

高英高級工商職業學校 102 學年度第 1 學期
美容科科務會議紀錄

會議時間：102 年 08 月 07 日(星期三)下午 04 時 10 分

會議地點：美容科辦公室

主 席：張瑋庭 主任

紀錄：陳文冠 老師

出席人員：如簽到表

郭佩珊	張瑋庭	
黃嘉慧		
陳文冠		

科主任	實習主任	教務主任	校 長
美容科主任 張瑋庭 08.07	實習主任 呂昭霖	教務主任 林 9 泰	校長 陳德松 08.07

壹、報告上次會議決(建)議事項執行情形：

- 一、學生上實習課前的秩序已有明顯的改進，希望老師們能持續督促學生維持良好的秩序。
- 二、技術士技能檢定成績已出爐，同學整體表現還不錯，對於未通過的學生，請老師繼續輔導。

貳、主席報告：

- 一、本學期技藝班一共有 7 班，請負責老師確實管理班級，若有任何問題請提出討論解決。
- 二、有安排擔任技藝班老師請於 8/27 至圖書館參加會議。
- 三、本學期開始，每日工場清潔整理檢查表採用新的格式，內容有分上午及下午，檢查幹部由負責掃地的公差負責簽名，任課老師由當天上課的老師負責簽名，負責老師則是由管理該工場的老師簽名確認。
- 四、8/15 為建教班辦理異動手續。
- 五、8/16 新生註冊，請各位老師依照教務處分配的工作至指定教室協助辦理報到，報到完請新生至志學 2 樓廣場領取服裝及書籍，當日未報到之新生，於 8/23 辦理補註冊手續。
- 六、建教班即將分發部分學生心情有些浮躁，請導師協助安撫學生，成績部分也請老師盡快完成評分。
- 七、基礎訓練班在 8 月中完成訓練及分發，感謝各位老師的協助及幫忙。
- 八、8/19 為二、三年級註冊日，8/30 開學也請老師提醒班上學生服儀還有校車等注意事項及相關訊息。
- 九、8/26~8/28 為專業科目教師進修研習，本次研習主題為美髮飾品實作，請各專業科目老師準時到達研習地點。

參、議題討論：

議題一：如何精進教師教學能力，提升教學品質？

討論：一、提升教師專業知能，鼓勵並規劃教師參與校內外相關研習活動，並具備終身學習觀念。

- 二、建置各學科教學網站及教材資源中心，落實教學資源共享的理念，達成 e 化教學的目標。
- 三、辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。
- 四、教師個人應瞭解學生先備知識與學習困難，思考各科教學方法與策略，灌輸學生正確的價值與信念。

議題二：如何增進教師輔導知能？

- 討論：一、鼓勵並安排教師參加校外輔導知能研習。
- 二、邀請專家學者辦理校內教師輔導知能研習。
 - 三、暢通輔導網絡，提供教師諮詢管道。
 - 四、鼓勵教師參加專業課程訓練。

議題三：如何落實實習工場安全衛生教育與管理？

- 討論：一、訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。
- 二、嚴格禁止在工場嘻戲輕忽現象，禁止在工場飲食。
 - 三、實習課儀器設備用後歸位，實習工具排放整齊、避免雜亂，養成好習慣。
 - 四、保持實習場所的整潔、注意採光、照明、通風與換氣，對於場所之通道、地板、階梯應保持清潔與暢通，避免出入人員跌倒或滑倒造成傷害。

議題四：輪調式建教合作班相關規定宣導。

- 討論：一、建教合作機構參與建教合作，應符合下列條件：
- 1. 經依法設立或登記。
 - 2. 具相關職業科別之訓練能力、指導人力及健全之設備。
 - 3. 訓練場所符合勞工安全衛生相關法令之規定。
 - 4. 無第三十二條第一項或第三十五條所定不得參與建教合作之情事。
 - 5. 最近二年無違反勞動法規。
 - 6. 最近二年依勞動基準法第十一條終止勞動契約人數未

超過員工總人數百分之十。

7. 非從事派遣業務之事業單位。

二、建教生在校上課期間，合於下列之一者，將不予分發進廠實習，留校一期。

1. 建教班學生在校平均每月事病假曠課合計逾 16 節(含)以上者。

2. 在校就讀期間，懲處累計達 2 大過者。

3. 德行成績丙等(含)以下者。

三、建教生在校上課期間，合於下列之一者，不再分發，輔導轉為正規班。

1. 上期在外實習期間，懲處累計達 2 大過者，或實習期間表現不良，原實習單位不再進廠實習者。

2. 在校就讀期間，一次被懲處 2 大過者。

3. 懲處累計達 3 大過、留校查看或輔導轉學者。

4. 在外實習期間，因不適應離廠或實習結束後公司下期不再續留者。

四、建教班學生必、選修學分有不及格者，當學期必需完成重補修，否則不予分發進廠實習。

議題五：請共同討論有關「科務發展計畫」。

討論：經科內專業教師共同討論「科務發展計畫」之結果如附件。

【附件一】科務發展計畫，呈校長核定。

肆、建議事項：無

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 5 時 20 分