學生提升專題製作的深度。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 提早對於成績低劣學生給予提供適切的建議與改進之力，以期成績進步。
 2. 部份學生因繳交作業狀況不佳，導致成績低落，可增加課堂上口試報告成績，更能落實多元評量。
 3. 加強實習科目的預警，教師於期末考前一個月，告知及格邊緣學生補救的措施，使學生有更充分的時間補交作業。
 4. 多讚美學生的進步，少斥責學生的錯誤。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。
 1. 教師專題研究報告：101年7月30日上午9:00。
 2. 暑期教師研習：
 - (1) 數位多媒體教學教材製作研習：101年7月23、24日。
 - (2) 印前製程乙級術科檢定研習：101年7月25日。
 - (3) MAC 電腦系統維護及軟體安裝研習：101年8月6

日。

(4)電子書製作研習：101年8月7日。

(5)Crazy Talk 動畫進階研習：101年8月8日。

(三)如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 配合課程提供各種比賽訊息，提升學習動機，學生亦能主動參與比賽活動。
2. 透過分組教學，由老師示範，學生實際操作，相互討論以增加學習效率。
3. 安排作品賞析，分析作品的優缺點，讓學生知道自己的缺點並加以改進，以增進學習成效。

(四)如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 以導引方式的教學過程，使每一位學生都有參與、討論及發表的機會，並從中獲得滿足與成就感。
2. 因應學生的學習潛能，並結合各項學習教材促進學習動機，以藉此提升教學品質和整體成效，力求多元適性之發展。
3. 依據各階段學生之特性，給予學生適當之相關課程規劃，以增進技能培養與提升學習競爭力。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：10時30分

召集人簽名：



高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

資料處理科期末教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 6 月 27 日 16 時 10 分

二、地點：資料處理科導師室

三、主席：黃蘭瑛 主任

四、出席：(出席簽名) 記錄：洪宛如 老師

黃英宗	盧沛明	王美金
郭淑菁	洪宛如	余秋鳴
朱弘碩		

五、報告事項：

- (一) 今起一連三天的第三次定期考查，請老師在測驗結束後，依教務處公告的成績輸入期限內完成閱卷及成績上傳動作，並將成績分析表完成繳交給科主任彙整。
- (二) 請老師在暑假期間能為專題發表做最後準備，本科訂於月底做教師專題發表。
- (三) 開學後即將報名全國第三梯次檢定，本梯次可報名電腦軟體應用乙級與會計事務丙級，請導師及任課教師鼓勵學生報名，並提醒學生在暑假時準備好報名資料，以免開學時手忙腳亂延誤報名。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 一年級文書處理課程進度如期，配合電腦軟體應用檢定，學習成效良好。
 2. 計算機概論課程：這學期資處科一年級計概，課程以辦公室軟體操作為主，搭配 TQC WORD 證照檢定，依教學進度表的推動，這學期順利依進度完成課程，在通過證照的及格率來說，除了低成就的學生無法順利取得證照外，其餘同學皆能順利完成目標，對於未能取得證照的學生，未來可以改進的教學方向，可以著重讓學生有更多的時間做演練，另外可以搭配學習成效較佳的同學從旁輔導，也可提供學生線上教學網站，讓學生隨時可以上線看教學，並給予學生進度，督促學生完成指定目標。
 3. 計算機應用：課程搭配電腦軟體應用乙級檢定之應用，在這學期已經順利將所有題組講解並演練完畢，讓學生有機會更加熟悉操作的步驟，對於低成就的學生，處理的方式如同計概的處理方式一般。
 4. 會計課程：本學期二年級課程內容較多，計算上也較

繁複，但因課程時數並不多，無法利用課堂時間讓同學立即練習，立即得知學生對上課內容的理解到底有多少，是否應縮減說明統測較少出題部份的時間，來增加隨堂練習的時間，是本學期末思考反省的重點。

5. 數位化資料處理：本學期課程較緊湊，內容以 excel 試算表為主，由於函數與公式較繁雜，學生吸收情形教不足，希望在一年級計概課程能先上一些基礎。

(二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。

1. 專題製作研習：可以外聘有經驗的講師，或是聘請在專題製作有得獎的老師，教授全科老師該如何製作專題，做比較有系統有規劃的授課，讓每個老師都能清楚知道如何去推動專題製作。
2. 數位教材製作研習：對於有心學習或是低成就學生而言，數位教材的學習，對於學生在學習成效上，是有相當程度的幫助，不論是專業科目或一般科目老師，都可以開始著手製作，讓學生有更全面性的學習，相信對學生的幫助會更大。
3. 職場贏家--現金流遊戲理財研習：現金流遊戲呈現的這種動手填寫財務報表的特質，很符合我們學習的基本原則--「做中學(learning by doing)」。雖然是遊戲，卻模擬了現實生活中我們實際的作業方式，也是因為如此，不論對於學習方法或者學習效果，都比一般課堂上傳統教學方式都還要引人入勝。

