

高英高級工商職業學校 101 學年度第 1 學期

資訊科第 1 次科務會議記錄

一、日期：101 年 8 月 29 日 16 時 10 分

二、地點：電子電路實習工場

三、主席：蔡忠憲

四、出席：(出席簽名) 記錄：王紀傑

	蔡忠憲	吳曼卿
林美君	林良良	陳玉梅
賴怡剛	陳善德	林真若
黃詠靜	林永珍	楊勝杰
陳景上	簡混祥	簡混祥
林本德		

## 五、報告事項

### 一、共同科目部份

1. 10月有一梯即測即評學科測試，報名時間為即日起至9月30日，學生資料及報名費收其就可以繳交，也請各位老師注意即測即評考試考完通過學生如要合併發證需要自行至勞委會申請，本校試務中心只有受理即發證的合併發證業務，這也是即測即評與即測即評即發證不同的地方，也請老師要跟學生說明。
2. 針對本科新進教師同仁如果對於班級管理及教課方面如果有任何問題歡迎提出來討論。
3. 各班導師應該都有分配到一台筆記型電腦，這台電腦如果發生問題或是故障，本科不做任何維修須由各導師自行處理。
4. 乙級技術士技能檢定報名時間至9月14日，請三年級導師注意一下盡快完成報名表繳交作業。
5. 基訓班學生中午用餐完畢垃圾請記得要分類回收，環境部分也請老師要求學生整理。
6. 建教班即將分發有些學生心情有些浮躁，請導師協助安撫學生，也請老師成績部分該完成評分請盡快完成。

### 二、專業科目部份

1. 8/15基訓班發書及領取服裝，8/17為正規及實用技能班新生發書及發服裝。
2. 基訓班任課老師請注意，請不要讓學生提早出去領便當，以避免學生在外面閒晃，基礎訓練班即將完成訓練及分發，也感謝各位老師的協助及幫忙。
3. 8/30就要開學也請老師提醒班上學生服儀還有校車等注意事項等訊息。
4. 各科定期考查進度，試卷出題完成請各科任課老師看完後簽名再跟導師說明一下進度，統一的專業科目電機、資訊、電子都統一進度如基本電學及升學考科。
5. 在校生檢定費以及乙級簡章費尚未繳交的請盡快將費用繳交完成，以及報名時間也請各位老師注意，報名表填寫完成費用收期就可以繳交，請不要拖到最後一天。
6. 南台科技大學有一個綠色節能的競賽，簡琨祥老師帶領的隊伍有入圍決賽，希望琨祥老師好好準備也預祝在9月16、17日的決賽能夠獲得佳績。
7. 上學期專題期末發表麻煩各位指導老師將電子檔Mail至科主任的信箱，科主任要開始整理這三年來的專題資料。
8. 明年資訊科的檢定行程將會有異動，目前規劃明年一年級新生電腦硬體裝修檢定從7月份在校生檢定移至5月份的即測即評即發證，二年級5月份即發證是考電腦軟體設計，7月份在校生維持考工業

電子檢定，各位老師如果有其他想法可以提出來討論。

9. 103 年度即測即評學科測試成績將不再保留 3 年，如果有要考的學生 102 年度的即測即評要把握機會。
10. 今年三年級乙級證照考取目標訂在 60 張，去年考取張數為 41 張，今年三年級報名人數非常踴躍約 128 人，希望考取人數能夠成長。
11. 教學進度表請老師於 9 月 14 日前繳交。

## 六、討論事項

### 一、如何精進教師教學能力，提升教學品質

1. 教師應充份備課，並時時充實自我提升本質學能。
2. 鼓勵教師合作編撰教材及教學補充資料，落實教師群之經驗傳承，有效提升教師之教學品質。
3. 辦理各學科教學觀摩及討論，發展良好教學方法，互動學習。
4. 鼓勵教師進行課程研究，並建立個人教學檔案及教學資源知識庫。
5. 確實了解十二年國民基本教育基本精神與實施方向，以迎合未來教育制度。

### 二、如何落實導師責任工作

1. 導師的班級經營：對於學生事務工作，應隨時檢討，明瞭得失，並予改進。導師應為學生良好之表率。
2. 一位優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生能力、管理能力、招生的能力。且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行。
3. 導師是指導者：制定教導與輔導的方法，引導學生認清自己的目標。導師是鼓勵者：當學生遭挫折時，能給予安慰和鼓勵。導師是班級催化者：對於班級內群體關係須善加了解和運用。明確傳達學校對學生各項要求，包括服儀、禮貌、抽菸、缺曠課、上課秩序、整潔觀念的建立。
4. 導師的任期：不宜過短，應以三年為期，對學生的服務是二十四小時的服務。學校對於導師及學生的服務也是二十四小時的服務。相對的導師為學校的教學、輔導學生、招生也是二十四小時的服務。

### 三、如何落實實習工場安全衛生教育與管理？

1. 訂定實習場所安全衛生工作守則，警告標語及圖示懸掛於實習工場明顯之處，隨時提醒同學，請學生勞記安全衛生工作守則。
2. 加強宣導安全第一的重要性，讓同學了解唯有在安全的環境中才能夠安心學習技能，提升學生安全衛生觀念，做好環境衛生的清潔。
3. 強調實習以工安為首重要素，隨時留意操作動作是否產生危害的後果，以自我管理為主，融入工安衛生理念在日常行為中。
4. 針對在實習工場中的安全衛生管理上，於每堂學期開始時第一節實習課，對班上同學進行實習進場所安全衛生觀念的宣導如電、瓦斯、消防器材及逃生路線..等，以加強學生在工場之安全衛生知識。

### 四、如何增進教師輔導知能？

1. 鼓勵並安排教師參加校外輔導知能研習。
2. 邀請專家學者辦理校內教師輔導知能研習。
3. 暢通輔導網絡，提供教師諮詢管道。
4. 鼓勵教師參加專業課程訓練。
5. 教師間彼此的經驗分享。

七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 05 分

科 主 任	資訊科 主任 蔡忠憲 8/31	實 習 主 任	實習 主任 林重仁 0831	教 務 主 任	教務 主任 林 泰 8/31	校 長	校長 陳德松 8/31
-------------	-----------------------	------------------	----------------------	------------------	----------------------	--------	----------------