高英高級工商職業學校100學年度第2學期

資訊科第1次科務會議記錄

一、日　　期： 101 年 02 月 08 日　16　時 10　分

二、地　　點： 電子電路實習工場

三、主　　席： 蔡忠憲

四、出　　席：(出席簽名)　　　　　　記　　錄： 王紀傑

		張家榕
蔡忠憲	林美君	~~林平偉~~
賴培勇	黃琇靜	鄧美娟
許順山	楊勝忠	
林平偉	簡瑞祥	

五、報告事項	1. 2/13~2/19 為國中技藝競賽選手集訓，請負責的老師加強學術科訓練。 2. 即測即評簡章已經可以開始購買，請有需要的老師可以開始統計需要的人數，考試時間約在 4 月底考。 3. 2/15 會針對全校教職員做本科的工廠及科系介紹，請負責講解各工廠的老師及早開始佈置及整理。 4. 2/16 下午為興仁國中職業試探，負責的老師為許順山老師及林芊儒老師。 5. 2/17 上午為大寮國中到校參觀，一共有 16 個班，請各位介紹的老師提前做準備。 6. 學校節約能源的部份請各任課老師確實執行，尤其是下課時間教室電燈要關閉。 7. 2/18 世界展望會旗山中心來本校實作，負責老師為主任及楊勝杰老師。

六、討論事項	一、如何落實教學正常化 1. 教師應充份備課，並時時充實自我提升本質學能。 2. 任課老師依照課表按時並依課程內容上課，課前規劃學生課堂活動，課中認真教學活動，課後檢討教學內容以改善教材教法。 3. 教學過程中注重教學品質的提昇，並效率化、合理化、精緻化。 4. 教師應發揮因材施教精神，教學方法多樣化以吸引學生學習興趣，增加學習動機。 二、如何落實導師責任工作 1. 一位優良的導師應具備四項能力，教學的能力、輔導學生能力、管理能力、招生的能力。且各處室訂定之工作計畫應全力配合執行 2. 導師須經常以和藹誠懇態度，關注學生身心健康、品學優劣及特殊問題，適時予以慰勉或糾正，多以鼓勵代替責罰。導師儘可能多與學生接觸，以瞭解學生之生活言行及學生之間的磨擦，以防止可能發生的糾紛或打架事件的發生。 3. 導師的班級經營：對於學生事務工作，應隨時檢討，明瞭得失，並予以改進，導師應為學生良好之表率。 4. 導師是指導者：制定教導與輔導的方法，引導學生認清自己的目標。導師是鼓勵者：當學生遭挫折時，能給予安慰和鼓勵。導師是班級催化者：對於班級內群體關係須善加了解和運用。明確傳達學校對學生各項要求，包括服儀、禮貌、抽菸、缺曠課、上課秩序、整潔觀念的建立。
七、臨時動議	無
八、散　會	下午17點00分

科主任	資訊科主任蔡忠憲 2/10	實習主任	建教組長林重仁 0210	教務主任	教務主任林泰 2/10	校長	校長陳德松 2/10

高英高級工商職業學校100學年度第2學期

資訊科第2次科務會議記錄

一、日　　期：　101 年 02 月 23 日　16　時 10　分

二、地　　點：　電子電路實習工場

三、主　　席：　蔡忠憲

四、出　　席：(出席簽名)　　　　　記　　錄：　王紀傑

張[illegible]		
林美君	林[illegible]儒	黃詠靜
許順山	蔡忠賢	賴怡[illegible]
[illegible]	楊勝杰	簡[illegible]

五、報告事項	1. 3/9為三年級學生專題期末發表，每組發表時間約10分中ppt簡報。 2. 恭喜琨祥老師及益銘老師指導的專題入選遠東科大小論文競賽! 3. 3/19~3/23為台東高工專題競賽報名，勤益科技大學專題競賽報名時間至4/2，請各位老師多鼓勵學生參加比賽爭取名次。 4. 學生專題製作將提前至一、二年級公差開始，以免因課業造成進度太趕影響進度。 5. 即測即評簡章尚未購買的老師請盡快統計完成至試務中心購買以免影響報名的時間。 6. 本次電腦硬體裝修以及考試通過人數為41人，雖然比起去年略為下滑，希望未來能夠再加把勁將通過人數衝高。 7. 三月底為教師專題成果發表，請各位老師把握時間將專題成果以最佳的狀態呈現出來。 8. 一、二年級有報考即測即評的導師可以先提前將學生的報名資料先行輸入以節省之後報名的時間。 9. 教室環境的問題還請各位老師多督促學生，落實環境整潔並維護。 10. 資訊3-1、資訊3-2專業科目將併班上課以解決班級人數不足的問題。 11. 三年級繁星計畫報名時間為2/24止，請各班導師督促有報名的學生盡快將資料整理好送出。 12. 3/1英明國中到校參觀。 13. 3/2旗山國中博覽會由益銘老師負責。 3/3瑞峰國中博覽會由芊儒老師負責。

六、討論事項	一、如何做好實習教學工作 1. 教學前的準備工作，需在課前收集各項相關教學教材，並檢查各工廠之教學設備與檢修。 2. 嚴格要求學生工場安全，以防止意外發生。 3. 實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。 4. 定期召開專業課程教師的研習活動，以最新的教學資訊援予學生，並檢討與改善不理想的教學內容。 5. 實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。 **二、如何提高學生學習興趣，增加學習效率？** 1. 各次期中考試成績有進步，或平時學習評量顯著進步者，由教師「日常考查」予以加分，並擬訂學習進步獎勵辦法。 2. 多用教學媒體加強輔助教學，提昇教學品質與內涵，啟發學生的學習興趣。 3. 落實加強實施補救教學及增廣教學，減少學習挫折，以提高學習興趣。 4. 舉辦各項學藝競賽活動、成果展、表演，激發學習興趣，肯定學生的學習成果。 5. 多元化的教學，讓學生自我肯定、發展興趣、鼓勵代替責罵。
七、臨時動議	無
八、散　　會	下午 17 點 00 分

科主任	資訊科主任蔡忠憲 2/24	實習主任	建教組長林重仁 0224	教務主任	教務主任林　泰 2/24	校長	校長陳德松 2/24