(三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

1. 營造一個良好的課堂環境、與學生的互動，才能產生效果。
2. 多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代

替責罵。

3. 提醒學生善用瑣碎時間，使學生養成良好閱讀習慣。
4. 模擬考、段考之後應確實加以檢討，讓每階段的學習能達到該階段的效果。
5. 訂定學習目標，鼓勵參加各項檢定。
6. 協助學生製作學習檔案，使學生學習成就具體化。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 先將學生做能力上面的區分，針對學習能力和成效不同的學生，給予不同的精進教學教材。對於學習成效良好的同學，可以加強在內容的深度及廣度，而對於學習成效不好的同學，反而應著重在基礎能力的培養。
2. 教師於課程中即將精進教材融入，讓學生的學習更多元。
3. 精進教學內容應再加深加廣，對於各章節所練習題目需有深度，也應有更大變化，以訓練學生解題技巧。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17時20分

召集人簽名：黃陳蓮 6/27

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期

餐飲管理科 期末教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 6 月 29 日 16 時 10 分

二、地點：餐管科辦公室

三、主席：林潔涵

四、出席：(出席簽名)

記

錄：

黃金文

陳春玉	高少芸	鄭敏芝
許貞敏	林慧慧	林佩珊
黃聰利	林昭南	陳若潔
唐雅玲	林宜萱	李佩珊
許博賢	林文峰	

五、報告事項：

- (一) 本學習課程結束，希望教師能提出需檢討事項，以利下學期課程開始，使學生在課程學習上能有更佳之成效。
- (二) 專題製作本次有很好的成效，期許下學期能繼續努力，提供學生更佳之方向。
- (三) 教師專業發展評鑑整理之個人教學檔案書面，希望各位教師能持續更新及記錄，以做為下學期教學改進之參考。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 餐旅服課程應確實要求學生儀態，強化肢體訓練，包含基本的站姿、坐姿、行走姿勢，再融入實務課程中。
 2. 飲料調製需注意玻璃等易碎物品之使用，如有破損需小心處理，避免割傷等危險；並將之填報入破損登記表，以利做為日後採購依據。
 3. 使用烘焙教室應確實將使用後的器具擦乾、晾乾，以免器具發臭，發霉不堪使用造成浪費。
 4. 實習課程仍需強化學生的服儀及工作態度，並促使其著重操作時之衛生安全。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。
 1. 七月份教師研習活動時間規劃於 18、19、20 三日。
 2. 研習內容如下：
 - (1). 18 日：左營洲仔濕地深度導覽、蓮潭國際會館參觀。
 - (2). 19 日：鐵板燒料理研習、咖啡拉花研習。
 - (3). 20 日：紅豆餅+自製內餡研習、造型饅頭研習。
- (三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
 1. 讓學生有親身參學習的機會，協助學生訂定目標，討論達成目標的途徑與方法，並定期督促其完成進度。
 2. 營造溫馨的學習氣氛。
 3. 提升教師的教學品質。

4. 適當地給予低成就的學生讚美，以建立學生的學習信心。
 5. 教學內容深入淺出，艱深些的課程，儘量以簡單易懂的方式教授，增加學生學習上的成就感與自信心。
 6. 教學勿刻板乏味，可融入時事或學生感興趣的議題，引發學習興趣，增加上台台下的互動，透過問答給予適時的獎勵，如加分，可增加學生之學習。
 7. 低成就學生不過份要求學業成績，在技能課程方面需鼓勵考證照，學業成績優良的學生鼓勵升學走向。
 8. 陳述明確有意義的學習目標，增加校外教學活動或校外實習機會，不只能豐富學生的學習經驗，提高學生的學習成就，並增加學習興趣，對於教師提及的工作經驗，較能有所回應。
 9. 設計編排課程內容需因材施教，適性教學，使難易度適中，令學生更具成就感。
- (四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。
1. 教師將精進教材之內容融入教學中，使學生儲備自我思考之能力。
 2. 提供餐飲相關之精進教材、內容、範本，引發學生之思維及個人之創意。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：17時30分

召集人簽名： 林潔丞

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
美容科期末教學研究會會議記錄

一、日期： 101 年 7 月 4 日 9 時 00 分

二、地點： 美容科辦公室

三、主席： 林妙盈

四、出席：（出席簽名） 記 錄： 詹 淑

林妙盈	詹淑	林珠觀
侯佳慧		

五、報告事項：

- (一) 各科的成績分析表請於7月4日(三)前繳交。
- (二) 7/2、3、4為在校生技能檢定，煩請負責老師依工作分配進行。
- (三) 請各專業任課老師針對所任教科目，提出設備及材料需求，以利下學期教學設備規劃。
- (四) 請專業任課老師利用暑假規劃下學期課程教材，及利用課餘時間參加研習，增加課程豐富性。

