



五、報告事項

1. 第一電腦教室預計寒假進行電腦汰換更新作業，申請數量為 56 台，原教室電腦將移至電腦硬裝工廠作為電腦硬體裝修考試練習用。
2. 下週四要舉辦校內作業觀摩，請老師注意作業批改的情形，如批改次數、日期及簽名等。
3. 作業觀摩的班級及課目如下：  
資訊 1-2 - 基本電學  
電子 1-2 - 基本電學實習  
資訊 2-1 - 數位邏輯、數位邏輯實習  
資訊 3-2 - 無線網路導論、微電腦實習
4. 第二次段考日期因遇到即測即評即發證，故考試日期將延後至 11/25、11/28。
5. 11/21 換季，請老師督促學生將長袖制服學號繡好，當日也要進行服裝儀容檢查。
6. 12/6 為即測即評即發證電腦硬體裝修丙級術科測試，請各位老師多督促有報考的學生。
7. 11/15 有捐血活動，有意願參加的老師及學生可以踴躍參加。
8. 12/5 建教班回校上課，目前各年級的導師安排如下：  
一年級由楊勝杰老師負責  
二年級由賴怡勛老師負責  
三年級由許順山老師負責

六、討論事項	<p>一、如何加強各班整潔工作</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遴選優秀學生當環保志工，協助維護校園整潔。</li> <li>2. 平日多向學生宣導垃圾不落地之觀念。</li> </ol> <p>二、輪調式建教合作班相關規定宣導</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事業單位應注意事項： <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 事業單位不得以強暴、脅迫、拘禁或其他非法之方法，強制技術生從事勞務或工作。</li> <li>(2) 事業單位對技術生不得因性別而有歧視差別之待遇。</li> <li>(3) 技術生因健康或其他正當理由，不能接受正常工作時間以外之工作者，事業單位不得強制其工作。</li> <li>(4) 事業單位不得強制技術生擔任繁重及危險性或工作場所足以影響健康之虞的工作。</li> <li>(5) 15歲以上未滿16歲之受僱從事工作者，為童工，童工每日之工作時間不得超過8小時，例假日不得工作，童工不得於午後8時至翌晨6時之時間內工作。</li> <li>(6) 事業單位若超時訓練，必須徵得技術生同意並且一個月內超時訓練總時數不得超過46小時。</li> </ol> </li> <li>2. 建教生在校上課期間，合於下列之一者，將不予分發進廠實習，留校一期。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 建教班學生在校平均每月事病假曠課合計逾16節(含)以上者。</li> <li>(2) 在校就讀期間，懲處累計達2大過者。</li> <li>(3) 德行成績丙等(含)以下者。</li> </ol> </li> <li>3. 建教生在校上課期間，於下列之一者，不再分發，輔導轉為正規班。 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 上期在外實習期間，懲處累計達2大過者或實習期間表現不良，原實習單位不再進廠實習者。</li> <li>(2) 在校就讀期間，一次被懲處2大過者。</li> <li>(3) 懲處累計達3大過、留校查看或期末勒轉者。</li> <li>(4) 在外實習期間，因不適應離廠或實習結束後公司下期不再續留者。</li> </ol> </li> <li>4. 三年級建教班學生必修學分有不及格者，一定要報名重補修且完成，否則不予分發進廠實習。</li> </ol>
七、臨時動議	無
八、散會	下午17點00分

科主任	資訊科主任 蔡忠憲 1/14	實習主任	建教組長 林重仁 1/14	教務主任	林重仁 1/14	校長	校長 陳德松
-----	-------------------	------	------------------	------	-------------	----	--------

高英高級工商職業學校 100 學年度第 1 學期

資訊科第 8 次科務會議記錄

一、日期：100 年 11 月 25 日 16 時 10 分

二、地點：電子電路實習工場

三、主席：蔡忠憲

四、出席：(出席簽名) 記錄：王紀傑

	出席	出席
楊勝志	李美娟	蔡忠憲
村美君	簡淑萍	黃淑靜
張春明	許順山	

1. 實習工場攜帶食物問題煩請任課老師多多注意。
2. 11/21 換季，請任課老師提醒學生工作服要帶長袖。
3. 11/21~11/24 為即測即評學科測試，請老師多多督促有報考的學生。
4. 建教班返校上課的時間為 12/5。
5. 請實習任課老師檢查工作服學號是否有繡齊，下星期將要檢查。
6. 學生專題部分要有比賽及校內 2 種格式，專題成果至少要能夠進入決賽。
7. 學生攜帶手機問題近來有些嚴重，煩請老師多管制。
8. 近期將安排教授到校進行期中指導，專題製作上有任何問題請把握機會。

#### 五、報告事項

六、討論事項	<p>一、如何落實校園節約能源管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>加強節約能源措施和宣導：             <ol style="list-style-type: none"> <li>利用集會時加強宣導節約能源之具體作法，並陳列相關文宣提供同仁參閱，以提昇同仁節約能源習慣。</li> <li>規劃節能相關學藝性競賽或活動，以加強節能之認知。</li> </ol> </li> <li>節約用水：             <ol style="list-style-type: none"> <li>水龍頭應裝設節水裝置，以節省水資源。</li> <li>下班後，檢視各大樓用水是否漏水現象，以節約用水用電。</li> <li>宣導不浪費用水，隨手關上水龍頭。</li> </ol> </li> <li>一般教室、實習教室、電腦教室、行政科辦公室能源控管。</li> </ol> <p>二、如何加強實習場所設備器材使用管理與維護？</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>訂定設備器材管理辦法，並依規定落實其管理條例。</li> <li>建立各實習工廠的負責人及各儀器、設備的管理人員，並詳列使用規範以及借出保管使用歸還的流程。</li> <li>在上課使用前若儀器故障，上課老師將其故障之儀器標示，並回報儀器設備管理人依程序維修，讓工廠設備時常維持在最佳狀態。</li> <li>進入教室後不可喧嘩、嬉戲，並嚴禁將食品、飲料及任何與課程無關之物品攜入教室。</li> <li>在實習前確實清點設備器材，在實習中注意實習設備正確操作步驟，減少設備損壞及職業災害的發生，在實習後再確實清點設備器材，有損壞應立即回報。</li> <li>在平時的實習課程中加強宣導設備器材的使用方法，並讓學生知道使用器材設備的流程，以利於學生對設備器材的使用管理。</li> </ol>
七、臨時動議	無
八、散會	下午 17 點 00 分

科主任	資訊科主任 蔡忠憲 11/28	實習主任	建教組長 林重仁 11/28	教務主任	教務主任 林 壽 11/28	校長	校長 陳德松 11/28
-----	--------------------	------	-------------------	------	-------------------	----	-----------------