

高英高級工商職業學校 100 學年度第 1 學期

資訊科第 9 次科務會議記錄



- 一、日期： 100 年 12 月 16 日 16 時 10 分
二、地點： 電子電路實習工場
三、主席： 蔡忠憲
四、出席：(出席簽名) 記錄：王紀傑

		張春成
林美君	賴如安	許子傑
蔡忠賢	吳美娜	楊勝杰
陳川云	簡淑祥	黃淑靜

五、報告事項

1. 本次電腦硬體裝修考試電子 2-2 成績非常不理想，請老師多加督促。
2. 電腦硬裝乙級考試日期暫定為 12/15、16、17 及 20，實際考試日期以通知單上日期為主，請各位老師把握時間督促學生練習。
3. 技藝競賽比賽日期已經公佈，日期如下：
學科比賽日期:12/16
術科比賽日期:12/21
4. 最近天氣變的比較冷請老師叮嚀學生寄的多加件衣服以免著涼。
5. 英文廣播教學請老師督促學生要帶課本並且不要睡覺及寫作業。
6. 建教班於 12/9 開始交上課違規紀錄表，請各任課老師配合
7. 12/30 專提製作期中研討會 12 點 50 分指導老師及學生先及集合拍照再各自帶開依時間與教授面談。
8. 12/28 正式換季一年級要將西裝外套學號繡齊，二、三年級要將年級積補齊且穿西裝外套要將背心穿上。
9. 2/1、2/2、2/3 為國中技藝班集訓。

六、討論事項	<p>一、如何加強職業道德觀念？</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 於相關課程中，加強職業道德觀念之宣導展覽。 2. 在學習過程中，向學生宣導上實習課前廠中所有的安全事項。強調操作時的安全性，並要求在工廠中需維護環境及個人衛生。隨時宣導各行各業的職業道德，以利學生畢業之後在職場中順利工作。 3. 工安及職場道德及各家工廠、機構所最為重視一環，故身為一位教師務必利用上課之中隨時教導學生相關知識，並充實學生此方面之理念及正確態度，藝能舉例現階段時事新聞相關事件之宣導，以利畢業後能在職場上能有良好職業道德。 4. 職業道德，隨時養成學生遵守政府法令及社會道德規範，亦可從日常班規校規之遵守培養。 <p>二、如何提升學生就業率及升學率？</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理生涯座談會，邀請專家學者、職場人員、大專院校及畢業學長姐等與同學進行座談，協助同學探索未來進路。 2. 辦理校外職場及大專院校參觀，提升同學對於職場或大專院校的了解。 3. 辦理升學講座，提供學生相關的升學資訊及管道。 4. 鼓勵並輔導學生參加技能檢定。 5. 指導學生建立個人生涯學習檔案，及製作備審資料。
七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 00 分

科主任	 蔡忠憲 12/19	實習主任  林重仁 12/19	教務主任  林 泰 12/19	校長  陳德松 12/19
-----	---	---	--	---

高英高級工商職業學校 100 學年度第 1 學期

資訊科第 10 次科務會議記錄

- 一、日期： 100 年 12 月 30 日 16 時 10 分
二、地點： 電子電路實習工場
三、主席： 蔡忠憲
四、出席：(出席簽名) 記錄：王紀傑

	張益斌	
許志偉	李忠賢	賴長勉
李美娟	楊勝志	許美君
何志山	簡志祥	黃淑靜

五、報告事項

1. 原訂 1/16、1/17 期末考將改為 1/12、1/13、1/17 以因應 1/13、1/16-1/19 國中職業試探及參觀宣導。
2. 女學生服儀要注意瀏海要固定起來。
3. 學生校外專題競賽一組同學最多為 4 人，超過 4 人則分為 2 組參賽。
4. 遠東科技大學小論文競賽截止日期為 1/15，請各組專題指導老師督促學生進度。
5. 學生期末成果發表預計學期結束前一週實施。
6. 電子 2-2 學生反應實習工場桌子損壞問題已通知處理。
7. 明年學生技藝競賽將以 layout 實作電路的方向舉辦以增加挑戰性。
8. 一、二年級正規及實用技能班證照未過的同學暑期將強制到校上課。
9. 2/1、2/2 為卡內基激勵訓練請各位老師至人事室查詢上課日期場次。
10. 2/1-2/3 為國中技藝班技藝競賽集訓。

六、討論事項	<p>一、如何做好實習教學工作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教學前的準備工作，需在課前收集各項相關教學教材，並檢查各工廠之教學設備與檢修。 2. 嚴格要求學生工場安全，以防止意外發生。 3. 實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。 4. 定期召開專業課程教師的研習活動，以最新的教學資訊援予學生，並檢討與改善不理想的教學內容。 5. 實習課應培養學生具備敬業樂群、負責、勤奮合作的態度與精神，並使熟練各行業領域之基本技能及安全工作要領。 <p>二、如何提高出席率減少同學缺曠課？</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 充分確實和家長保持聯絡，讓學生無法藉故謊言欺瞞家長和導師。 2. 讓學生瞭解完成學業之必要性，進而柔性勸導完成請假手續，並停止缺曠課情形繼續惡化。 3. 加強學生缺曠管制，發現學生有曠課或缺課情形，即與家庭聯繫並實施個別談話，以了解缺曠課原因，並針對原因予以輔導解決，如學習困難、家庭變故、經濟困難或感情問題等，使其安心樂於上學，避免再缺曠課。 4. 教師對課業成績宜採多元評量，使學生較有成就感，以提高學習興趣。 5. 運用同學的鼓勵，鼓勵常缺曠同學到校。
七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 00 分

科主任	資訊科主任 蔡忠憲 1/2	實習主任	建教組 林重仁 0103	教務主任	教務主任 林 森 1/2	校長	校長 陳德松
-----	------------------	------	-----------------	------	-----------------	----	--------