六、討論事項：

- (一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。
 1. 對於成績差異學生給予適切的補救與改進方法，勉勵孩子，努力向上。
 2. 實習課程增加評分，以多元性評量，提高學生及格率。
 3. 提前預警不及格的學生，給予補救時間。
- (二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。
 1. 教師專題研究報告：101年7月27日上午9:00。
 2. 暑期教師研習：
 - (1)飾品創作研習:101年7月23、24日。
 - (2)蝶谷巴特家飾運用研習: 101年7月25日。
 - (3)OMC晚宴編梳研習:101年8月13、14日。
 - (4)OMC 創意剪吹研習: 101年8月15日。
- (三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。
 1. 透過分組教學，確實讓學生實際操作，相互討論教學相長，以增加學習效率。
 2. 融入時勢，與專業課程結合，增加上課活潑性。適當加入比賽訊息，增加學校與實務的接軌。

3. 安排彼此作品的分享，互相砥礪及成長

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

1. 因應學生學習需求，結合各項學習教材，激發學生淺能，提升學生程度及教學品質。
2. 規劃各階段課程，除增加技能培養，亦提升學習競爭力。

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散會：10 時 30 分

召集人簽名：

美容科主任 林妙麗

高英高級工商職業學校 100 學年度第 2 學期
健康與護理科期末教學研究會會議記錄

一、日期：101 年 6 月 29 日 15 時 00 分

二、地點：健康中心

三、主席：袁珮君

四、出席：（出席簽名） 記錄：田雅妃

	袁珮君 6/29	
	田雅妃 6/29	

五、報告事項：無

六、討論事項：

(一) 請檢討本學期教學工作內容及改進事項，請討論。

答：一、教學工作內容優點：

1. 每週都有按照教學進度授課。
2. 作業方面除教學評量以外，並讓學生將上課重要之補充資料，書寫在課本及作業本上，例如：第三冊第 35 頁(高普林飲食分類、食品內容大搜查)及作業本上。

二、改進事項：

1. 上課與學生的互動不夠，實做的課程機會也不多，因此課程在第一次月考前，藉由增加課程的內容操作(例如：成癮物質防治拒絕策略的實境演練)來增加師生之互動。
2. 多媒體教學可協助學生，達到最好最大的吸收效果。

(二) 請討論暑假教師研習內容及實施計畫，請討論。

答：高英高級工商職業學校校內教師研習統計表

一、辦理單位：健康與護理科

二、辦理項目：健康與護理科教師研習

項次	研習名稱	研習日期	時數	參加人員
1	100學年度第二學期教職員工性別平等教育研習實施計畫	101年6月1日	2 小時	袁珮君、田雅妃 全校研習

2	[12年國教]12年國民基本教育分區宣導經驗分享	101年6月6日	1 小時	袁珮君、田雅妃 全校研習
3	海洋文學的想像與可能性	101年6月7日	2 小時	袁珮君、田雅妃 全校研習
4	健康與護理101年高中資訊科技融入教學—數位教材推廣第一場次	101年6月8日	6 小時	袁珮君、田雅妃 全校研習
5	推動安全學校研習	101年6月21日	1 小時	袁珮君、田雅妃 全校研習
6	學習障礙及情緒障礙學生輔導知能研習	101年6月28日	2 小時	袁珮君、田雅妃 全校研習

(三) 如何提高學生學習興趣，增加學習效率，請討論。

答：針對有效學習環境的營造，提出以下幾項提供參考：

1. 良好的學習環境好的學習環境包括選擇、組織、創造有效學習的場所，如良好的房間、無遊樂設備或造成分心的事物等，使學習者能建構良好學習環境安心專注的學習上課地點多樣化上課地點不只侷限在教室，亦可走出教室，挑選一個適當的校園角落，進行教學；亦可採用校外教學方式，使學生能有深刻的印象。

2. 維持良好的上課氣氛枯燥、乏味的講授式教學，無疑地是對學習者一種疲勞轟炸，對學習效率一點幫助也沒有，所以，儘可能

營造良好的上課氣氛，使學生能維持一定的專注力。

3. 良好的互動與參與互動是最好的學習方式，也是教學者最容易找出學習者問題所在，進而加以解決的方式，良好的互動，亦有助於氣氛的提昇。

4. 鼓勵學生自由思考許多學生往往於課堂聽懂了，但由於只屬於短暫學習，並沒有將所學的內容加以融會貫通，因此，多加鼓勵學生思考，也是增加學習效果的一種方式。

5. 適當的空間擁擠的空間，不要說學習，連停留其中都很難了，更何況是在狹小的空間內學習，故學習空間也應適當地規劃。

6. 適當的教材太難的教育，雖富有挑戰，但卻也往往造成學習者學習的挫折感，故選擇適當的教材，不僅可讓學生提高興趣，又能達到學習成效，故選擇教材，是一件非重要的課題。

(四) 如何透過精進教學教材，提升學生程度，請討論。

答:教師專業精進教學能力的策略如下：

1. 創新教學方法：教師必須跳脫以往「老師怎樣教」的觀點，轉化到「學生如何學」的層次來思量教學方法，以導引式的教學過程，讓每一位學生都有參與、討論、發表的機會，並滿足其成就感。因此，多樣化的教學型態，如合作學習與協同教學，情意教學與設計教學，都是非常重要的；假若能夠結合親師生的力量，用歡喜的心陪學生共同成長，並提昇且不斷自我進修，善用時間管理，運用新的思考模式教學與教人；則我們的教學肯定最專業，並且亦能夠受到學生、家長與學校的肯定與認同。

2. 養成自省的習慣：在繁忙的教書課堂之中，總有處理不完的雜務與改不完的作業，如果能放慢腳步，花少許時間，回想一下教學的方式、思索教學的成效、探究教學目標是否達到、瞭解學生的

學習反應、甚至於擬定個別輔導的策略等等……只要時時思考、處處反省，教學技巧一定能夠有所蛻變與突破。

3.進行專業對話：透過行政的安排與教師的主動出擊，訂定一個專供討論教師教學的時段，經由全體教師敞開胸襟，提出平常教學時所碰到的疑難雜症，彼此經驗分享、研商對策、相互回饋、激發創意，進而促進教學專業知能的成長，如此才不枉為專業的教育人員。否則，教育問題，人人可談，又哪差得了我們這些辛勤耕耘的第一線工作者呢？

4.營造知性的課程：環境教育課程，若能經過教師精心的規劃設計，在蟲鳴鳥叫的大自然底下進行教學活動，提供學生親自參與、接觸，與做中學的機會，品嚐大自然的芬芳與可愛，這絕對比學生呆坐在教室看生態教育錄影帶，要學習得多、感動的多；而其他課程又何嘗不是如此呢？因此，所有的教學計畫、活動的安排、歷程的實施，若能夠讓學生、家長與社會感動，讓他們願意和我們一起成為教育的合夥人，共同為我們的教育奉獻心力，也才能夠激發學校支持教師專業自主的動力，激發學生向上、向善的心，激發家長參與的熱誠，讓我們的教育力量深植人心，創造三贏的新格局。

5.培養學生「帶著走的能力」：學生在經過課堂上的學習之後，有沒有可以帶著走的能力，如閱讀吸收知識的能力、與人合作的能力、觀察萬物的方法、分析統整歸納的能力……等，以適應未來多變的現實世界，是這一波教改最重要的課題之一。知識層出不窮，有些知識是不需背誦的，可以利用電腦的輔助來達到長期記憶的目的；有些知識在將來都是無用之物，這些知識並不一定要學。但是，有些知識卻不可或缺，如字的認識就必須背誦與被了解，不然沒有閱讀的能力，如何吸收未來更多的知識。因此，培養學生建構學習的方法，終身學習、終身成長，是非常重要的。

6.訂定檢核標準：美國教育協會(National Education Association)曾對專業訂下八項標準，李伯曼(M. Liberman)認為專業的標準有八種，班克斯(O.Banks)認為專業的標準有六個，林清江認為專業的標準有七個，謝文全認為專業的標準有七個(教育問題研究，空大)。綜合上述學者專家的意見，筆者認為專業的標準如下：

- (1)接受過專業訓練，並且能運用專門的知識技能來從事教學。
- (2).以服務社會為目的，服務精神重於物質之報酬。
- (3)訂定並遵守專業規範以及專業倫理。
- (4)不斷地接受在職進修，並提昇自我內涵。
- (5)有健全的專業組織，協助教師專業成長。
- (6)擁有獨立的自主權，對教學內容以及歷程負責。

以上是筆者對專業的認定標準。身為教育最前線的教師，當常常捫心自問，是否達到上述的各項標準？抑或是因為自己的不夠努力，造成別人認為我們的不夠專業？不論如何，只要有「心」，盡己之力，一定能夠成為優秀的專業教育人員！

七、建議事項：無

八、臨時動議：無

九、散 會：16 時 10 分

召集人簽名： 袁珮君 101/12/29